



ÁGASEGYHÁZA NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

6076 Ágasegyháza, Óvoda utca 2.

MUNKATERV

2017/2018.

Az intézmény OM azonosítója: 202187	Készítette: nevelőtestület <i>Szvetlana Katalin</i> intézményvezető
Nevelőtestületi <u>ELFOGADÁS</u> : határozat száma: 38/58/2017. <i>Solomon Áida</i> A nevelőtestület nevében aláírás	<u>VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:</u> <i>Thies János</i> Szülői Szervezet nevében aláírás
<u>Intézményvezetői nyilatkozat</u> Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy az Ágasegyháza Napközi Otthonos Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul <i>Szvetlana Katalin</i> Óvodavezető	
A fenntartó <u>EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA</u> , a 24./2017. (11.07.96) számú határozatával. Kelt: Ágasegyháza, 2017. 11. 07. <i>Friedl János</i> fenntartó képviselőjében	



Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkatervét a 39/62/2017. számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** az Ágasegyháza Napközi Otthonos Óvoda vezetője.



Szveterna Katalin
.....
óvodavezető

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható az óvoda honlapján: <http://www.agasegyhaza.hu/joomla/index.php/intezmenyek/ovoda>

Hatályos: a kihirdetés napjától:
2017.09.01.

Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

Verziószám: 1/2017.

Készült: 3 példányban
Iktatószám: 38/59/2017.

A munkaterv megváltozott tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokat.

A táblázatokban számokkal jelölt megvalósítási területek megegyeznek az intézmény értékelésterületeivel / a munkaterv tartalmi struktúrájával:

1. Pedagógiai folyamatok(tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kedves Kollégák, Szülők!

A pedagógus előmeneteli rendszer és a tanfelügyeleti ellenőrzéseknek való megfelelés sok új feladat elé állította mi óvodánkat is. Intézményünk valamennyi dolgozója is elmondhatja, hogy az elmúlt évek során számos ismerettel és tapasztalattal gazdagodott, melyek nem múlnak el nyomtalanul, a továbbiakban ezekre az alapokra kívánunk építkezni, amelyhez szakmai és önismereti tanulásra van szükségünk. Minden alkalmat meg kell ragadnunk a vállalt feladatok és a kihívásoknak való megfelelés érdekében, így fontos, hogy ismereteinket folyamatosan bővítsük nem csak a különböző iskolákban, hanem egymástól tanulva is. Építve az elmúlt évek tapasztalataira és eredményeire, kiemelve pedagógiai programunk tartalmi közül, a 2017-2018 nevelési év kulcsterületeit a következőkben foglalnám össze: **AZ ANYANYELVI, ÉRTELMI NEVELÉS, FEJLESZTÉS.** Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, egymást segítve, ösztönözve, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Szmetena Katalin
óvodavezető

A SIKERES PEDAGÓGUS 8 JELLEMZŐJE



1. Heti munkatervük van
2. Készülnek a következő napra, mielőtt elmennének az óvodából
3. A szülőket bevonják a munkájukba, gyermekeik nevelésébe
4. Már nem törekszenek mindenben a tökéletességre
5. Augusztusban megtervezik a nevelési és tanulási tartalmak javarészét
6. Megtervezik a napi munkaidejüket
7. Kérnek és elfogadnak segítséget
8. Kerülik a negatív pedagógusi megnyilvánulásokat

Forrás: <http://moderniskola.hu/2017/06/sikeres-tanarok-nyolc-jellemzoje-az-awesome-teachers-oldal-szerint-legalabbis/>

ÁLTALÁNOS ADATOK

1.	Fenntartó neve:	Ágasegyháza Község Önkormányzata
2.	Fenntartó címe:	6076 Ágasegyháza Szent István tér 1.
1.	Óvoda neve:	Ágasegyháza Napközi Otthonos Óvoda
2.	Óvoda címe:	6076 Ágasegyháza Óvoda utca 2.
3.	Tel/fax:	76/200-140
4.	E-mail:	oviagas@gmail.com.
5.	Óvodavezető:	Szmetena Katalin
6.	Gyermekevédelmi felelős:	Farkasné Józsa Marianna
7.	Gyermekeorvos:	Dr. Dull István
8.	Védőnő:	Kovács Virág
9.	Logopédus:	Máramarosi Réka
10.	Gyermekevédelmi Szolgálat	Danics Adrienn
11.	Szülői Szervezet Vezetője	Kiss Judit

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?*
- *Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

„Munkánk célja: a test- lélek- szellem kisgyermekkori harmóniája. Az óvodánkból kikerülő gyermekeket úgy „tarisnyázzuk” fel, hogy sikeresen tudják venni az iskolai évek akadályait.”

