



Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Web: <http://agasegyhaza.hu>

Tel.: 76/388-211

Fax: 76/388-387

E-mail: pmstrh@t-online.hu

7/2014.

Jegyzőkönyv

Készült: Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. szeptember 30-án tartott **rendes üléséről.**

Jelen vannak: Füredi János polgármester
Lehoczkiné Horváth Zsuzsanna alpolgármester
Ártim János, Bagóné Ballun Gyöngyi és Bornemisszáné Varga Iлона képviselők
Dr. Fazekas István jegyző
Galamb Jánosné gazdálkodási főelőadó
Galamb Anikó jegyzőkönyvvezető

Ülés helye: Ágasegyháza Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme (Ágasegyháza, Szent István tér 1. szám 2. ajtó).

Füredi János polgármester köszöntötte a megjelent képviselőket. Ezt követően megállapította, hogy a Testület határozatképes mivel 5 képviselő jelen van, és az ülést megnyitotta, majd egyidejűleg javaslatot tett a napirendre vonatkozóan (1. számú melléklet).

*Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag a napirendet **elfogadta.***

Napirend

- 1.) A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet – tervezet elfogadása
Előadó: Polgármester
- 2.) Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. évi parancsnoki beszámolója
Előadó: Polgármester
- 3.) Helvécia Község településrendezési tervének részleges módosítása
Előadó: Polgármester
- 4.) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2014. (II. 14.) sz. KTFT. határozat módosítása
Előadó: Polgármester
- 5.) Támogató szolgálat 2015. évi feladatmutató igénylése
Előadó: Polgármester
- 6.) Kerekegyházi Bóbita Óvoda és Fülöpházi Tagintézménye 2014/15. évi munkatervének véleményezése
Előadó: Polgármester

7.) Egyebek

1. Napirendi pont

Tárgya: A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet – tervezet elfogadása

Előadó: Polgármester

Füredi János polgármester elmondta, hogy az előterjesztést (2. sz. melléklet) – írásban – mindenki megkapta e-mailben, illetve papíralapon is. Ezt követően kérte a képviselőket, mondják el azzal összefüggő véleményeiket és tegyék fel a kapcsolatos kérdéseiket.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatóban foglaltakat:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül, 5 igen szavazattal az alábbiak szerint döntött:

35/2014. (IX. 30.)

A szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra pályázat benyújtása

Határozat

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését és az alábbiak szerint határozott.

1. Ágasegyháza Község Önkormányzata pályázatot nyújt be az önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra, az 46/2014. (IX.25.) BM rendeletben foglaltak alapján.
2. Ágasegyháza Község Önkormányzata **285.750 forint önerőt** biztosít a fenti tárgyú pályázat megvalósításához 2014. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.
3. Ágasegyháza Község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: 2014. október 6.

Felelős: Polgármester

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül 5 igen szavazattal elfogadta Ágasegyháza Község Önkormányzata Képviselő – testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól 8/2014.(IX.30.) számú önkormányzati rendeletét

(Ágasegyháza Község Önkormányzatának az a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól 8/2014.(IX.30.) számú rendeletét, annak mellékleteivel együtt a jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza.)

2. Napirendi pont

Tárgya: Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. évi parancsnoki beszámolója

Előadó: Polgármester

Füredi János polgármester elmondta, hogy az előterjesztést (3. sz. melléklet) – írásban – mindenki megkapta e-mailben, illetve papíralapon is. Ezt követően kérte a képviselőket, mondják el azzal összefüggő véleményeiket és tegyék fel kérdéseiket.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatóban foglaltakat:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül, **5 igen** szavazattal az alábbiak szerint döntött:

36/2014. (IX. 30.)

Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. évi parancsnoki beszámolója

Határozat

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. évi parancsnoki beszámolóját és elfogadta azt.

Felelős : Füredi János polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Tárgya: Helvécia Község településrendezési tervének részleges módosítása

Előadó: Polgármester

Füredi János polgármester elmondta, hogy az előterjesztést (4. sz. melléklet) – írásban – mindenki megkapta e-mailben, illetve papíralapon is. Ezt követően kérte a képviselőket, mondják el azzal összefüggő véleményeiket és tegyék fel kérdéseiket.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatóban foglaltakat:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül, **5 igen** szavazattal az alábbiak szerint döntött:

37/2014. (IX.30.)

Helvécia Község településrendezési tervének részleges módosítása

Határozat

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete egyetért a Helvécia Község Képviselő-testülete által – hatályos településrendezési tervének módosítása céljából – tervezett, s a Szabó Sándor telepen meglévő óvoda melletti zöld terület beépítésére irányuló változtatással, s úgy döntött, hogy a véleményezési eljárás további szakaszaiban nem kíván részt venni.

Felelős: Polgármester.

Határidő: Értelemszerűen

4. Napirendi pont

Tárgya: Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2014. (II. 14.) sz. KTFT. határozat módosítása

Előadó: Polgármester

Füredi János polgármester elmondta, hogy az előterjesztést (5. sz. melléklet) – írásban – mindenki megkapta e-mailben, illetve papíralapon is. Ezt követően kérte a képviselőket, mondják el azzal összefüggő véleményeiket és tegyék fel a kapcsolatos kérdéseiket.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatóban foglaltakat:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül, 5 **igen** szavazattal az alábbiak szerint döntött:

38/2014. (IX.30.)

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetésének a módosítása

Határozat

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését és elfogadta azt, melynek alapján az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint egyetért a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetésnek módosításával.

Felelős : Füredi János polgármester
Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Tárgya: Támogató szolgálat 2015. évi feladatmutató igénylése

Előadó: Polgármester

Füredi János polgármester elmondta, hogy az előterjesztést (6. sz. melléklet) – írásban – mindenki megkapta e-mailben, illetve papíralapon is. Ezt követően kérte a képviselőket, mondják el azzal összefüggő véleményeiket és tegyék fel kérdéseiket.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatóban foglaltakat:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül, 5 igen szavazattal az alábbiak szerint döntött:

39/2014. (IX.30.)

Támogató szolgálat feladatmutató igénylése

Határozat

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését és tudomásul veszi, illetőleg támogatja azt, hogy a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás a támogatószolgálat 2015. évi feladatmutató igénylését 5.300 feladategységben határozza meg.

Felelős : Füredi János polgármester
Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Tárgya: Kerekegyházi Bóbita Óvoda és Fülöpházi Tagintézménye 2014/15. évi munkatervének véleményezése

Előadó: Polgármester

Füredi János polgármester elmondta, hogy az előterjesztést (7. sz. melléklet) – írásban – mindenki megkapta e-mailben, illetve papíralapon is. *Ezt követően kérte a képviselőket, mondják el azzal összefüggő véleményeiket és tegyék fel kérdéseiket.*

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatóban foglaltakat:

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül, 5 igen szavazattal az alábbiak szerint döntött:

40/2014. (IX.30.)

Kerekegyházi Bóbita Óvodai 2014/2015. évi munkaterve

Határozat

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Kerekegyházi Bóbita Óvodai 2014/2015. évi munkatervét és elfogadta azt.

Felelős: Füredi János polgármester

Határidő: azonnal

7. Napirendi pont

Egyebek

Füredi János polgármester megköszönte a képviselők ciklus alatt végzett munkáját és munkájukhoz erőt egészséget, valamint a 2014. évi választáson induló jelölteknek sok sikert kívánt.

Az ülés bezárása

Füredi János - mivel kérdés, bejelentés nem érkezett – az ülést bezárta.

Füredi János
Polgármester

Dr. Fazekas István
Jegyző

Galamb Anikó
jegyzőkönyvvezető



Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.
Tel.: 76/571-009

Fax: 76/388-387

Web: <http://agasegyhaza.hu>
E-mail: pmstrh@t-online.hu

7/2014. Kt. ülés

MEGHÍVÓ

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. szeptember 30-án 15 órakor rendes ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Napirend

- 1.) A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet – tervezet elfogadása
Előadó: Polgármester
- 2.) Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. évi parancsnoki beszámolója
Előadó: Polgármester
- 3.) Helvécia Község településrendezési tervének részleges módosítása
Előadó: Polgármester
- 4.) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2014. (II. 14.) sz. KTFT. határozat módosítása
Előadó: Polgármester
- 5.) Támogató szolgálat 2015. évi feladatmutató igénylése
Előadó: Polgármester
- 6.) Kerekegyházi Bóbita Óvoda és Fülöpházi Tagintézménye 2014/15. évi munkatervének véleményezése
Előadó: Polgármester
- 7.) Egyebek

Ágasegyháza, 2014. szeptember 25.

Füredi János sk.
polgármester



Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Web: <http://agasegyhaza.hu>

Tel.: 76/571-009

Fax: 76/388-387

E-mail: pmstrh@t-online.hu

Szám: 36/2014. (IX.30)

Tárgy: A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet-tervezet elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. szeptember 30. napi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminiszter 46/2014.(IX.25) BM rendeletben döntött a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról.

A Kormányzat az elmúlt három évben is biztosította a szociális tűzifa vásárlásának lehetőségét az települések részére. A program leginkább a hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok részére jelentett nagy segítséget, hiszen a gazdaságilag elmaradott települések lakosainak fűtési kiadásait jelentős mértékben csökkenthette a hozzájárulás.

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a rászorulóknak részére, ezért kihirdetésre került a Korm. határozat, valamint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet).

Követelmények:

- **Tűzifavásárlás esetén a támogatást az önkormányzat $\pm 5\%$ elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.
- a Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján **a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2014. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza.**
- a Rendelet 4. § (4) bekezdése alapján a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.
- a Rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2015. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2015. március 31-éig történhet meg.
- **A Rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak értelmében (a települési önkormányzat a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér) is bele kell foglalni a képviselő-testületi határozatba.**

- a Rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a támogatást a települési **önkormányzat a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja.**

A jogszabályi rendelkezések folytán a természetbeni juttatás jogosultsági feltételeit az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben köteles szabályozni, valamint a vállalt önerő mértékéről határozatban kell dönteni.

Előzetes számításaink és a benyújtandó pályázatban szereplő maximális mennyiség (225m³) mellett az önerő mértéke 285.750.-Ft. Ezen összeg biztosítását javaslom a 2014.évi költségvetésünkben szereplő általános tartalék terhére.

A támogatás jogosultak részére történő biztosítása érdekében javaslom a rendelet-tervezet sürgősségi tárgyalását, melynek 1. §-a a rendelet és hatályát, 2. §-a szociális tűzifa támogatásra jogosultak körét, 3-4. §-ai a támogatás odaítélésének menetét, 5. -6 §-ai a támogatás forrásösszetételét, valamint a rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza meg. Mivel ez a rendelet, csak az idei évben meghatározott támogatásra érvényes, ezért az elszámolást követően célszerű a rendeletet rögtön hatályon kívül helyezni. A gyors elbírálás érdekében tanácsos a kérelmek elbírálását a polgármester hatáskörébe utalni.

A fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az önerő biztosításáról szóló határozat tervezetét, valamint a támogatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Ágasegyháza, 2014. szeptember 26.

Füredi János
Ágasegyháza Község Polgármestere

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését és az alábbiak szerint határozott.

1. Ágasegyháza Község Önkormányzata pályázatot nyújt be az önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra, az 46/2014. (IX.25.) BM rendeletben foglaltak alapján.
2. Ágasegyháza Község Önkormányzata **285.750 forint önerőt** biztosít a fenti tárgyú pályázat megvalósításához 2014. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.
3. Ágasegyháza Község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: 2014. október 6.

Felelős: Polgármester

**Előzetes hatásvizsgálat
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló
rendelet-tervezethez**

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2 Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása – előreláthatólag 285.750.- Ft összegű – önerőt igényel.

3. Környezeti következmények, hatások

A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Polgármesteri Hivatal munkatársaira, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a határozatok meghozatalai is rájuk hárul. Ugyanakkor többlet feladatok jelent azon személy részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

6 A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendelet alapján Ágasegyháza Község Önkormányzata 225 m³ szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást igényel. Ennek elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotása vált szükségessé. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Ágasegyháza Község Önkormányzata Képviselő – testületének
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
/2014.(IX.30.) önkormányzati
rendelet-tervezete**

Ágasegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX törvény 8.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva , - tekintettel a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazásra - a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendeletének végrehajtására a következőket rendeli el:

I. fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendelet alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Ágasegyháza Község Önkormányzat számára.