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Pedagógiai program									
Célunk a sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztés: a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével (ideértve különleges gondozás, differenciált képesség- és készségfejlesztés)	x			x				Óvodavezető BECS vezető	15.
Célunk a sikeres iskolai beilleszkedés közvetett elősegítése: - a szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása, az óvoda sajátosságainak megtartása mellett A nevelési év kiemelt feladata: az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés	x			x	x			Óvodavezető BECS vezető	15. 17.
Célunk a személyes képességek fejlesztése: énkép-önismeret-önértékelés fejlesztése, a gyermek természetes megnyilvánulása és teljesítményre adott konkrét és pozitív megerősítések által, az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvések segítése	x			x	x	x		Óvodavezető BECS vezető	16.
Célunk a speciális kompetenciák fejlesztése Célunk az általános alapok fejlesztése, a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása	x	x		x	x			Óvodavezető BECS vezető	35.
Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.	x	x		x	x			Óvodavezető BECS vezető	35.
Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.	x	x						Óvodavezető BECS vezető	76.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.			x	x	x			Óvodavezető BECS vezető	79.
Továbbképzési Program - Az új továbbképzési program elkészítése előtt a nevelőtestület értékeli az előző továbbképzési időszakot, az értékelést elküldi a fenntartónak. - A továbbképzési program egységben kezelendő: - a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel - a pedagógusok végzettségének nyilvántartásával Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához	x				x			Óvodavezető BECS vezető	
Önértékelési program - Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. - A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. - A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása					x	x		Óvodavezető BECS vezető	
Etikai kódex A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása. A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következő tartalmak, normák: kapcsolatok				x	x			Óvodavezető BECS vezető	
Házirend A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Jogok és köteleességek: - A gyermekek jogai - Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái - Szülők jogai - Védő-óvó előírások				x	x			Óvodavezető BECS vezető	8. 9. 10.
Vezetői pályázat/Vezetési program - hosszú távú célok A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása A törvényes működés tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása.	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető BECS vezető	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Gazdálkodás, működési, tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása - Szakmai információáramlás megfelelő működtetése. A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése - Kollégák ösztönzése továbbképzések elvégzésére érdeklődési körüknek megfelelően Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások - Az intézmény pedagógiai jövőképeinek felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója. - Család-óvoda kapcsolatának erősítése. - A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése - A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése - Hagyományörzés, ünnepek színvonalának megtartása, emelése.									5. 7. 5 4. 5. 7. 7. 8.
Rövid távú célok: Szakmai: - A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, önellenőrzés - Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása Eszközfejlesztés: - Udvari játékeszközök beszerzése, karbantartása - Új TV készülék beszerzése Szellemi bázis: - Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása, tanfelügyeleti modul használata - Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek - Egyéni fejlesztések									
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és feladatok 1.8.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. 1.9.30. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések	x			x	x			Óvodavezető BECS vezető	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. 2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. 3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az az intézményi eredményeket a helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók.		x							
Átfogó intézményi önértékelés (2017-2018) Intézkedési tervek									
Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek (2016-2017) Önfejlődési tervek									
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása Az összegyűjtött mérési adatok eredményeit nagyobb mértékű felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében. különösen a nevelés szervezésében, és irányításában 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztani a kollégákkal a felmerülő kérdésekre választ adni. Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek /a fejlesztési területek/ rendszeres meghatározása, a belső és külső intézményértékelés eredményeinek felhasználása. 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása Vezetői hatékonyság fejlesztése önreflexió, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján. 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása Munkaközösségek, egyéb csoportok működtetése. Részvétel a team munkában a vezetői jelenlét fontosságának tükrében. 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásainak folyamatos nyomon követése. Folyamatos tájékoztatás az óvodapedagógusok részére az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról.	x			x	x		x	Óvodavezető BECS vezető	
Pedagógus önértékelések									

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
- <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i>

A 2016-2017. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7	
Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat: Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése a nevelőközösség egészében. A beszéd váljon az önkifejezés és gondolkodás eszközévé. Alakuljon ki az érthető kifejező beszéd.	Tervezése, megvalósítása az óvónők feladata a csoportnaplóban.	x			x				7.
Értelmi képességek fejlesztése: A beszéd, a kommunikáció fejlesztése , melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata. Türelemre, beszédfigyelemre , való nevelés, figyelem és emlékezet fejlesztése.	Tervezése, megvalósítása az óvónők feladata a csoportnaplóban.	x			x	x			7.
Mozgásfejlesztés: A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet tevékenységeibe, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének (pozitív énkép, önkontroll, érzelmszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás) fejlődésére.	A komplex testmozgáson túl TSNT torna a mozgásfejlesztésre szoruló gyermekek számára, Vitamintorna nagy- és középső csoportos gyermekeknek.	x			x	x			7.
Önkiszolgálási folyamatok közül, leginkább az öltözködést nem szeretik a gyermekek. Az önkiszolgálási folyamatok, önállóság fontosságára felhívjuk a szülők figyelmét.	A szociális képességek fejlesztésére igyekszünk a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetni.								7.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”	
-	<i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i>
-	<i>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	- személyi anyag - gyermeklétszám - tanügy igazgatási dokumentumok - munkarend, munkaidő (folyamatos)	dokumentumelemzés	óvodavezető
október	- csoportdokumentáció	dokumentumelemzés	óvodavezető
november	- tartalmi pedagógiai munka helyi program szerinti megvalósítása	csoportlátogatás dokumentumelemzés	óvodavezető BECS vezető
december	- tartalmi pedagógiai munka helyi program szerinti megvalósítása	csoportlátogatás dokumentumelemzés	óvodavezető BECS vezető
január	- tárgyi feltételrendszer - egészségügyi szűrővizsgálatok - féléves nevelőmunka	bejárás csoportlátogatás dokumentumelemzés	óvodavezető
február	- beiskolázás, a fejlődés követésének dokumentációja, nyomon követése - fejlesztő program	dokumentumelemzés nevelőtestületi megbeszélés	óvodavezető
március	- beiskolázási terv - óvodai szakvélemények	dokumentumelemzés	óvodavezető

Hónap	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	- óvodai beíratás (kötelező óvodába járás) - gyermekvédelmi munka, igazolatlan hiányzások - felvételi és mulasztási naplók	dokumentumelemzés	óvodavezető
május	- ünnepek, programok értékelése	dokumentumelemzés munkatársi megbeszélés	óvodavezető
június	- éves munka értékelése	dokumentumelemzés	óvodavezető
július- augusztus	- játszóudvar állapota - nagytakarítás	bejárás	óvodavezető

Törvényességi és tanügyigazgatási feladatok

- csoportlétszámok felülvizsgálata, maximális csoportlétszám fenntartó általi engedélyeztetése
- munkarend elkészítése, munkaidő beosztása, túlmunka elrendelése a Köznevelési tv végrehajtását szabályozó 326/2013 Kormányrendelet szerint (szeptember)
- szabályzatok szerinti működés biztosítása, a dokumentumok módosítása a törvényi változásokat követően (SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások frissítése)(szeptember)
- tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megszervezése (október)
- balesetvédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- selejtezés, leltározás (december)
- költségvetés elkészítése (január)
- a gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése (január)
- honlap működtetése, frissítése
- beiskolázás, vizsgálatok kérése, óvodai szakvélemény kiadása (február)
- óvodai beíratás (április)
- a dolgozók üzemorvosi vizsgálatának megszervezése (május)
- szabadság engedélyezése, szabadságolási terv elkészítése (május)
- túlmunka elrendelése, nyilvántartása
- nyári zárás, nagytakarítás-karbantartás megszervezése
- beszámoló készítése, a fenntartó folyamatos tájékoztatása

- munkáltatói jogkörrel kapcsolatos feladatok elvégzése
- adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (KIR, MÁK, Kormányhivatal)
- kapcsolattartás a partnerintézményekkel, szervezetekkel
- az intézmény képviselője
- tanügy-igazgatási feladatok végrehajtásának ellenőrzése

Beiskolázással kapcsolatos feladatok

December-január: döntés a beiskolázásról, egyeztetés a szülővel-eltérő vélemény esetén vizsgálat kérése a Szakértői Bizottságtól

Február: kérelmek küldése a Szakértői Bizottsághoz

Március: szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek, óvodai szakvélemények kiadása

Augusztus: a beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából

Óvodai beíratással kapcsolatos feladatok

Február: óvodai beíratás fenntartó általi közzététele

Április: óvodai beíratás, határozatok kiküldése a szülők számára, a kötelező beíratás ellenőrzése intézkedés kezdeményezése

Május: gyermeklétszám előzetes felmérése a 2015/2016. nevelési évre, a fenntartó tájékoztatása

Június: csoportnévsorok véglegesítése, új gyerekek szüleinek szülői értekezlet, óvodakezdés egyeztetése

Gyermekevédelmi tevékenység

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- a gyermekek védelméről szóló 1997 évi XXXI. törvény alkalmazása
- óvodai fejlesztő-felzárkóztató program működtetése
- óvodai házirend betartatása a szülőkkel
- az óvodai felvétel során a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételét nem utasítja el
- az óvodai nevelési időn belül térítés nélküli szolgáltatások biztosítása
- minden óvodapedagógusnak figyelnie kell a saját csoportjába járó gyermekekre
- a család segítése, a gyermek fejlődéséhez szükséges javaslatok megfogalmazása, családlátogatás tapasztalatainak dokumentálása
- a hátrányos helyzet okainak feltárása, segítségadás az okok megszüntetéséhez

Feladatok a veszélyeztetett helyzetű gyermekkel kapcsolatosan év folyamán

- családlátogatás a nevelési év kezdetén, szükség szerint év közben
- hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén intézkedés a Házirendben foglaltak szerint (írásbeli felszólítás 1-10 nap hiányzás esetén, 10 nap után jelzés szabálysértési eljárás megindítása céljából)
- gyermekjóléti-családsegítő szolgálattal kapcsolatfelvétel, folyamatos egyeztetés, a gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése
- környezettanulmány, gondozási terv elkészítésében való közreműködés, esetmegbeszélésen való részvétel
- gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, javaslata az óvodavezető, családsegítő felé