(2) E rendelet célja, hogy Ágasegyháza településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, egyszeri tűzifa juttatást ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Ágasegyháza Község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás elbírálásánál előnyben részesítő feltételek

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást legfeljebb 5 q tűzifát biztosíthat annak a személynek, aki

- a) Lakásfenntartási támogatásra jogosult, vagy
- b) Rendszeres szociális segélyben részesül, vagy
- c) Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül, vagy
- d) Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, vagy
- e) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- f) Ápolási díjra jogosult, vagy
- g) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(3) Az Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(4) A szociális célú tűzifa jogosultak részére történő kiszállításáról az Önkormányzat gondoskodik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, akinek ingatlana tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

3. A támogatás igénylésének menete

4.§ (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmeket 2015. február 10. napjáig lehet a Polgármester Hivatalnál benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása átruházott hatáskörben a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról a kérelem benyújtását követő 3 munkanapon belül dönt.

(4) A döntést követő 3 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. számú mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. § A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet szerint az Önkormányzat számára megállapított kiegészítő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

II. fejezet Záró rendelkezések

6 § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. március 1. napján hatályát veszti.

Füredi János
polgármester

Dr. Fazekas István
jegyző

Kérelem

..... (név) (szül. hely és idő:
Ágasegyháza, u. sz. alatti lakos kérem, hogy
részemre Ágasegyháza Község Képviselő-testületének a tűzifa vásárlási támogatásról
szóló /2014. .) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni
juttatásként m³ tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:*

- a) lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:.....
 - b) rendszeres szociális segélyben részesülök, a megállapító határozat száma:.....
 - c) foglalk. helyettesítő támogatásban részesülök, a megállapító határozat száma:.....
 - d) rendszeres gyermekv. kedvezményben részesülök, a megállapító határozat száma:.....
 - e) 3 vagy annál több gyermeket nevelek, gyermekeim adatai:
 - 1. Név..... Szül.idő.....
 - 2. Név..... Szül.idő.....
 - 3. Név.....Szül.idő.....
 - 4. Név.....Szül. idő.....
 - f) 65 éven felüli egyedülálló nyugdíjas vagyok,
 - g) ápolási díjra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma
- *(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)*

Ágasegyháza , 201

.....
kérelmező

2. sz. melléklet a/2014.() önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

.....(név) Ágasegyháza, u. sz. alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Ágasegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló /2014. (.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntm³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Ágasegyháza, 201

.....
átadó

.....
átvevő



Bács-Kiskun Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

H-6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Tel:(36-76)502-014 Fax:(36-76) 481-241 e-mail: bacs.titkarsag@katved.gov.hu



503/0976(3)-900(3)



Szám: 03/162-3/2014/KMÉTÁLT

Tárgy: 2013. évi parancsnoki beszámoló

Füredi János polgármester
részére
és általa

Ágasegyháza község
Képviselőtestülete részére

Ágasegyháza
Szent István tér 1.
6076

Tisztelt Polgármester Úr!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 30. § (5) bekezdése szerint:


„A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról”.

A törvény hivatkozott rendelkezéseinek megfelelően a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. évi beszámolóját mellékelten megküldöm.

Kérem Polgármester Urat és a tisztelt Közgyűlést a beszámoló elfogadására.

Kecskemét, 2014. szeptember 14.

Tisztelettel:


Szóke Kálmán tű. százados
parancsnok



Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban Kecskeméti HTP) 2013. évben végzett tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Kecskeméti HTP 2013. évben a vonatkozó törvények és jogszabályok alapján, azok betartásával, alkalmazásával végezte munkáját mind a tűzoltási, mind a kárelhárítási feladatok felszámolásánál.

I. Szervezet szakmai irányítása

Kecskeméti HTP az egységes katasztrófavédelmi szervezet megyei helyi szerveként, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség közvetlen irányítása alatt látja el feladatát. A szervezeti állománytábla alapján a HTP közvetlen irányítása alatt végzi feladatát továbbá a Kecskeméti, Kunszentmiklósi és a Tiszakécskei Katasztrófavédelmi Megbízott (továbbiakban: KVMB.).

Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokságon 91 fő 24/48-as váltásos rendszerben lát el készenléti szolgálatot és 6 fő hivatali munkarendben dolgozó személy végzi a napi feladatokat. Beosztások:

- Tűzoltóparancsnok
- Tűzoltóparancsnok-helyettes
- Műszaki biztonsági tiszt
- Katasztrófavédelmi megbízott
- Szolgálatparancsnok
- Rajparancsnok
- Szerparancsnok
- Különleges gépjármű kezelő
- Gépjárművezető
- Beosztott tűzoltó

A tűzoltóság működési területe 2012. évhez képest nem változott. Továbbra is 15 településen lát el tűzoltási műszaki mentési feladatokat. A Kecskeméti HTP működési területe szerint következő települések érintettek:

- Ágasegyháza
- Ballószög
- Fülöpháza
- Helvécia
- Jakabszállás
- Kecskemét
- Kerekegyháza
- Kunadacs

- Kunbaracs
- Lajosmizse
- Nyárlőrinc
- Orgovány
- Szentkirály
- Tiszakécske
- Városföld.

Veszélyforrások a területen az ár- és belvízveszélyek (Duna folyó, Tisza folyó), ipar (Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft, Helipont Ipari Park), az autópályán és főútvonalakon keresztül zajló veszélyes anyag szállítása (M5, 5-ös, 52-es, 44-es, 54-es és a 441-es számú főutak), illetve a Budapest irányából Szeged felé, illetve Budapest felé történő vasúti szállítások (személyi és teher). A felsoroltakon kívül a működési területen megtalálhatóak nagy kiterjedésű logisztikai központok (Bertrans, Duvenbeck), bevásárlóközpontok (Auchan, Tesco, Decathlon, Baumax, Praktiker, OBI), valamint további veszélyforrást jelent a településeken előforduló rendkívüli időjárási körülmények miatt kialakuló nagy mennyiségű esőzések következtében megjelenő villámárvizek, viharkárok.

II. Tűzvédelmi feladatok

2013. évben a HTP készenléti szolgálatot ellátó állománya, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, a szakmai felügyelet és a polgári lakosság elvárásainak.

A káresetek, bejelentésének fogadása, azok kiértékelése és koordinálása a megyei műveletirányító szolgálaton történik. A műveletirányító központ a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságon található (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 4. szám). Ide érkezik minden telefonokon történő káreseti bejelentés. A szolgálatot teljesítő ügyeletes a jelzés rögzítése és az adatfelvételt követően a működési terület szerinti tűzoltóságnak továbbítja azt, riasztja a készenléti szolgálatot, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes szervezeteket, létesítményi tűzoltóságot.

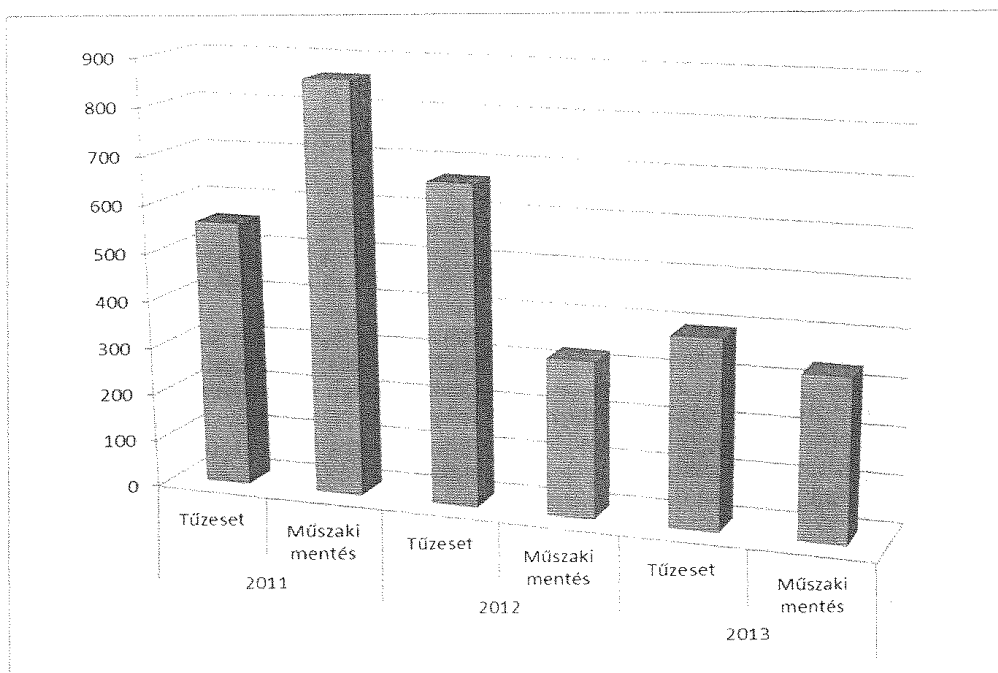
A tűzoltóságon lévő híradó-ügyelet továbbra is működik a személyes jelzések, valamint a területen lévő tűzjelző berendezésekkel ellátott létesítmények által leadott jelzések fogadása a műveletirányító megyei központ támogatása érdekében.

Káreseményekről, Kecskeméti HTP működési területén összességében 735 esetben történt káreseményhez vonulás 2013 évben. A bejelentések az alábbi megoszlásban történtek meg:

Tűzeset: 396db

Műszaki mentés: 339db

A tűzesetek és műszaki mentések esetszámának alakulása diagramban 2011-től 2013-ig



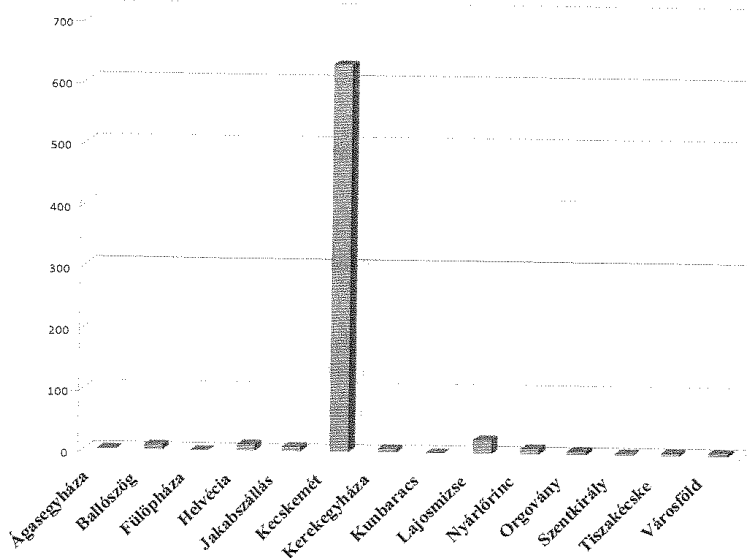
A tűzesetek és műszaki mentések esetszámának alakulása táblázatban 2011-től 2013-ig

2011		2012		2013	
<i>Tűzeset</i>	<i>Műszaki mentés</i>	<i>Tűzeset</i>	<i>Műszaki mentés</i>	<i>Tűzeset</i>	<i>Műszaki mentés</i>
560	864	670	329	396	339

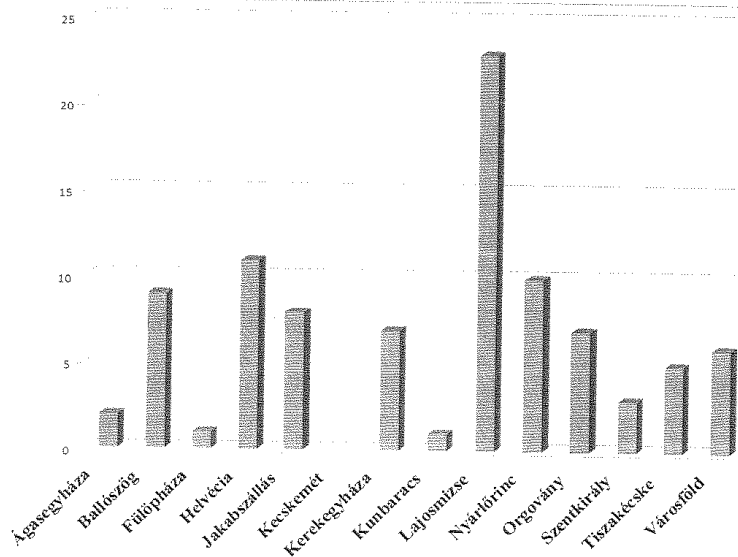
Az események a beavatkozások minősítése szerint az alábbiak szerint alakultak 2013. évben:

- 529 esetben beavatkozást igényelt az esemény,
- 50 esetben az eseményt kiérkezésünk előtt felszámolták,
- 128 esetben téves jelzés történt,
- 4 esetben szándékosan megtévesztő jelzést kaptunk,
- 24 esetben történt utólagos jelzéshez vonulás.

A beavatkozások településekre lebontva 2013 évben az alábbiak szerint alakultak diagramban



A beavatkozások (Kecskemét nélküli) településekre lebontva 2013 évben az alábbi megoszlásban kerültek végrehajtásra.




A Kecskeméti HTP-n közösségi szolgálatot vállaló diákok sokrétű és színes munkát tudtak végezni. Részt vettek a Dunán levonuló árvízi védekezésben, elméleti tűzvédelmi ismereteket sajátíthattak el, közterületi tűzcsapok felmérésében vehettek részt és közreműködtek a polgári védelmi gyakorlatokon.


X. Jelentősebb káresetek:

II-es kiemelt tüzeset történt Kerekegyháza külterületén, 2ha területen égett avar, fiatal akác. A tűz személyi ingatlant, ingóságot nem érintett, kizárólag az erő területét érintette. A tüzet kecskeméti, dabasi és kerekegyházi egységek eloltották.

III- as kiemelt tüzeset történt Lajosmizsén a Magyar Farm Mízse 140. sz. alatti ingatlanon ahol egy 20X80 m alapterületű nyúlhodály égett teljes terjedelmében. A nyúlhodály és a benne tartott állatok kb. 7000 darab nyúl az intenzíven terjedő tűz miatt teljesen megsemmisültek. A tűzoltásban résztvevő egységek a kecskeméti, dabasi, szolnoki és a lajosmizsei rajok a tűz áttérjedését meg tudták akadályozni és így a nyúlhodály szomszédságában lévő épületeket sikerült megmenteni.

Kecskemét, 2014.szeptember 14.


Szöke Kálmán úr szds.
Tűzoltóparancsnok





Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1. Fax: 76/388-387 Web: <http://agasegyhaza.hu>

Telefon: 76/388-211 76/388-387 76/571-060 E-mail: pmstrh@t-online.hu

Előterjesztés szám: 32/2014.

Tárgy: Helvécia Község településrendezési tervének részleges módosítása

ELŐTERJESZTÉS

Ágasegyháza Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. szeptember 30-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Helvécia Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szabó Sándor telepen meglévő óvoda melletti zöld terület egy részének beépítését tervezi, e ennek érdekében módosítani kívánja a jelenleg hatályos településrendezési tervét, amelyet így véleményezés céljából megküldött önkormányzatunkhoz is.

Mivel Helvécia Község Polgármestere a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. § szerinti véleményezési eljárás keretében azzal kereste meg önkormányzatunkat, hogy a Testület – amennyiben jogszabályban meghatározott jogával élni kíván – ezt megtehesse, tanulmányoztam a szomszéd település által tervezett változásokat. Ennek során meggyőződtem arról, hogy azok Ágasegyháza Község Önkormányzatának érdekeit nem érintik, illetve befolyásolják, s ezért az alábbi határozattervezet elfogadását javaslom.

Ágasegyháza, 2013. szeptember 24.

Füredi János

Ágasegyháza Község Polgármestere

HATÁROZATTERVEZET

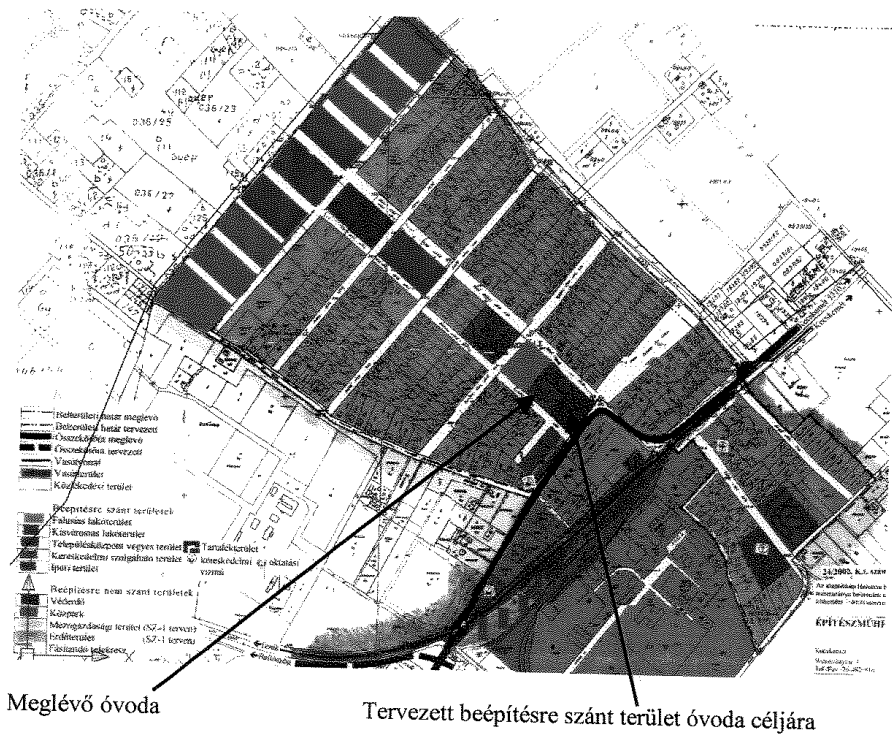
Előterjesztés szám: 32/2014.(IX.30) Kt.

Tárgy: Helvécia Község településrendezési tervének részleges módosítása

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete egyetért a Helvécia Község Képviselő-testülete által – hatályos településrendezési tervének módosítása céljából – tervezett, s a Szabó Sándor telepen meglévő óvoda melletti zöld terület beépítésére irányuló változtatással, s úgy döntött, hogy a véleményezési eljárás további szakaszaiban nem kíván részt venni.

Felelős: Polgármester.

Módosítási helyszín a településszerkezeti terven (Szabó Sándor telepi részlet) jelölve





Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Web: <http://agasegyhaza.hu>

Tel.: 76/571-009

Fax: 76/388-387

E-mail: pmstrh@t-online.hu

Szám: 33/2014.

Tárgya: Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó
Társulás 2014. évi ktsg-vetésének a módosítása

ELŐTERJESZTÉS

Ágasegyháza Önkormányzat Képviselő- testületének
2014. szeptember 30. napi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV számú törvény 34. § (5) és (6) bekezdés alapján módosítja költségvetését. A módosítás okait – melyeket az év közben bekövetkezett változásában lehet kimutatni – a jelen előterjesztésem mellékletét képező előterjesztés pontosan részletezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és elfogadására.

Ágasegyháza, 2014. szeptember 24.

Füredi János
polgármester

Határozat– javaslat

Szám: 33/2014. (IX. 30.)

Tárgya: Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó
Társulás 2014. évi ktsg-vetésének a módosítása

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését és elfogadta azt, melynek alapján az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint egyetért a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetésnek módosításával.

Felelős : Füredi János polgármester
Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
2014. szeptember 24-i ülésére

**Tárgy: Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetésének
elfogadásáról szóló 5/2014. (II. 14.) sz. KTFT. határozat módosítása**

Előterjesztő: Dr. Kelemen Márk
elnök

Az előterjesztést készítette: Halcsikné Szabó Ágnes
pénzügyi irodavezető

Törvényességi véleményezésre
megkapta: Vincze Miklós
jegyző

Jóváhagyom: Vincze Miklós
jegyző

Döntési javaslat: határozati javaslat

Döntési változatok száma: 1

Melléklet:

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
Kerekegyháza

ELŐTERJESZTÉS

A Társulási Tanács 2014. szeptember 24.-i ülésére

Tárgy: Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2014. (II. 14.) sz. KTFT. határozat módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV számú törvény 34. § (5) és (6) bekezdés alapján költségvetésünket módosítjuk a bekövetkezett változások függvényében.

Költségvetési bevételek:

A **működési célú támogatások államháztartáson belülről** 5 200 000 Ft-tal növekedtek a gesztor önkormányzattól átvett támogatással. A feladatfinanszírozás keretén belül az óvodapedagógusok béremelésére 274 347 Ft többlettámogatást kapott a társulás, 2014. júniusi felmérés során mutatószám lemondás miatt, a szociális étkeztetésre kapott támogatás 609 000 Ft-tal csökkent. A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulást 2014. évre a szociális feladatokra: **37 667 625,-**

Ft központi támogatás illeti meg az alábbiak szerint:

- családsegítés:	5 906 110,- Ft
- szociális étkeztetés:	10 961 280,- Ft
- házi segítségnyújtás:	8 482 500,- Ft
- idősek nappali ellátása:	4 905 000,- Ft
- gyermekjóléti szolgáltatás:	7 412 735,- Ft.

Az óvodai feladatellátásra 151 583 041,- Ft támogatásban részesültünk.

A szociális ágazatban dolgozók ágazati bérpótlékra jogosultak, amelyre 1 765 079,- Ft támogatást hívott le a gesztor önkormányzat, valamint a bérkompenzációra 1 705 483 Ft lett kiutalva összesen (HSZK: 1 035 304,- Ft, Óvoda: 670 179,- Ft).

Kerekegyháza Város Önkormányzata a gyermekjóléti szolgálat feladatra 2014. szeptember 1-től gépjárművezetőt nevezett ki a 2014/2015. nevelési évre, a személyi juttatásokra és annak járulékaira 600 000 Ft lett előirányozva, a kiadásokat a gesztor önkormányzat finanszírozza. A 2014. május hónapban zajlott NRSZH helyszíni ellenőrzés során előírásra került 1 fő felvétele a szociális étkeztetési feladatok zavartalan ellátása érdekében (az ellátotti létszámot és a jogszabályi előírást figyelembe véve), ez a kiadás Kerekegyháza és Kunbaracs településeket érinti. A Gyámhatósági ellenőrzés által előírt családgondozó június 1-től lett kinevezve, így a kiadási előirányzatot csökkenteni tudtuk 600 000 Ft-tal.

A fent felsorolt változások következtében a személyi juttatások előirányzata 4 095 000 Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok előirányzata 1 105 000 Ft-tal növekedett.

A szociális feladatok ellátásával kapcsolatban a Humán Szolgáltató Központnál keletkező hiány finanszírozása átvett pénzeszközként szerepel Kerekegyháza által átadott pénzeszközben, amit a társulási megállapodásban foglaltak szerint az ellátottak, illetve lakosság szám alapján osztottunk fel az előterjesztés 2. számú melléklete szerint.

1. Kerekegyháza:	10 162 000 Ft
2. Ágasegyháza:	990 000 Ft
3. Ladánybene:	1 341 000 Ft
4. Fülöpháza:	1 301 000 Ft
5. <u>Kunbaracs:</u>	<u>1 337 000 Ft</u>

Összesen: 15 131 000 Ft

Óvodai nevelés. A Kerekegyházi Bóbita Óvoda költségvetése a változásokat követően: 191 132 000 Ft. Állami támogatás bérkompenzációval együtt: 152 253 000 Ft. Működési bevétele az intézménynek: 19 456 000 Ft. Hiány összege: 19 423 000 Ft. Ezen feladat esetében a hiányt Kerekegyháza és Fülöpháza finanszírozza feladat ellátási helyenként az alábbiak szerint:

Kerekegyháza: 16 468 000 Ft

Fülöpháza: 2 955 000 Ft

Összesen: 19 423 000 Ft

A társtelepülések összesített hozzájárulása:

1. Kerekegyháza: 26 630 000 Ft

2. Ágasegyháza: 990 000 Ft

3. Ladánybene: 1 341 000 Ft

4. Fülöpháza: 4 256 000 Ft

5. Kunbaracs: 1 337 000 Ft

Összesen: 34 554 000 Ft

Kerekegyháza hozzájárulási kötelezettsége a hiány finanszírozásához 950 000 Ft-tal, Fülöpháza hozzájárulási kötelezettsége 102 000-tal, Kunbaracs hozzájárulási kötelezettsége szintén 102 000 Ft-tal növekedett, Ágasegyháza hozzájárulási kötelezettsége 140 000 Ft-tal csökkent, Ladánybene hozzájárulási kötelezettsége nem változott.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Társulás költségvetésének módosítására tett javaslatom elfogadni szíveskedjen.