- nyilvántartólap folyamatos vezetése, feljegyzések készítése
- az óvodavezető folyamatos tájékoztatása

Tervezett mérések – Mérés – értékelés

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	óvodapedagógus
2.	Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje	Óvodapedagógus	Nagycsoportosok	Visszacsatolás: Szülő	Difer	január	óvodapedagógus
3.	Középső csoportos korú gyermekek fejlettségi szintje	Óvodapedagógus	Középső csoportosok	Visszacsatolás: Szülő	Difer	május	óvodapedagógus
4.	Intézményi önértékeléshez kapcsolódó szülői elégedettség	BECS	Kérdőív kitöltésére felkért gyermekek szülei	Visszacsatolás: nevelőtestület	Kérdőív	november	BECS vezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

A nagycsoportosok képesség és készség szintjéről az „Ami az óvónőnek észre kell venni”¹ című könyv alapján tájékozódunk, iskolaérettségi felmérés formájában, minden év januárjában. Ettől az évtől a DIFER /Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer/ alapján mérünk.

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”
- <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> – <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> – <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉSI FELADATOK – ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – AZ ÖNÉRTÉKELÉS ÜTEMEZÉSE

Vezetői és pedagógus önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Belső Ellenőrzési Csoport			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Ágasegyháza Napközi Otthonos Óvoda	Farkasné Józsa Marianna	Zakarné Salamon Anita	Szijjártó Petra	november	

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> – <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: november - december hó Határidő	Felelős
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Óvodavezető	01.31.	Farkasné Józsa Marianna
Fejlődési napló	Új napló összeállítása	Óvodavezető	01.31..	Zakarné Salamon Anita

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1.Személyiségfejlesztés

- *Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*
- *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2017. 09.01..	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	Beírt gyermekek száma	57						x		Óvodavezető
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	0	x	x			x			Óvodapedagógus (mérés) Gyermekvédelmi felelős Gyógypedagógus
3.	HH gyermek	5		x						Gyermekvédelmi felelős
4.	HHH gyermek	0		x						Gyermekvédelmi felelős
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	8		x				x		Óvodavezető
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	22						x		Óvodavezető
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	17						x		Óvodavezető
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3						x		Óvodavezető
9.	Nevelésbe vett gyermek	0		x						Óvodapedagógus
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7		x			x			Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus
11.	Veszélyeztetett gyermek	0		x						Gyermekvédelmi felelős
12.	Anyaoththonban lakó gyermek	0	x	x			x			Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus
13.	Nem étkező	0						x		Óvodavezető
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3		x				x		Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2017. 09.01..	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
15.	Tehetségígéretes gyermek	0		x		x	x			Óvodapedagógus Óvodavezető
16.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1						x		Óvodavezető

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: Farkasné Józsa Marianna

Fogadó óra: minden hónap első hétfője 16.00.-17.00.

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat is intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű is nehezebben kezelhető gyermekek számára

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő is gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Az Óvónők feladata:

- az óvodába jár gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése
- a hátrányos is a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
- Óvodába jár HH is HHH gyermekek nyilvántartása, óvodai beíratása	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember
- Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése - SNI, BTMN-es gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése - Közös megbeszélés szakember + védőnő bevonásával segítségnyújtás lehetőségeiről	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember - október
- Adatgyűjtés, statisztika készítés	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	október
- Félévi értékelésnél beszámoló, vissza csatolás az óvónők felé	gyermekvédelmi felelős	február
- Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	június
- Aktuális feladatok	feladat függő	folyamatos

Óvodánkban a 2017-2018-as tanévben

HH	BTMN	SNI gyanú
Bárány Tamás Borbély Zoltán Farkas Botond Sörös Dominik Szűcs Csenge	Cseh Loretta Farkas Gábor Garaczi Marcell Tóth Ramón Tóth Ramóna	Dinnyés Attila Kenderes Barnabás

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Ágasegyháza Napközi Otthonos Óvoda	Dr. Dull István	Kovács Virág

Alapszolgáltatások

Speciális szolgáltatást nyújtó		
1.	Utazó logopédus	Máramarosi Réka
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Petőné Donát Dóra
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Donát Tiborné Márta
4.	Hittan /református, katolikus	Nagyné Igaz Melinda és Kovács Ferenc
5.	Néptánc, népi játékok	Farkasné Józsa Marianna
6.	Vitamintorna	Szmetena Katalin, Zakarné Salamon Anita

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások a szülői igények függvényében változók.

Ssz.	Szolgáltatás,tevékenység	Szolgáltató
1.	Modern tánc	Herczeg Zsuzsanna

HETI FOGLALKOZÁSOK RENDJE 2017/2018.

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Néptánc, népi játékok Farkasné Józsa Marianna 	SNI-s fejlesztés 8³⁰ Donát Tiborné Márta Vitamintorna Zakarné Salamon Anita 	Vitamintorna Szmetena Katalin 	Bozsik-foci 10⁵⁰ Csorba Gábor 	Logopédia 8⁰⁰ Máramaros Réka 
Modern tánc 16⁰⁰ Herczeg Zsuzsanna 	Gyümölcsnap 	TSNT torna 13³⁰ Petőné Donát Dóra	Katolikus hittan 15³⁰ Kovács Ferenc 	Református hittan 9⁰⁰ Nagyné Igaz Melinda 

2.2. Közösségfejlesztés

- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

Programok, amelyeken szülők is részt vesznek

- „Tök-jó” nap
- Mikulás
- Farsang
- Gyermeknap minden második évben, amikor az óvodában tartjuk

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

ÉVES ESEMÉNYTERV 201/2018.

SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUÁR
- Beszoktatás - 16. szombat: Falunapi fellépés - 20. szerda Ovi-zsaru nyitófoglalkozás - 28. csütörtök: Szüret, mustkészítés	- 4. szerda: Állatok világnapja - 5. csütörtök: Lovas kocsizás - 5. csütörtök: Szülői értekezlet - 14. szombat: Idősek napja - 20. péntek: Séta az emlékműhöz, zászlózás - 26. csütörtök: Tök-jó nap	- 10. péntek: Márton napi néphagyományok - 24. péntek: Mesélő dallamok: Schubert népszerű dallamai	- 6. kedd: Mikulás ünnepség a Ciróka Bábszínházzal - 11-15: Adventi hét egy napja a Református templomban - 21. kedd: Karácsonyi ünnepség	- Téli örömök: szánkózás, hóemberépítés. - Madáretetés

FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS
- Fényképezés - 13. kedd: Farsang - 17. szombat: Óvodabál - Ortopédiai vizsgálat	- 1. csütörtök: Szülői értekezlet - 6. kedd: Télkergetés - 12. hétfő: Mesélő dallamok: Petőfi megzenésített versei - 14. szerda: Séta az emlékműhöz, zászlózás, kokárda - 22. szerda: Víz világnapja - 26. Húsvéti hét	- 10. kedd: Apák napja - 20. péntek: Föld világnapja	- 8. kedd: Anyák napja - 10. csütörtök: Madarak és fák napja - 25. péntek: Gyermeknap - Kerékpározás a faluban - Ovi-zsaru záró foglalkozás	- 1. péntek: Ballagás, évzáró

3. EREDMÉNYEK

- <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i>

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése az általános iskolából: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés.	x	x		x	x			BECS vezető
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld. - Program specifikus eredményeink - Szervezetfejlesztési eredményeink				x				BECS vezető
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés.	x			x				Óvodapedagógusok
Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	x	x		x	x	x	x	Óvodapedagógusok
Gyermekrendezvények és programok , valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x						Önértékelési munkaközösség vezető
Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóunkban, mint nyilvános dokumentumban.				x				Munkaközösség vezetők

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, KOMMUNIKÁCIÓ

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
 - *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szaktanácsadás a pedagógusok önértékeléshez	2017. október 18.	Óvodavezető
2.	Nevelőtestületi értekezlet	2017. december 22.	Óvodavezető
3.	Drámapedagógiai továbbképzés	2018. február	Óvodavezető
4.	Nevelőtestületi értekezlet	2018. június 1.	Óvodavezető

Munkatársi értekezletek

Munkatársi megbeszélések minden hónap első csütörtökén du. 14⁰⁰ óra. Elsődleges célja a megfelelő információcsere a pedagógiai és szervezési feladatok, valamint a működési feltételek kiegyensúlyozott, nyugodt biztosítása.

Szakmai munkacsoport

Belső önértékelési csoport munkaterve 2017-2018.

Feladat	Felelős	Határidő, idő
- Az intézmény önértékelésének megtervezése, előkészítése, az értékelésbe bevonandó partnerek körének meghatározása	intézményi önértékelési csoport tagjai	2017. szeptember
- Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok felkészítése, az adatgyűjtési feladatok felosztásának, ütemtervének ismertetése	intézményi önértékelési csoport tagjai	2017. szeptember
- Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok vizsgálata - Tapasztalatok, eredmények rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre	intézményi önértékelési csoport tagjai	2017. október
- Szülői és dolgozói partneri elégedettségmérés lebonyolítása - Egyéni interjú készítése a vezetővel, csoportos interjú készítése a szülők és pedagógusok részvételével	intézményi önértékelési csoport tagjai	2017. november
- Partneri elégedettségmérés adatainak összesítése - A kivonat rögzítése jegyzőkönyvben, a jegyzőkönyv feltöltése az informatikai rendszerbe	intézményi önértékelési csoport tagjai	2017. november
- A partneri elégedettségmérés eredményének elemzése	intézményi önértékelési csoport tagjai	2017. november
- A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelésre épülő intézkedési tervet készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe	intézményi önértékelési csoport tagjai, óvodavezető	2017. december
- Beszámolók nevelőtestületi megvitatása és elfogadása – intézkedési tervek végrehajtása - A partneri elégedettségmérés eredményei, az abból adódó feladatok meghatározása, elfogadása	intézményi önértékelési csoport tagjai	2018. féléves nevelőtestületi értekezlet
- Tájékoztatás a partneri elégedettségmérés eredményeiről – szülők fórumán, csoportok szülői megbeszélésein.	Farkasné Józsa Marianna	2018. szülői értekezleten
- Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése	Farkasné Józsa Marianna	2018. tanévzáró értekezleten

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31. (péntek).