Kerekegyháza, 2014. szeptember 18.

Dr. Kelemen Márk

elnök

1. számú melléklet

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás költségvetési mérlege

ezer Ft

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	2014. évi eredeti előirányza	2014. évi módosított előirányza	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányza	2014. évi módosított előirányza
A	B	E	G	H	K
I. Működési költségvetés	277 580	282 780	I. Működési költségvetés	275 443	280 643
1. Közhatalmi bevételek	0	0	1. Személyi juttatások	151 816	155 911
<i>1.1. Termékek és szolgáltatások adói</i>					
<i>1.2. Egyéb közhatalmi bevételek</i>					
2. Működési bevételek	41 133	41 133	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 415	42 520
3. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	236 447	241 647	3. Dologi kiadások	82 212	82 212
<i>3.1. Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>231 493</i>	<i>236 693</i>	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
<i>3.2. Elvonások és befizetések bevételei</i>			5. Egyéb működési kiadások	0	0
<i>3.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</i>	<i>4 954</i>	<i>4 954</i>	<i>5.1. Elvonások és befizetések</i>		
<i>ebből OEP-től átvett pénzeszköz</i>			<i>5.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré</i>		
4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	<i>5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré</i>		
<i>4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</i>			<i>5.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré</i>		
<i>4.2. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</i>			6. Tartalékok működési célra	0	0
II. Felhalmozási költségvetés	0	0	II. Felhalmozási költségvetés	2 137	2 137
1. Felhalmozási bevételek	0	0	1. Beruházási kiadások	2 137	2 137
<i>1.1. Immateriális javak értékesítése</i>			2. Felújítások		
<i>1.2. Ingatlanok értékesítése</i>			3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
<i>1.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése</i>			<i>3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré</i>		
<i>1.4. Részeselek értékesítése</i>					
<i>1.5. Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek</i>			<i>3.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré</i>		
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	<i>3.3. Előző évi felhalmozási célú maradvány átadás</i>		
<i>2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</i>					

2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			3.4. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	4. Tartalékok felhalmozási célra		
3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	277 580	282 780	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	277 580	282 780
			Tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	0	0
			Működési költségvetés tárgyévi egyenlege	2 137	2 137
			Felhalmozási költségvetés tárgyévi egyenlege	-2 137	-2 137
			B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0
			Működési célú finanszírozási kiadás		
			Felhalmozási célú finanszírozási kiadás		
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	0	0	A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT EGYENLEGE	0	0
B/ BELSŐ FORRÁSBÓL	0	0	Működési egyenleg összesen	2 137	2 137
1. Pénzmaradvány igénybevétele működési célra			Felhalmozási egyenleg összesen	-2 137	-2 137
2. Pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra					
C/ KÜLSŐ FORRÁSBÓL	0	0			
1. Működési célú finanszírozási bevétel					
2. Felhalmozási célú finanszírozási bevétel					
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	277 580	282 780	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	277 580	282 780

2. számú melléklet

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás bevételei és kiadásai
Humánszolgáltató Központ 2014.évi költségvetése

ezer Ft

Id.nappali ellátása

mutató	2014 eredeti ei.	Változás	2014 szept.. 24. mód.ei.	Ellátott				
				Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
						29	1	
						0,9667	0,0333	
személyi	1953	152	2105			2035	70	
járadék	525	41	566			547	19	
dologi	877		877			848	29	
egyéb	64		64			62	2	
összesen	3419	193	3612	0	0	3492	120	0
műk.bev.			0			0	0	
normatív	4905		4905			4742	163	
társulási			0			0	0	
egyéb		193	193					
összesen	4905	193	5098	0	0	4742	163	0
finanszírozás	-1486	0	-1486	0	0	-1486	0	0

Gyermekjólét

mutató	2014 eredeti ei.	Változás	2014 szept.. 24. mód.ei.	Ellátott				
				Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
				1985	912	6513	649	1714
				0,1686	0,0775	0,5532	0,0551	0,1456
személyi	8176	408	8584	1447	665	4749	473	1250
járadék	1948	109	2057	347	159	1138	113	299
dologi	1561		1561	263	121	864	86	227
egyéb			0					
összesen	11685	517	12202	2057	946	6750	672	1777
műk.bev.			0	0	0	0	0	0
normatív	7413		7413	1250	575	4101	408	1079
társulási			0	0	0	0	0	0
egyéb	457	517	974					
összesen	7870	517	8387	1250	575	4101	408	1079
finanszírozás	3815		3815	643	296	2110	210	555

Szociális étkezés

mutató	2014 eredeti ei.	Változás	2014 szept.. 24. mód.ei.	Ellátott				
				Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
						157	23	
						0,8722	0,1278	
személyi	2428	517	2945			2569	376	
járadék	630	140	770			672	98	
dologi	30061		30061			26219	3842	
egyéb	180		180					
összesen	33299	657	33956	0	0	29459	4317	0
műk.bev.	18000		18000			15700	2300	
normatív	11570	-609	10961			9560	1401	
társulási			0			0	0	
egyéb		657	657					

összesen	29570	48	29618	0	0	25260	3701	0
finanszírozás	3729	609	4338			3784	554	

Házi segítés. Nyújtás

mutató	2014	Változás	2014	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
	eredeti ei.		szept.. 24. mód.ei.					
					9	25	5	6
					0,2	0,5556	0,1111	0,1333
személyi	10607	731	11338	0	2268	6299	1260	1511
járulék	2845	198	3043	0	609	1691	338	406
dologi	1280		1280	0	256	711	142	171
egyéb			0					
összesen	14732	929	15661	0	3132	8701	1740	2088
műk.bev.	1700		1700	0	340	945	189	227
normatív	8482		8482	0	1696	4713	942	1131
társulási			0	0	0	0	0	0
egyéb		929	929					
összesen	10182	929	11111	0	2036	5657	1131	1357
finanszírozás	4550	0	4550	0	910	2528	506	607

Jelzőrendszer

mutató	2014	Változás	2014	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
	eredeti ei.		szept.. 24. mód.ei.					
személyi	1080		1080	0	0	1080	0	0
járulék	32		32	0	0	32	0	0
dologi	1187		1187	0	0	1187	0	0
egyéb			0	0	0	0	0	0
összesen	2299		2299	0	0	2299	0	0
műk.bev.	2299		2299	0	0	2299	0	0
normatív						0		
társulási						0		
egyéb				0	0	0	0	0
összesen	2299		2299	0	0	2299	0	0
finanszírozás	0		0	0	0	0	0	0

Családsegítés

mutató	2014	Változás	2014	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
	eredeti ei.		szept.. 24. mód.ei.					
				1985		6513		
				0,2336		0,7664		
személyi	4854	215	5069	1184	0	3885	0	0
járulék	1286	58	1344	314	0	1030	0	0
dologi	963		963	225	0	738	0	0
egyéb			0					
összesen	7103	273	7376	1723	0	5653	0	0
műk.bev.			0					
normatív	5906		5906	1380	0	4526	0	0
társulási			0	0	0	0	0	0
egyéb		873	873	204	0	669	0	0
összesen	5906	873	6779	1584	0	5195	0	0
finanszírozás	1197	-600	597	139	0	458	0	0

Támogató szolgálat

mutató	2014	Változás	2014	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
	eredeti ei.		szept.. 24. mód.ei.					
személyi	7168	536	7704	0	0	7704	0	0
járadék	1803	145	1948	0	0	1948	0	0
dologi	2243		2243	0	0	2243	0	0
egyéb	28		28			28		
összesen	11242	681	11923	0	0	11923	0	0
műk.bev.	527		527	0	0	527	0	0
normatív			0			0		
társulási			0			0		
egyéb	8625	681	9306	0	0	9306	0	0
összesen	9152	681	9833	0	0	9833	0	0
finanszírozás	2090	0	2090	0	0	2090	0	0

Pü.ig.

mutató	2014	Változás	2014	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
	eredeti ei.		szept.. 24. mód.ei.	1985	912	6513	649	1714
				0,1686	0,0775	0,5532	0,0551	0,1456
személyi	1227		1227	207	95	679	68	179
járadék				0	0	0	0	0
dologi				0	0	0	0	0
egyéb								
összesen	1227		1227	207	95	679	68	179
finanszírozás	1227		1227	207	95	679	68	179

összesen

mutató	2014	Változás	2014	Ágasegyháza	Fülöpháza	Kerekegyháza	Kunbaracs	Ladánybene
	eredeti ei.		szept.. 24. mód.ei.					
személyi	37493	2559	40052	2838	3028	28999	2247	2940
járadék	9069	691	9760	661	768	7057	569	705
dologi	38172	0	38172	488	377	32810	4099	398
egyéb	272	0	272	0	0	90	2	0
összesen	85006	3250	88256	3987	4173	68956	6917	4043
műk.bev.	22526	0	22526	0	340	19470	2489	227
normatív	38276	-609	37667	2629	2271	27642	2915	2210
társulási	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	9082	3850	12932	204	0	9975	0	0
összesen	69884	3241	73125	2833	2611	57087	5404	2437
finanszírozás	15122	9	15131	990	1301	10162	1338	1341



Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Web: <http://agasegyhaza.hu>

Tel.: 76/571-009

Fax: 76/388-387

E-mail: pmstrh@t-online.hu

Szám: 34/2014.

Tárgya: Támogató szolgálat feladatmutató
igénylése

ELŐTERJESZTÉS

Ágasegyháza Önkormányzat Képviselő- testületének
2014. szeptember 30. napi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás által fenntartott Humánszolgáltató Központ működteti a támogató szolgálatot a települések közigazgatási területén belül. A finanszírozási szerződés 2014. december 31. napjával lejár, azonban lehetőség van a finanszírozási időszak egy évvel – 2015. december 31-ig – történő meghosszabbítására. A támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése értelmében a támogató szolgáltatás esetén a fenntartó a finanszírozási időszakon belül minden év szeptember 30-áig köteles bejelenteni a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak a következő évre vállalt feladatmutatót.

Az előző évek teljesítését és az igényelt, illetve megkapott feladatmutató adatokat figyelembe Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás elnöke a jelen előterjesztés mellékletében szereplő 5.300 feladategység igénylési javaslatot terjesztette a Társulási tanács elé. Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének mint társult önkormányzatnak, véleményeznie kell az előterjesztést, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltakat véleményezésére, elfogadására.

Ágasegyháza, 2014. szeptember 24.

Füredi János
polgármester

Határozat– javaslat

Szám: 34/2014. (IX. 30.)

Tárgya: Támogató szolgálat feladatmutató
igénylése

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését és tudomásul veszi, illetőleg támogatja azt, hogy a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás a támogatószolgálat 2015. évi feladatmutató igénylését 5.300 feladategységben határozza meg.

Felelős : Füredi János polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

...../2014. (IX. 24.) sz. KTFT hat.:

Támogató szolgálat 2015. évi feladatmutató igénylése

Határozat

A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa, mint fenntartó nyilatkozik, hogy a Humánszolgáltató Központ által működtetett támogató szolgálat esetében a feladatellátást 2015. évre is vállalja azzal, hogy a támogató szolgálattal kapcsolatban felmerülő többletköltségeket Kerekegyháza Város Önkormányzata biztosítja. A Társulási Tanács a 2015. évi feladatmutató igénylést 5.300 feladategységben határozza meg.

Egyben felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az igénybejelentés aláírására, benyújtására.

Felelős: Dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző

- Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal

- Humánszolgáltató Központ

- NRSZH

1175 -3 / 201



NEMZETI REHABILITÁCIÓS ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL

Szociális Főosztály

1071 Budapest, Damjanich u. 48.

Telefon: (1) 462-6615

E-mail: szocialisfo@mrszh.hu

Tájékoztató a támogató szolgáltatást, pszichiátriai és szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátást, szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátást, utcai szociális munkát, családok átmeneti otthona által működtetett krízisközpontot működtető fenntartók/szolgáltatók részére a 2015. január 01-től induló finanszírozási időszak vonatkozásában

Tisztelt Fenntartók/Szolgáltatók!

A Tkr. 1. § k) pontja értelmében a finanszírozási időszak az általános pályázati eljárás lefolytatását követő év január 01-jétől az azt követő harmadik év december 31-ig terjedő időszak, azaz jelen esetben 2014. december 31-ig tart. A jogszabály 4. § (3) bekezdése alapján az általános pályázatot a finanszírozási időszak utolsó évében, azaz idén legkésőbb 2014. július 31-ig kellene kiírni, a 2017. december 31-ig terjedő befogadási időre.

A kiírásra kerülő pályázat vonatkozásában áttekintésre került az elmúlt 5 és fél éves finanszírozási időszak, melynek alapján a **Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkár a finanszírozási időszak egy évvel – 2015. december 31-ig – történő meghosszabbítása mellett döntött.**

Fentiek alapján a Tkr. ezen irányú módosítása elindításra került, miszerint a pályázati úton finanszírozott ellátások - **támogató szolgáltatás, pszichiátriai és szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás, szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás, utcai szociális munka, családok átmeneti otthona által működtetett krízisközpont** - vonatkozásában 2014-ben nem kell a támogatásokra új pályázatot kiírni, a hatályos támogatási szerződések hatálya egy évvel meghosszabbításra kerül.

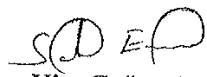

A Tkr. 12. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a finanszírozási időszakon belül minden év szeptember 30-ig köteles bejelenteni a Hivatalnak a következő évre vállalt feladatmutatót. A pályázati kiírás elmaradására és a szerződések egy évvel történő meghosszabbítására hivatkozással kérjük, **hogy a 2015. évre vállalt feladatmutatójukat az elektronikus pályázatkezelő felületen, a jogszabályban előírt határidőig bejelenteni szíveskedjenek.**

Együttműködésüket előre is köszönjük!

Budapest, 2014. július „29.”

Üdvözlettel:




Kiss Györgyi
főosztályvezető 



Ágasegyháza Község Polgármestere

6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Web: <http://agasegyhaza.hu>

Tel.: 76/571-009

Fax: 76/388-387

E-mail: pmstrh@t-online.hu

Szám: 35/2014.

Tárgya: Kerekegyházi Bóbita Óvodai 2014/2015. évi munkaterve

ELŐTERJESZTÉS

Ágasegyháza Önkormányzat Képviselő- testületének
2014. szeptember 30. napi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bek. alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni az óvodai nevelés nélküli munkanapok felhasználását, a szünetek időtartalmát, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontját, az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját. Az óvoda vezetése elkészítette a 2014/15. nevelési év munkatervét, a nevelőtestület, a szülői szervezet elfogadta, a továbbiakban Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás elé terjeszti véleményezésre.

Ágasegyháza Önkormányzat Képviselő-testületének mint társult önkormányzatnak, véleményeznie kell az előterjesztésben leírtakat. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltakat véleményezni szíveskedjenek.

Ágasegyháza, 2014. szeptember 24.

Füredi János
polgármester

Határozati – javaslat

Szám: 35/2014. (IX. 30.)

Tárgya: Kerekegyházi Bóbita Óvodai
2014/2015. évi munkaterve

Ágasegyháza Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Kerekegyházi Bóbita Óvodai 2014/2015. évi munkatervét és elfogadta azt.

Felelős : Füredi János polgármester
Határidő: azonnal

2014/15. évi munkaterv
KEREKEGYHÁZI BÓBITA ÓVODA
6041 Kerekegyháza
Park u. 1.
OM: 027650

„Kezdeményezni, azután hagyni, hogy a gyermek szabadon kibontakoztathassa képességeit.
Ez a pedagógus feladata.”

Maria Montessori

OM azonosítója:027650	Intézményvezető Ph.
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 2/2014. sz. név	Szülői szervezet nevében véleményezte:
Dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Vezetői irodában	Iktatószáma:
Hatályos: 2014.szeptember 1.-2015. augusztus 31.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

2014/15. évi munkaterv
Kerekegyházi Bóbita Óvoda

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és 100%.-os arányban elfogadta.

Kerekegyháza, 2014. augusztus 27.

A nevelőtestület nevében:

Az óvoda Szülői Szervezete véleményezte, a munkatervben foglaltakkal egyetértett.

Kerekegyháza, 2014. augusztus 29.

1. Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- ✓ 2062012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- ✓ A Kormány 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ A fenntartó helyi rendeletei
- ✓ A 2013/14. évi nevelőtestületi határozatok

2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- ✓ Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- ✓ Helyi pedagógiai program.
- ✓ Éves Munkaterv.
- ✓ SZMSZ.
- ✓ Gyakornoki szabályzat

2.1. Működési feltételek

- ✓ Óvónői álláshelyek száma: 24+óvodavezető
 - ✓ Dajka: 12 fő
 - ✓ Óvodatitkár: 1 fő
 - ✓ Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus: 1 fő
 - ✓ Pedagógiai asszisztens: 4 fő
- Közmunkások: 8 fő, konyhai kisegítő, udvaros
 Logopédiai ellátás a Logopédiai szakszolgálat által.
 SNI-sek logopédiai ellátása megbízási szerződéssel: Mongyi Kornélia és Haraszti Szilárdné által.

2.2. Tárgyi feltételek javítása

- ✓ A tönkrement játékok javítása
- ✓ Növények, fák ültetése, sziklakert növényesítése.
- ✓ Madáretetők készítése (Zöld óvoda elérése)
- ✓ Komposztáló készítése.
- ✓ Hifi torony beszerzése.
- ✓ Mosógép, hűtőgép cseréje Rákóczi utcai óvoda.

3.1. A nevelési év rendje

A nevelési év 2014. szeptember 1- 2015. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 4 hét

2015. aug. 3.-aug.30.

Nyitás: 2015. aug. 31.

Iskolai tanítási szünetek, melyek-az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére

Őszi szünet: Okt.27.-okt. 31.

Okt. 22.-nov.3.

Okt.18. munkanap

Okt. 24. pihenőnap

Téli szünet: Dec.22.-jan.2.

Dec. 24. pihenőnap

Dec. 13. munkanap

Jan. 5-én kezdünk.

Tavaszi szünet: ápr.2.-ápr. 7.

Az utolsó tanítási nap: 2015. jún. 15.

A nevelőtestület pedagógiai célra öt napot nevelés nélküli munkanapként használ fel.

Október 27.- Nevelői értekezlet

Okt. 30.-Nevelői szakmai kirándulás

Ápr. 7. - Szakmai nap

Dec. 29.-Szakmai nap

Jan. 2. Szakmai nap

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig 52 és fél óra.

Reggel ½ 7-től 17 óráig, a nyitva tartás napi 10 és fél óra.

A nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A munkarendet az óvodavezető-helyettes és a tagóvoda-vezető készíti el.

Minden dolgozó munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra/hét+4 óra elrendelhető

3.2. Nevelőtestületi tanácskozások

(Nevelés nélküli munkanapok)

Sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő
1.	Anyanyelvi játékok Intézményi önértékelés előkészítése Beszámolók a továbbképzésekről A beszoktatás értékelése. Pedagógus kompetenciák.	Anyanyelvi munkaközösség- vezető	Október vége
2.	Tanulmányi kirándulás	Gödényné Borbély Edit	Október vége
3.	Nevelőtestületi értekezlet aktuális feladatok	Hallainé Kis Mária	Április 7.

3.3. Csoportbeosztások

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Ped. asszisztens	Létszám
Rákóczi utca	Nyuszi	Horváthné Görbe Ágnes Lukácsi Menyhértne	Kovács Emilné	Altné Pál Szilvia	24
	Napsugár	Sáriné Bognár Klára Réthy Kitty	Jakab Józsefné		23
	Mókus	Borbélyné Papp Éva Feketéné Monostori Melinda	Kövecses Gergelyné		25
Fő utca	Szivárvány	Gödényné Borbély Edit Nyikosné Hulicsár Éva	Beszteriné Kis Tünde	Ádám Henrietta	27
	Katica	Kis Katalin Kövecses Jánosné	Hrubos Beatrix		22
	Csillag	Palla Tiborné Tugyiné Vörösmarty Szilvia	Kiss Gáborné		22
	Napraforgó	Rozsnyói Zoltánné Szappanos Balázné	Kövecses Teréz		21
Andrássy	Pitypang	Berente Jánosné Simon Andrásné	Tuman Lászlóné	Baracska Anita	22
	Csipkebogyó	Botosné Lukácsi	Oláh Jánosné		22

		Linda Horváth Gáborné			
Park utca	Maci	Diglicsné Kerekes Rita Nagy Zsófia	Pocsai Kinga	Feldman Renáta	26
	Csigabiga	Bodor Diána Hermánné Végi Julianna	Nagy Katalin		24
	Gomba	Gyulai Lászlóné Kollár Zsoltné	Járomi Brigitta		24
Fülöpház a	Fülöpházi óvoda	Aszódi Gyuláné Juhász Erika	Dorcsákné Ország Ágnes	Baracscai Anita	19

3.4. Az óvodavezető kötelezően előírt óraszámát heti 8 óra, ennek eloszlása:

hétfő: 13-17 óra Napsugár csoport, délutáni pihenés, játék

szerda: 7 -11 óra Csigabigacsoport mese-vers, mozgás

3.5. Logopédiai-fejlesztés órarend

	H	K	SZ	CS	P
Park u.	Borosné				Mongyi Kornélia
Fő u.	Törökné	Borosné	Borosné	Mongyi Kornélia	Borosné
Rákóczi u.	Törökné	Harasztiné	Borosné		

4. A nevelési év kiemelt feladatai:

4.1. a nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszerére alapján:

- ✓ Az egészséges életmódra nevelés fejlesztése, nagyobb odafigyelés a testápolásra, a rendszeres levegőzés, testmozgás biztosítására. Tartásjavító gyakorlatok beépítése a testnevelés foglalkozások és a mindennapos testnevelés anyagába.
Határidő: folyamatos
Felelős: minden óvodapedagógus
- ✓ Az anyanyelvi nevelés további fejlesztése, anyanyelvi játékok rendszeres alkalmazása a csoportokban.
Határidő: folyamatos
Felelős: minden óvodapedagógus
- ✓ A játékoság elvének érvényesítése az ének-zenei tevékenységekben, nagyobb figyelem fordítása a zenei képességfejlesztésre.
Határidő: folyamatos
Felelős: minden óvodapedagógus
- ✓ A finommotorika, kismozgás, a helyes ceruzafogás fejlesztése.
Határidő: folyamatos
Felelős: minden óvodapedagógus
- ✓ A természeti és környezetvédelmi feladatok végzése az óvodák helyi adottságai alapján (fák védelme, madárvédelem, hulladék kezelése, felhasználása, az óvodai környezet megővésére való nevelés.
Határidő: folyamatos
Felelős: minden óvodapedagógus

- ✓ Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

4.2. Törvényességi feladatok:

- ✓ A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, szakmai ellenőrzésekre, az életpálya modell elvárásaira.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

4.3. Gyermekvédelmi feladatok:

- ✓ Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✓ A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek óvodába járásának szorgalmazása.
- ✓ A HHH-s gyermekek szüleinek tájékoztatása az óvodáztatási támogatás lehetőségéről.

4.4. Szervezési feladatok:

- ✓ Az új dolgozók beilleszkedésének segítése
- ✓ Gyakornokok segítése
- ✓ Óvodabál szervezése
- ✓ Minősítő eljárásra való felkészülés segítése

4.5. Minőségirányítási feladatok:

- ✓ Swot analízis
- ✓ Vezetői munka értékelése
- ✓ Klíma-teszt
- ✓ Önértékelések segítése

4.6. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:

- ✓ Az egyenlő bánásmód érvényesülése az óvoda minden csoportjában
- ✓ A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása.
- ✓ A hátrányok leküzdésének elősegítése.
- ✓ A veszélyeztetett gyermekek fokozott figyelemmel kísérése.
- ✓ Az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése.