Az óvodát kezdő új gyermekek fogadása 2017. szeptember 1-jétől 30-ig folyamatos.

Az oktatási év, a foglalkozások rendje 2017. szeptember 1-jétől május 31-ig tart.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből három és egy fél napot kívánunk igénybe venni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka,) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoporttal üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **(A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
- **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).
- **Nyári nagytakarítás, zárva tartás:** július utolsó hete, és augusztus hónap, általában 5 hét. Az utolsó héten az óvónők a csoportok dekorálását, az év eleji adminisztrációs feladatokat végzik.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17⁰⁰ óra. Közös tájékoztatással, megbeszéléssel kezdjük, majd mindkét csoport saját csoportjában, óvónőivel folytatja tovább.

Ssz.	Téma	Időpontok	Felelős
1.	Éves programok, nevelési és tanulási terv ismertetése	október 5.	Óvodavezető Óvodapedagógusok
2.	Féléves értékelés, programok, beiskolázás	március 1.	Óvodavezető Óvodapedagógusok
3.	Új gyerekek csoportbeosztása, beszoktatás	június 7.	Óvodavezető Óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Fogadóórák: előre egyeztetett időpontban hétfőn és szerdán 8⁰⁰-17⁰⁰ óráig.

Óvodahasználó és leendő óvodás gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

- 2018. április 20.
- Az új gyermekek szüleit biztatjuk arra, hogy tavasszal, amikor már jó idő van, kezdjenek ismerkedni az óvoda udvarával, játékaival 10³⁰-tól, amikor a többi gyermekkel kinn vagyunk az udvaron.

A SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAINAK NÉVSORA

1. Kiss Judit vezető
2. Békéné Balogh Ágnes
3. Farkasné Kovács Nóra
4. Hollóné Varga Szilvia
5. Sponga Attiláné
6. Szaszko Tiborné

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

1. A fenntartóval való kapcsolattartás - Óvodavezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint
2. Az általános iskolával – a beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzéséhez
3. Az egészségügyi intézményekkel, védőnővel a gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának elvégzéséhez
4. Gyermekjóléti szolgálattal, Családsegítővel: hatékony gyermekvédelmi munka megvalósításában
5. Faluházzal, egymás programjain való részvétel, műsorok szervezése
6. a Pedagógiai Szakszolgálattal a gyermekek beiskolázásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséhez tanácsadással, fejlettségi szint megállapításához vizsgálatok végzésével
7. Pedagógiai Intézettel

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1.Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>

Tárgyi feltételek - A pedagógiai munka feltételei

- a működéshez szükséges hiányzó kötelező eszközök beszerzése a (költségvetési forrásból), fontossági sorrendben
- szakmai eszközök folyamatos biztosítása (költségvetési forrásból) a pedagógiai program megvalósításához

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK - Folyamatos fejlesztés, megújuló környezet - Megfelelő eszközellátottság	FEJLESZTHETŐSÉGEK - Fejlesztő eszközök - Szülők bevonása	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK - Pályázatok - Óvodabáli bevétel	KORLÁTOK Kevés pályázati lehetőség	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

6.2. Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Személyi feltételek

Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Támogató attitűd	GYENGESÉGEK • Informatikai kompetencia • mérési-értékelési kompetencia	
	LEHETŐSÉGEK • Részvétel online akkreditált képzéseken	VESZÉLYEK • túlterheltség • időhiány	
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Engedélyezett csoportok száma: 2

Férőhelyek száma: 60 fő

Somodi Imréné tartós betegsége idejére Szijjártó Petra látja el a Katica csoportban az óvodapedagógusi feladatokat.

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Katica: 7 fő nagycsoportos 6 fő középső csoportos 14 fő kiscsoportos 1 fő mini csoportos	28	Zakarné Salamon Anita, Szijjártó Petra	Iványiné Pál Lenke
2.	Süni: 14 fő nagycsoportos 6 fő középső csoportos 9 fő kiscsoportos	29	Farkasné Józsa Marianna, Szmecena Katalin	Molnár Miklósné
	Összesen:	57		

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Szmecena Katalin	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzés)	Kiskőrösi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Integrált Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	2017. október 16, 17, november 14.
Farkasné Józsa Marianna	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzés)	Kiskőrösi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Integrált Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	2017. október 16, 17, november 14.

6.3. Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

- lehetőség szerint ingyenes, vagy pályázati önrésszel támogatott továbbképzésen részt venni (esetleg útiköltség térítéssel a költségvetés függvényében)
- belső továbbképzés: nevelőtestületi értekezleteken
- bemutató foglalkozások szervezésével (november – március)
- értekezleteken szakmai jellegű témák megvitatásával, továbbképzési tapasztalatok átadásával

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor
1.	Szijjártó Petra 2 év	Zakarné Salamon Anita

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időpontja, időtartama			
Általános követelmények: - Az óvoda szabályozó dokumentumainak megismerése (SZMSZ, PP, Házi rend, Önértékelési program, Etikai kódex)	Minden alkalommal: Beszámoló és tudásmegosztás a folyamatos önképzésről, a	szepember-november	december-február	március-május
		Aktuális tartalmak		
		PP-ból: oktatásszervezés	intézménybe járó gyermekek	közükatási törvény

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időpontja, időtartama			
- Folyamatos nyomon követés intézményi gyakorlata - Jogszabályi rendelkezések értelmezése	pedagógiai portfólió készülő tartalmairól	gyakorlati feladatai	felkészítésének problémái	

Megbízások és reszortfeladatok Felelősi rendszer

Név	Vezetői és egyéb feladatok
Szmetena Katalin	Óvodavezető
Farkasné Józsa Marianna	BECS vezető Gyermekevédelmi felelős
Szijasrtó Petra	IKT eszközök felelősé Ünnepek felelősé
Zakarné Salamon Anita	Szertár felelős Jegyzőkönyvvezető

Időszakos feladatok

Cikk írása a helyi újságba

Október: Szmetena Katalin

November: Zakarné Salamon Anita

Január: Farkasné Józsa Marianna

Március: Szijasrtó Petra

Május: Zakarné Salamon Anita

A csoportok rendezvényeinek, ünnepeinek felelősé a csoportvezető óvónők, amit az óvodavezető koordinál. Minden rendezvény előtt legkésőbb egy héttel egyeztetni szükséges.

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** az Ágasegyháza Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete.

Kelt: Ágasegyháza, 2017. 08. 31.

Szűcs Katalin
óvodavezető



II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Ágasegyháza, 2017. 08. 31.

Farkasné Főzős Marianna
az alkalmazottak közössége nevében névalírással

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt: Ágasegyháza, 2017. 08. 31.

Thier Judit
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkatervére érvénybelépéséhez a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a 24./2017. (XII. 11.) számú határozatával.

Kelt: Ágasegyháza, 2017. 11. 07.

Farkasné Főzős Marianna
fenntartó képviselője



Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2017/2018. évre szóló munkatervét 2017. 08. 31. napján tartott határozatképes ülésén a 38./2017. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Agárd, 2017. 08. 31.

Lolm' Solamón Anita
a nevelőtestület nevében névaláírás

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

Óvodai munkarend

				Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		Heti órasz
	Alkalmazott neve	Beosztás	Csoport megjelölése	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	ig	óra
de	Szmetena Katalin	óvodavezető	Süni	6:00	11:30	6:00	11:30	6:00	11:30	6:00	11:30	6:00	11:00	27
du	Farkasné Józsa Marianna	óvónő	Süni	10:00	16:30	10:00	16:30	10:00	16:30	10:00	16:30	10:30	16:30	32
de	Szijjártó Petra	óvónő	Katica	7:00	13:30	7:00	13:30	7:00	13:30	7:00	13:30	7:00	13:00	32
du	Zakarné Salamon Anita	óvónő	Katica	10:30	17:00	10:30	17:00	10:30	17:00	10:30	17:00	11:00	17:00	32
du	Szmetena Katalin	óvodavezető	Süni	11:00	16:30	11:00	16:30	11:00	16:30	11:00	16:30	11:30	16:30	27
de	Farkasné Józsa Marianna	óvónő	Süni	6:00	12:30	6:00	12:30	6:00	12:30	6:00	12:30	6:00	12:00	32
du	Szijjártó Petra	óvónő	Katica	10:30	17:00	10:30	17:00	10:30	17:00	10:30	17:00	11:00	17:00	32
de	Zakarné Salamon Anita	óvónő	Katica	7:00	13:30	7:00	13:30	7:00	13:30	7:00	13:30	7:00	13:00	32
de	Molnár Miklósné	dajka	Süni	6:00	14:00	6:00	14:00	6:00	14:00	6:00	14:00	6:00	14:00	40
du	Pál Lenke	dajka	Katica	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	40
de	Szmetena Katalin	óvodavezető	Süni	7:00	12:30	7:00	12:30	7:00	12:30	7:00	12:30	7:00	12:00	27
du	Farkasné Józsa Marianna	óvónő	Süni	10:30	17:00	10:30	17:00	10:30	17:00	10:30	17:00	11:00	17:00	32
de	Szijjártó Petra	óvónő	Katica	6:00	12:30	6:00	12:30	6:00	12:30	6:00	12:30	6:00	12:00	32
du	Zakarné Salamon Anita	óvónő	Katica	10:00	16:30	10:00	16:30	10:00	16:30	10:00	16:30	10:30	16:30	32
du	Szmetena Katalin	óvodavezető	Süni	11:30	17:00	11:30	17:00	11:30	17:00	11:30	17:00	12:00	17:00	27
de	Farkasné Józsa Marianna	óvónő	Süni	7:00	13:30	7:00	13:30	7:00	13:30	7:00	13:30	7:00	13:00	32
du	Szijjártó Petra	óvónő	Katica	10:00	16:30	10:00	16:30	10:00	16:30	10:00	16:30	10:30	16:30	32
de	Zakarné Salamon Anita	óvónő	Katica	6:00	12:30	6:00	12:30	6:00	12:30	6:00	12:30	6:00	12:00	32
du	Molnár Miklósné	dajka	Süni	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	40
de	Pál Lenke	dajka	Katica	6:00	14:00	6:00	14:00	6:00	14:00	6:00	14:00	6:00	14:00	40