5. Belső ellenőrzési terv

. Vezetői ellenőrzések kiemelt feladatai:

5.1. Dokumentumok ellenőrzése:

- ✓ felvételi mulasztási naplók
- ✓ csoportnaplók
- ✓ fejlődési naplók
- ✓ munkaidő nyilvántartások

5.2. A vezetői ellenőrzések szempontjai:

- ✓ Az óvodapedagógus tervezése naprakész-e?
- ✓ Tervezésnél figyelembe veszi-e a nevelési program cél és feladatrendszerét, hogyan épülnek be ezek a mindennapi életbe?
- ✓ Munkája során alkalmazza-e az egyéni bánásmódot?
- ✓ Milyen módon differenciál a pedagógus?
- ✓ Hogyan segíti elő az SNI-s, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

- ✓ A módszerek megválasztása hogyan segíti az adott tevékenységet?
- ✓ Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területein?
- ✓ Szakirodalmi tájékozottsága megfelelő-e?

5.3.A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- ✓ A saját csoportjuk ellátásán kívül a másik csoportban is helyt állnak-e?
- ✓ Munkakörükkel összefüggő feladatok ellátása?
- ✓ Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és a szülőkkel?
- ✓ A HACCP előírások betartása?
- ✓ A diétás étkeztetést körültekintően szervezik-e meg?

5.4.Belső ellenőrzési terv táblázata

F = folyamatos

X = ellenőrzési időpont

<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>IX.</i>	<i>X.</i>	<i>XI.</i>	<i>XII.</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.</i>	<i>VII.</i>	<i>VIII.</i>
Pedagógiai, tanügy – igazgatási												
Mulasztási napló ellenőrzése		X				X			X			
Napló ellenőrzése	X					X				X		
Statisztika		X							X			
Ünnepek, hagyományok	Folyamatos											
Szülői értekezlet	X					X				X		
Kapcsolattartás	Folyamatos											
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	Folyamatos											
Dajkák munkavégzése	Folyamatos											
Gazdálkodás												
Takarékos gazdálkodás	Folyamatos											
Eszköz-nyilvántartás				X								
Leltár				X								
Biztonságtechnika előírások betartása	Folyamatos											
Helyettesítés túlóra	Folyamatos											
Szabadságolás	X			X						X		
Egyéb												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	Folyamatos											
Munkavédelmi oktatás	Szakember											
Intézmény tisztasága	Folyamatos											
Udvar tisztasága	Folyamatos											
Dekoráció	Folyamatos											

6. Reszortfeladatok, megbízatások:

- ✓ Vezető-helyettes: Sáriné Bognár Klára
- ✓ Tagóvoda-vezető: Aszódi Gyuláné
- ✓ Megbízott telephely-vezetők: Palla Tiborné
Horváth Gáborné
- ✓ Minőségirányítási team: Sáriné Bognár Klára
Szappanos Balázsne
Palla Tiborné
- ✓ Gyermekvédelmi felelős: Lukácsi Menyhértne
- ✓ Iskolai összekötő: Gödényné Borbély Edit
- ✓ Honlap felelős: Kerekes Rita
- ✓ Szertár felelősök: Horváthné Görbe Ágnes
Kövecses Jánosné
Berente Jánosné
Kollár Zsoltné
- ✓ Udvarfelelős: Borbélyné Papp Éva
Nyikosné Hulicsár Éva
Hermánné végi Julianna
Simon Andrásné
- ✓ Dekoráció, faliújság felelős: Réthy Kitti
Kiss Katalin
Horváth Gáborné
Gyulai Lászlóné
- ✓ Elsősegély felelős: Feketéné Monostori Melinda
Tugyiné Vörösmarty Szilvia
Botosné Lukácsi Linda
Diglicsné Kerekes Rita

7. Továbbképzési terv:

- ✓ Egyéni hospitálások
- ✓ Szakirodalom, szakfolyóiratok tanulmányozása
- ✓ Drámapedagógia: Diglicsné Kerekes Rita
- ✓ Sáriné Bognár Klára: Vitamintorna
Gyulai Lászlóné
Juhász Erika
- ✓ Kollár Zsoltné: Zöld Óvoda vagy vitamintorna

8. Nevelési időn túl szervezett tevékenységek:

- ✓ Ovi-foci
- ✓ Népi gyermektánc
- ✓ Modern tánc
- ✓ Pek-torna
- ✓ Zeneóvoda

9. A szülői szervezet munkaterve

- ✓ A Szülői Szervezet képviselőinek, elnökének megválasztása, megerősítése.
- ✓ Az óvoda éves munkatervének megismerése, elfogadása
- ✓ A Szülői Szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói. Ismerjék meg a köznevelési törvényben megfogalmazott jogukat, és kötelezettségeit.
- ✓ Tegyenek javaslatot a csoportszülői értekezletek témájára, a szülők igénye alapján.

- ✓ Legyenek tájékozottak a fejlettség szerinti beiskolázás követelményeiben.
- ✓ Nyújtsanak segítséget a szülői elégedettség méréséhez készült kérdőívek kitöltéséhez, valamint, minél több kérdőív visszajuttatásához.
- ✓ Támogassa az Aprók Pénze Alapítvány munkáját, az óvodabál szervezését. Vegyenek részt aktívan a bál előkészületekben.
- ✓ A Szülői Szervezet munkájának értékelése

10. A nevelési év eseményeinek, ünnepeinek tervezése

SZEPTEMBER			
1.	Tanévnyitó értekezlet, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	F: óvodavezető	Aug.27.
2.	Munkatársi értekezlet	F: óvodavezető	Aug.27.
3.	Az ingyenes étkezők és az 50%-os térítési díjat fizetők határozatainak beszédese, nyilatkozatok aláírása.	F: óvodatitkár	Szept. 16.
4.	Összevont szülői értekezlet a nagycsoportosoknak	F: Csoportvezetők, fejlesztő pedagógus	Szept. 10.
5.	Logopédiai szűrés, szülői értekezletek	F: Óvodavezető-helyettes	szept.3-10.
6.	Fejlesztési tervek, fejlesztések beosztása	F: fejlesztő pedagógus	Szeptember 2. hetéig.
7.	Nevelői értekezlet a Szüret Feszt- tel kapcsolatban	F: Óvodapedagógusok	Szept. 8.
8.	Szülői szervezet ülése	F: Óvodavezető	Szept. 15
9.	Tűzriadó próba	F: minden csoportvezető	Szeptember folyamán.
10.	Munkaköri leírások és a Házi rend aktualizálása	F: Óvodavezető	Szept. 30-ig
11.	Ovi-bazár, kézműves sátor	F: Borbélyné, Tugyiné, Botosné	szept. 20.
12.	Fellépés a szüretin 14 óra	F: Gyulainé, Kollárné	szept. 20.
13.	Egészségügyi könyvek ellenőrzése	F: óvodatitkár	szept. 30-ig
14.	Adatrögzítés a KIR-ben	F: óvodavezető, óvodatitkár	szept. 30-ig
15.	Munkaközösségi munkaterv	F: Simonné	Szept. 15.
16.	Felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	F: Sáriné, minden óvónő	SZEPT. 26.
17.	Kiscsoportosok beszoktatása	F: minden kiscsoportos óvónő	szept. 30-ig
18.	Szülői értekezletek a csoportokban	F: minden óvónő	szept. 30-ig
19.	Hulladékgyűjtés	F: Óvodavezető-helyettes	Szeptember vége.
OKTÓBER			
1.	Óvodák bejárása a költségvetés tervezéséhez	F: Megbízott telephely-vezetők, tagóvoda vezető	Okt. 10.
2.	Költségvetés tervezése	F: Óvodavezető, tagóvoda-vezető	Okt. 10.
3.	Oktatási statisztika	F: óvodavezető	Okt. 15-ig

4.	Gyermekvédelmi munkaterv	F: gyermekvédelmi felelős	Okt. 15-ig
5.	A gyermekek fizikai állapotának felmérése	F: minden óvónő	Okt. 15-ig
6.	Bábszínház	F: Középsős nagycsoportos óvónők	Okt. 15.
7.	Egészség hét	F: Minden óvónő	Okt.13-17.
8.	Udvari játékok felülvizsgálata	F: Udvarfelelősök	Okt. 22-ig
9.	Okt. 23-i ünnepek a nagycsoportokban	F: Nagycsoportos óvónők	Okt. 22.
10.	Nevelői értekezlet	F: Óvodavezető	Okt. 27.
11.	Tanulmányi kirándulás	F: Gödényné	Okt. 30. ?
12.	Az új munkatársak ellenőrzései	F: Óvodavezető-helyettes	Okt. 30-ig
NOVEMBER			
1.	Közzétételi lista készítése	F: óvodavezető	Nov. 15-ig
2.	Óvodabál	F: Óvodavezető-helyettes	Nov.15.
3.	Nevelői értekezlet	F: óvodavezető	Nov. 20.
4.	Nyílt nap	F: óvodavezető	Nov. 25.
5.	Gondozónők látogatása a kiscsoportokban	F: kiscsoportos óvónők	Nov. utolsó hete
6.	Vezetői ellenőrzések a kiscsoportokban	F: Óvodavezető	Nov. 30-tól
7.	Portfóliók elküldése	F: érintett pedagógusok	Nov. 30.
DECEMBER			
1.	A szükséges vizsgálatok kérése a Szakértői Bizottságoktól	F: Fejlesztő pedagógus	Dec.15-ig
2.	Mikulás ünnepek	F: minden óvónő	Dec. 5.
3.	Hagyományörző kézműves foglalkozás	F: nagycsoportosok	Dec. 2. hete
4.	Munkadélutánok	F: minden óvónő	Dec. 2. hete
5.	Karácsonyi ünnepek a csoportokban	F: minden óvónő	Dec. 3. hete
6.	Karácsonyi ünnepség	F: óvodavezető	Dec. 19.
7.	Mindenki karácsonya	F: Horváth Gáborné	Dec. 20.
JANUÁR			
1.	Vezetői értekezlet	F: óvodavezető	Jan. 7.
2.	Munkatársi értekezlet	F: óvodavezető	Jan. 8.
2.	Nevelői értekezlet	F: óvodavezető	Jan. 12.
3.	Szülői fogadóórák	F: minden óvónők	Jan. 13-16
4.	Óvodavezető ellenőrzései	F: óvodavezető	Folyamatos
5.	Magyar Kultúra Napja: Mesetár	F: Nagycsoportos és középsős óvónők	Jan. 22.
6.	Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálatai	F: fejlesztő pedagógus	Jan. 4. hete
7.	Bábszínház	F: középsős és nagycsoportos óvónők	Jan. 28.

FEBRUÁR			
1.	Farsangi ünnepek az óvodákban	F: minden óvónő	Február eleje
2.	Szülői értekezlet a nagycsoportokban	F: nagycsoportos óvónők	Február végéig
3.	Nyári szünet idejének bejelentése	F: óvodavezető	Febr. 15-ig
4.	Tisztasági szemle az óvodákban	F: Telephely-vezető óvónők	Febr. 20.
5.	Az udvarok baleset megelőző bejárása	F: udvarfelelősök	Február utolsó hete
6.	Nagycsoportosok tervezett látogatása az iskolában	F: nagycsoportos óvónők	Febr. vége
MÁRCIUS			
1.	Bepillantó	F: minden óvónő	Március 11.
2.	Beiskolázási terv elkészítése	F: óvodavezető	Március 14.
3.	Március 15-i ünnepek	F: minden óvónő	Március 14.
4.	Óvodai szakvélemények elkészítése	F: nagycsoportos óvónők	március végéig
5.	Víz világnapja	F: minden óvónő	március 22.
6.	Hagyományörző kézműves foglalkozás	F: nagycsoportos óvónők	márc. 31.
7.	Szülői elégedettségmérés	F: Óvodavezető-helyettes	Március utolsó hete
ÁPRILIS			
1.	Tavaszi szüneti ügyelet	F: óvodavezető helyettes	ápr. 2-7-ig
2.	Nevelői értekezlet	F: óvodavezető	Ápr. 7.
3.	Versmondó verseny	F: nagycsoportos óvónők	Ápr. 17.
4.	Föld napja	F: minden óvónő	Ápr. 22.
5.	Középsősök mérése	F: fejlesztőpedagógus	Ápr. utolsó hete
6.	Óvodai beíratás	F: óvodavezető	Ápr.20.-máj.20. között
7.	Iskolai beíratáshoz szükséges dokumentumok kiosztása	F: nagycsoportos óvónők	Az iskolai beíratás előtt.
8.	Bábszínház	F: Középsős és nagycsoportos óvónők	Ápr. 22.
MÁJUS			
1.	Anyák napi ünnepek a csoportokban	F: minden óvónő	Május első hetei
2.	Szabadságolási tervek leadása	F: minden dolgozó	Máj. 15.
3.	Sportnap	F: minden óvónő	máj. 20.
4.	Családi nap	F: minden óvónő	máj. 22.
4	Alkalmazotti elégedettségmérés mérése	F: óvodavezető helyettes	Máj. vége
5.	Babaköszöntő	F: óvodavezető	Máj. vége
6.	Nyári ügyeletet kérők névsorának leadása	F: minden óvónő	Máj. 30.
7	.Fejlődési naplók elkészítése	F: minden óvónő	máj. 30.
8.	A szülők tájékoztatása gyermekük	F: minden óvónő	Máj.30.

	fejlődéséről		
JÚNIUS			
1.	Nemzeti Összetartozás Napja	F: minden óvónő	Jún.4.
2.	Óvodai ballagások	F: nagycsoportos óvónők	Jún. első hete
3.	Nyári ügyelet megszervezése	F: óvodavezető-helyettes	Jún. 15-ig
4.	Nyári összevont ügyelet	F: ügyeletes óvónők	Jún-15-től
5.	Nevelői értekezlet	F: óvodavezető	jún. 17.
6.	Pedagógus nap	F: óvodavezető	Jún. 19.
7.	szabadságolási terv elkészítése	F: óvodavezető-helyettes	jún. 15.
8.	. Felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	F: óvodavezető	jún. 30.
JÚLIUS			
1.	Nyári óvodai élet	F: minden óvónő	
AUGUSZTUS			
1.	Nyári karbantartások, beszerzések	F: Óvodavezető	
2.	Nyári zárva tartás	F: óvodavezető	aug.3-aug.30-ig

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE

2014/2015 – s tanévben

Rákóczi u - i óvoda

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Sáriné Bognár Klára	1.	11- 17	11- 17	11- 17	11- 17	11- 17	22
	2.	7 ³⁰ -13 ³⁰	7 ³⁰ 13 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	7 ³⁰ 13 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	
Réthy Kitty	1.	7-14	7-14	7-14	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	32
	2.	11- 17	11- 17	11- 17	11- 17	11- 17	
Borbélyné Papp Éva	1.	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13	6 ³⁰ -13	32
	2.	11- 17	11-17	11-17	11-17	11-17	
Feketéné Monostori Melinda	1.	11- 17	11-17	11-17	11-17	11-17	32
	2.	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13	6 ³⁰ -13	
Lukácsi Menyhértne	1.	7 ³⁰ -13 ³⁰	7 ³⁰ 13 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	7 ³⁰ 13 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	24
	2.	10-16 ³⁰	10-16 ³⁰	10-16 ³⁰	10-16 ³⁰	11-17	

Horváthné Görbe Ágnes	1.	10-16³⁰	10-16³⁰	10-16³⁰	10-16³⁰	11-17	32
	2.	7³⁰-13³⁰	7³⁰13³⁰	7³⁰-13³⁰	7³⁰13³⁰	7³⁰-13³⁰	

Kerekegyháza, 2014. augusztus 25.

Hallainé Kis Mária

óvodavezető

DAJKÁK és a PED. ASZ. MUNKARENDJE

2014/2015 – s tanévben

Rákóczi u-i óvoda

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Kovács Emilné	1.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	2.	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	
Jakab Józsefné	1.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	2.	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	
Kövecses Gergelyné	1.	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	9³⁰-17³⁰	40
	2.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	
Perlaki Zoltánné	1.	11³⁰-17³⁰	11³⁰-17³⁰	11³⁰-17³⁰	11³⁰-17³⁰	11³⁰-17³⁰	30
	2.	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13	
Altné Pál Szilvia	1.	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

Óvodavezető és Óvodatitkár Munkarendje 2014/2015– s tanévben

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Hallainé Kiss Mária Óvodavezető	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	Csop. ban
						8
Tuskáné Aszódi Etelka óvodatitkár	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16	40

Kerekegyháza, 2014. augusztus 25.

Hallainé Kis Mária

óvodavezető

ÓVODAPEDAGÓGUSOK, és DAJKÁK MUNKARENDJE

2014/2015 – s tanévben

Andrássy u - i óvoda

Óvónők munkarendje							
NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Horváth Gáborné	1.	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13	32
	2.	11-17	11-17	11-17	11-17	11-17	
Botosné Lukácsi Linda	1.	11-17	11-17	11-17	11-17	11-17	32
	2.	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13	
Simon Andrásné	1.	7 - 14	7 - 14	7- 13 ³⁰	7 - 13 ³⁰	7 - 13 ³⁰	32
	2.	10 ³⁰ - 17	10 ³⁰ - 17	10 ³⁰ - 17	11 - 17	11 - 17	
Berente Jánosné	1.	10 ³⁰ - 17	10 ³⁰ - 17	10 ³⁰ - 17	11 - 17	11 - 17	32
	2.	6 ³⁰ - 13 ³⁰	6 ³⁰ - 13 ³⁰	6 ³⁰ - 13 ³⁰	6 ³⁰ - 13	6 ³⁰ - 13	
Dajkák és ped. a. munkarendje							
Tuman Lászlóné	1.	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	40
	2.	9 – 17 ³⁰	9 – 17 ³⁰	9 – 17 ³⁰	9 – 17 ³⁰	9 – 17 ³⁰	
Oláh Istvánné	1.	9 – 17 ³⁰	9 – 17 ³⁰	9 – 17 ³⁰	9 – 17 ³⁰	9 – 17 ³⁰	40
	2.	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	
Trungel Annamária	1.	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14	30
	2.	11-17	11-17	11-17	11-17	11-17	
Baracscai Anita	1.	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

Kerekegyháza, 2014. augusztus 25.

Hallainé Kis Mária
óvodavezető

ÓVODAPEDAGÓGUSOK, és DAJKÁK MUNKARENDJE

2014/2015 – s tanévben

Magvető kiscsoport

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Szappanos Balázsné	1.	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7- 13	32
	2.	10 ³⁰ - 17	10 ³⁰ - 17	10 ³⁰ - 17	10 ³⁰ - 17	10 ³⁰ - 17	
Rozsnyói Zoltánné	1.	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	32
	2.	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7- 13	
Dajka							
Kövecses Teréz	1.	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 -14	6 - 14	40
	2.	9 - 17	9 - 17	9 - 17	9 - 17	9 - 17	
Kiss Jolán	1.	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14	30
	2.	11-17	11-17	11-17	11-17	11-17	

Kerekegyháza, 2014. augusztus 25.

Hallainé Kis Mária

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE

2014/2015 – s tanévben

Fő u - i óvoda

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Kövecses Jánosné	1.	11- 17	11-17	11-17	11-17	11-17	32
	2.	7-14	7-14	7-14	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	
Kiss Katalin	1.	7-14	7-14	7-14	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	32
	2.	10- 16	10- 16	10- 16	10- 16	10- 16	
Palla Tiborné	1.	6 ³⁰ - 13 ³⁰	6 ³⁰ - 13	6 ³⁰ - 13 ³⁰	6 ³⁰ - 13 ³⁰	6 ³⁰ - 13	32
	2.	11 -17	11 -17	11 -17	11 -17	11 -17	
Tugyiné Vörösmartí Szilvia	1.	10 -17	10 -17	10 -17	10 -17	11 -17	32
	2.	7- 13 ³⁰	7- 14	7- 14	7- 14	7- 13 ³⁰	
Gödényné Borbély Edit	1.	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7-13	32
	2.	10-16 ³⁰	10-16 ³⁰	10-16 ³⁰	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	
Nyikosné Hulicsár Éva	1.	10-16 ³⁰	10-16 ³⁰	10-16 ³⁰	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
	2.	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7- 13 ³⁰	7-13	
Borosné Hajagos Beáta	1.	8-12 ³⁰	8-12	8-12	8-12	8-12	21, 5

Kerekegyháza, 2014. augusztus 25.

Hallainé Kis Mária

óvodavezető

DAJKÁK és a PED. ASZ. MUNKARENDJE

2014/2015 – s tanévben

Fő u - i óvoda

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Beszteriné Kiss Tünde	1.	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	40
	2.	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	
Kiss Gáborné	1.	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	40
	2.	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	
Hrubos Beatrix	1.	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	40
	2.	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	
Kanyó Gáborné	1.	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13	30
	2.	11³⁰-17³⁰	11³⁰-17³⁰	11³⁰-17³⁰	11³⁰-17³⁰	11³⁰-17³⁰	
Ádám Henrietta	1.	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

Kerekegyháza, 2014. augusztus 25.

Hallainé Kis Mária

óvodavezető

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE

2014/2015 – s tanévben

Park u-i óvoda

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Diglicsné Kerekes	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	32

Rita	2.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30-16,30	
Nagy Zsófia	1.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30-16,30	32
	2.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	
Bodor Diána	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	26
	2.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30-16,30	
Hermánné Végi Julianna	1.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30-16,30	32
	2.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	
Gyulai Lászlóné		6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13	32
		11- 17	11-17	11-17	11-17	11-17	
Kollár Zsoltné		11- 17	11-17	11-17	11-17	11-17	32
		6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13	

Kerekegyháza, 2014. augusztus 25.

Hallainé Kis Mária
óvodavezető

DAJKÁK és ped. asz. MUNKARENDJE

2014/2015 – s tanévben

Park u-i óvoda

Dajka							
Nagy Katalin	1.	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	40
	2.	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Járomi Brigitta	1.	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	40
	2.	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 - 14	

Pocsai Kinga	1.	6 - 14	6 - 14	6 - 14	6 -14	6 - 14	40
	2.	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Sponga Mónika	1.	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13	30
	2.	11³⁰ -17³⁰	11³⁰ 17³⁰	11³⁰-17³⁰	11³⁰-17³⁰	11³⁰-17³⁰	
Bende Szilvia	1.	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	30
Feldman Renáta	1.	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

Kerekegyháza, 2014. augusztus 25.

Hallainé Kis Mária
óvodavezető

A 2014. augusztus 27-én megtartott nevelőtestületi értekezleten a munkatervet a nevelőtestület elfogadta és az éves munkát ennek alapján végzi.

Kerekegyháza, 2014. szeptember 2.

Hallainé Kis Mária
óvodavezető

**KEREKEGYHÁZI BÓBITA ÓVODA
FÜLÖPHÁZI TAGINTÉZMÉNYE
6042 Fülöpháza, József A. u.1.**

**P E D A G Ó G I A I M U N K A T E R V
A
2014/2015. NEVELÉSI ÉVRE**

Készítette: Aszódi Gyuláné
tagintézmény vezető

<p>Nevelőtestületi elfogadás ideje, határozatszám:</p> <p>.....</p> <p>...../2014.</p>	<p>.....</p> <p>aláírás</p>
<p>Szülői Szervezet véleményezésének időpontja:</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>Sz. sz. elnökének aláírása</p>

Hatályos: 2014. szeptember 01- 2015. augusztus 31.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: - óvodavezető
- tagóvoda-vezetői - irodában

A Fülöpházi Tagintézmény pedagógiai munkaterve része a Kerekegyházi Bóbita Óvoda munkatervének. A munkatervben megfogalmazott 2014/2015. nevelési év kiemelt feladatai a pedagógiai programból adódóan a tagintézményre is vonatkoznak.

1. Működési feltételek

1.1. Személyi feltételek

1.1. a. Álláshelyek és óraadók

A Fülöpházi Tagintézményben a következők a személyi feltételek:

felvett gyermekek létszáma: 19 fő
óvónői álláshelyek száma: 2
dajka: 1 fő
pedagógiai asszisztens: heti 2 nap

gyógypedagógus (megbízási szerződéssel)
logopédus

1.1. b. Munkaközösség

Jelenleg nem vagyunk tagjai semmilyen munkaközösségnek

1.1. c. Tanulócsoportok

Intézményünkben **egy vegyes csoport** működik, az alábbi összetétellel.