Beosztott óvodapedagógusok:

A teljes munkaidő: heti 40 óra

Kötött munkaidő:

- heti 32 óra (csoportban, gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani),
- szükség esetén heti 4 (2 x 2) órával növelhető helyettesítés esetén, évi 30 alkalommal

Kötetlen munkaidő: heti 8 óra

A kötetlen munkaidő terhére az intézményvezető rendeli el a túlmunkát, amelyről nyilvántartást vezet. A túlmunka elrendelése esetén az arányos és egyenletes teherviselés valósul meg függetlenül attól, hogy eredetileg melyik feladat ellátási helyen dolgozik a pedagógus.

A kötelező óra tervezett elrendelése – amely a gyermekcsoportban töltött napi kötelező óra megnövelésével jár:

- betegség, baleset, vagy egyéb váratlan ok miatt távollévő pedagógus helyettesítése
- értekezletek (vezetői, környezetvédelmi munkaközösség, stb.)
- vezető által engedélyezett továbbképzés, tanulmányok (tanulmányi szerződés szerint)
- a vezető által engedélyezett fizetett és fizetés nélküli szabadság idejére
- települési és óvodai ünnepek
- tanulmányi kirándulás
- egyéb, rendkívüli ok esetén

Vezető

A teljes munkaidő: heti 40 óra

Kötött munkaidő: a gyermeklétszámtól függően a CXC a Nemzeti köznevelésről szóló tv.

Intézményvezető: heti 27 óra gyermekcsoportban

A vezető heti óraszámát is meg lehet növelni heti (2x2) 4 órával helyettesítés esetén

Kötetlen munkaidő:

A vezetői feladatok ellátására fordítja. A kötelező órán kívüli munkaidőt a vezető magának osztja be, nem köteles a teljes nyitva tartás ideje alatt az intézményben tartózkodni, távollétében azonban az általa kijelölt helyettes látja el a halaszthatatlan vezetői feladatokat az SZMSZ szerint.

Tartalomjegyzék

A SIKERES PEDAGÓGUS 8 JELLEMZŐJE	3
ÁLTALÁNOS ADATOK	4
1.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	5
1.1.Pedagógiai folyamatok – Tervezés.....	5
Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.....	5
1.2.Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	9
A 2016-2017. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak.....	9
1. 3.Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	10
A belső ellenőrzés általános rendje	10
Tervezett mérések – <u>Mérés</u> – értékelés	13
1.4.Pedagógiai folyamatok – Értékelés	14
1.5.Pedagógiai folyamatok – Korrekció.....	14
Intézményi önértékelés.....	14
A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek.....	14
2.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	15
2.1.Személyiségfejlesztés.....	15
Adatbázis	15
Gyermekevédelmi munkaterv	16
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	18
Alapszolgáltatások.....	18
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	18
Heti foglalkozások rendje 2017/2018.....	19
2.2. Közösségfejlesztés.....	20
A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	20
3. EREDMÉNYEK	21
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, KOMMUNIKÁCIÓ	23
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	23
Munkatársi értekezletek	23
Belső önértékelési csoport munkaterve 2017-2018.....	24

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	25
A nevelési év rendje	25
Az óvoda kapcsolatai.....	26
Szülői értekezletek – fórumok.....	26
Az óvodapedagógusok fogadó órái	27
Nyílt napok.....	27
Szülői szervezet tagjainak névsora.....	27
Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel.....	28
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	29
6.1.Tárgyi, infrastrukturális feltételek	29
Helyzetelemzés.....	29
6.2.Személyi feltételek	30
Helyzetelemzés.....	30
Humán erőforrás – csoportbeosztások.....	31
Részvétel külső képzésen – akkreditált	31
6.3.Szervezeti feltételek	32
Humán erőforrás fejlesztése	32
Gyakornokok mentorálása.....	32
Megbízások és reszortfeladatok.....	33
Időszakos feladatok	33
7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	34
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	35
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	37
Óvodai munkarend	39