	Kiscsoport	Középső csoport	Nagy csoport	Összesen
Létszám	4	7	8	19
Logopédiai ellátás	1	2	4	7
SNI	1	2		3
BTMN	0	0	2	2
Korcsportját ismétli	1	0	3	4
Leány	2	2	5	9

1. 2. Tárgyi feltételek javítása

- Ø Az elhasználódott és tönkrement csoportszobai játékok pótlása
- Ø Turmix gép, stopper, lépésszámláló beszerzése. (egészségnevelési program)
- Ø Faültetés, növények, virágok telepítése
- Ø Kert, sziklakert kialakítása
- Ø Megfigyelésekhez szükséges eszközök (távcsövek, nagyítók, bogárnéző, kerti szerszámok)
- Ø Fa virágládák készíttetése, elhelyezése az udvaron (zöld óvoda cím)
- Ø A könyvállomány folyamatos cseréje, szakmai könyvek beszerzése
- Ø A csoportszoba függönyeinek lecserélése.
- Ø Laptop vásárlása és bevitele a csoportba, gyermekek fejlesztése céljából.
- Ø Babaház beszerzése az udvarra.
- Ø Bábparaván készítés.
- Ø Mozgáskotta megvásárlása
- Ø A kompetencia alapú programmal való neveléshez szükséges a meseláda megvásárlása, valamint több irodai papír, és fekete, színes festékpátron biztosítása is.
- Ø Továbbra is figyelünk az intézmény takarékos működtetésére. (víz, gáz, villany)
- Ø Pályázatokon való részvétellel, szülői, képviselői támogatás elnyerésével szeretnénk növelni anyagi forrásainkat.

1. 3. Felújítás, karbantartás

A nyáron sor került az óvodaépület tetőszerkezetének cseréjére, melyet 2008. évben végzett tűzoltósági ellenőrzés rendelt el.

A munkálatok kivitelezésekor derült fény arra, hogy egyéb ok miatt víztározót szükséges építeni a közelben. Ez az építmény, az épületben lévő szolgálati lakáshoz tartozó területen épült meg, melyet egy drótkerítés választ el az óvoda udvarától. El kell érni, hogy mindenféle szempontot figyelembe véve balesetmentes legyen!

- Ø Időszerű az óvodaépületen a nyílászárók cseréje, a hőszigetelés és az épület külső-belső meszelése.
- Ø Csoportszobában, tornaszobában parketta felújítás
- Ø A fűtés beüzemelése előtt a gázkazán átvizsgálata, karbantartása.
- Ø Udvari játékok felülvizsgálatának elvégzése.
- Ø A játszóudvar környezetének szépítése, biztonságának folyamatos biztosítása (pályázati pénzből, szülők közössége adományából)
- Ø A zsibongó tetejének felújítása (nádtető csere, vagy egyéb megoldás)

2. A nevelési év feladatai

„Mindenkire, minden lényre a világon rábíztak valamit vagy valakit. A világ a mi örökségünk, mindenki felel valamiért. (...) Lehet, hogy elég, ha mindenki arra gondol, mi is bízott rá ebben az életben. Mit kell megőriznie, kire kell vigyáznia, mi a dolga kerek e világon.”

Schaffer Erzsébet

A munkatervben leírt feladatokat az óvodai nevelést érintő törvények, rendeletek, az előző év értékeléséből levont következtetések, a pedagógiai program és a kompetencia alapú óvodai programcsomag szellemében fogalmazzuk meg.

- Ø Figyelemmel kell kísérni a törvények, rendeletek módosításából eredő, az óvodai nevelést érintő változásokat, hogy eleget tegyünk tagintézményünk törvényes működésének.
- Ø Napi gyakorlatként érvényesülnie kell a gyermeki személyiség megismerésének, (kiemelten az anyanyelvi és mozgás képességekre). Törekedni kell az optimális képesség kibontakoztatásra.
- Ø Nagyon tudatosan, átgondoltan szervezzük meg a tevékenységeket, elsősorban mikro-csoportos és egyéni formában, hogy a kitűzött és év végére elvárható képességfejlesztéseket elérjük, elsősorban a hatéves gyermekeknél.
- Ø Élni kell a fejlesztő felzárkóztatás lehetőségével a BTMN gyermekeknél, de a tehetséges gyermekek támogatására is kell időt szakítani. (ének-zene)

- Ø A kompetencia alapú programcsomag fenntarthatósága érdekében továbbra is vállaljuk a háromhetet meghaladó projekt és legalább egy témahét megvalósítását.
E nevelési év háromhetet meghaladó projektjeként az Advent - Karácsony időszakot kívánjuk feldolgozni.
Témahét anyaga: Madarak és fák napja

Kiemelt feladat:

A közös pedagógiai programból adódóan kiemelt feladataink közé soroljuk:

- § Az egészséges életmódra nevelés fejlesztését.
Hatékonyan figyelünk a testápolásra, a mindennapi levegőzés és testmozgás biztosítására. (Rossz idő esetén a zsibongóban)
Több tartásjavító gyakorlatot építünk be a testnevelés foglalkozásokba és a mindennapi testnevelés anyagába is.
- § Az anyanyelvi játékok rendszeres alkalmazásával még hatékonyabbá tesszük az anyanyelvi nevelést.
- § Nagyobb figyelmet fordítunk a zenei képességfejlesztésre, és a játékoság elvének érvényesítésére az ének – zenei tevékenységeink során.
- § A finommotorika fejlesztése mindhárom korcsoportban. A helyes ceruzafogás kialakítása.
- § A természeti és környezetvédelmi feladatok végzése óvodánk helyi adottságai alapján (fák védelme, madárvédelem, hulladék kezelése, felhasználása, az óvodai környezet megóvására való nevelés).
 - Közelebb a **ZÖLD ÓVODÁ**hoz. A gyermekek környezettudatos magatartásának, ÖKO szemléletének folyamatos formálásával, az előző években megvalósított környezetvédelmi munka folytatása a családok aktív bevonásával.
 - Szelektív hulladékgyűjtés folytatása, a csoportszobában is. (2 kuka: újrahasznosítható papír, szemét külön gyűjtése)
 - Műanyag hulladékok gyűjtése ebben a nevelési évben is, ezzel is nevelve a gyermekeket környezetünk védelmére. „Gyűjts szelektíven, élj sportosan” versenyen való részvétel.
 - Madárbarát óvoda program folytatása a már évek óta folyamatosan végzett környezetvédelmi munka bemutatásával, fényképekkel való dokumentálásával. Természetes élőhelyek, téli madáretetés, itatás (előadás.)
- § Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása.

Egészségfejlesztési programból adódó feladatok tervezése

- gyermekek állapotfelmérése a nevelési év elején a pedagógiai program alapján (testi egészség, lelki egészség, szociális helyzet), majd helyzetelemzés.

Egészségnevelési programok

1. Testünk felépítése – ismeretszerzés, elmélyítés
2. Láb és tartásjavító torna beépítése a mindennapi testnevelésbe és a testnevelés foglalkozások anyagába.
3. Egészségképesség (mozgás, táplálkozás, új ismeretek szerzése)
 - Személyes higiénia – játékos készségfejlesztés
 - Saláták készítése, párolt zöldségfélék
 - Egészséges és egészségtelen ételek – válogatás
 - Gyalogtúrák, kerékpártúra
 - Elfáradás pihenés – tapasztalat és ismeretszerzés
4. Sportnapok a szülőkkel
5. Dohányzás megelőzés

3. A nevelési év rendje

3.1. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év 2014. szeptember 01-től 2015. augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Ø Szervezett nevelés időszaka: 2014. szeptember 01- 2015. május 31.
- Ø Nyári időszak: 2015. június 01 - augusztus 31.

3.2. Munkarend

Az intézmény nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig napi 10 óra, 7⁰⁰-17⁰⁰.

Heti munkaidő: 40 óra.

A tagintézmény-vezető/helyettes kötelező óraszám: 26 óra/hét

Óvónő kötelező óraszám: 32 óra/hét

Dajka: 40 óra/hét

Pedagógiai asszisztens heti két nap 8 óra/nap

A részletes munkarendet az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.3. A szünetek időpontja

Az óvoda nyári szünetének tervezete: 2015. július - augusztus

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma indokolja (5 fő alatti

létszám), a tagintézmény nyitva tartása szünetel. A döntés meghozatala az óvodavezető kompetenciája.

3.4. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület pedagógiai célra öt napot nevelés nélküli munkanapként tervez. A nevelés nélküli munkanapokat az óvodavezető iránymutatása alapján közös nevelőtestületi értekezletekre használjuk fel.

Október 27.- Nevelői értekezlet
Okt. 30.-Nevelői szakmai kirándulás
Ápr. 7. - Szakmai nap
Júni. 17. Tanévzáró értekezlet
Aug. Tanévnyitó értekezlet

3.5. Helyi nevelőtestületi értekezletek

- ▼ 2014. szeptember 2.
Munkaterv tartalmának megtárgyalása, elfogadása.
Aktualitások.
A kompetencia alapú óvodai program szellemében végzett nevelés továbbvitelének megbeszélése. Projekt, témahét tartalmi meghatározása.

- ▼ 2015. január
Féléves értekezlet.

- ▼ 2015. június
Tanévzáró értekezlet. Szorgalmi idő lezárása, elemzések, értékelések.

3.6. Ünnepek

A Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján tervezzük és szervezzük ünnepeinket.

Célunk, hogy a mindennapoktól eltérő programok, események által a gyerekek megismerjék a jeles ünnepeink szokásait, hagyományait.

Feladatunk továbbá, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellegében érvényesüljön az előkészület (ráhangolódás), a lebonyolítás (tevékenységek) és az élmények feldolgozása. Minden mozzanat a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodva, óvodánk értékeinek megőrzését szolgálja. Az érzelmi feltöltődés mellett fontosnak tartjuk ünnepeink közösségépítő, összetartozást erősítő jellegét.

3.7. Megemlékezések

Október 23. (óvodai 22, községi 23)
Március 15. (óvodai 13, községi 15)
Június 4. Nemzeti összetartozás napja

3.8. Programok, események, és az éves feladatok meghatározása

Feladat	Felelős	Határidő
	SZEPTEMBER	
Az évszaknak, az ünnepek hangulatának megfelelő térbeli- és fali dekorációk, kiegészítők megtervezése, elkészítése.	Dolgozók	Évszakonként folyamatosan
Az óvodai csoport névsorának leadása, új gyermekeknek OM azonosító igényeltetése.	Aszódi Gyuláné	2014. 09. 05.
Pedagógiai és ügyviteli dokumentumok elkészítése, folyamatos, naprakész vezetése: - étkezéshez nyilatkozatok, igazolások, határozatok bekérése - munkaterv és mellékleteinek elkészítése, elfogadása (nevelők, szülők)	Óvónők Tagóvoda-vezető	2014. 09. 01- folyamatosan Szept. 15. Szept. 15.
Logopédiai szűrés (nagy csoportosok)	Haraszi Szilárdné	Szept. 3-17.
Szülői értekezlet Szülői szervezet ülése	Óvónők	Szept. 15.
A játszóudvar kockázatfelmérő helyszíni szemléje, jelentés az óvodavezetőnek	Aszódi Gyuláné	Aug. 31.
Munka és tűzvédelmi oktatás	Óvodavezető	08. 31.
Egészségügyi könyvek, munka alkalmassági vizsgálatok ellenőrzése	Tagóvoda-vezető	09. 05.
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése	Óvodavezető, Tagóvoda-vezető	09.20.
Séta (erőnlét, állóképesség)	Délelőtti óvónő	09. 15-30.
	OKTÓBER	
Költségvetés tervezése (óvoda szükségletei, mit kell megcsináltatni, mit kell vásárolni)	Tagóvoda-vezető	október eleje
Vadasparki kirándulás		10. 03. péntek, 10 ²⁵ busszal
Statisztika elkészítéséhez adatszolgáltatás	Tagóvoda-vezető	10. 03.
Cibere Meseszínház (Szegény ember és a kutyacska/ székely népmese)	Aszódiné	10. 10. péntek 12 ³⁰

Bicikli túra		10. 10.
Gyermekek fizikai állapotának felmérése (testsúly, magasság, erőnlét)	Óvónők	10.15.
Egészség hét	Dolgozók	Október 6-10.
Az Állatok Világnapja" –	Délelőttös óvónő	Október 03.
Tűzriadó próba Tűzoltósággal egyeztetve	Tagóvoda-vezető	Október
Fogadó óra	Óvónők	Okt. 6.
Lovas kocsis kirándulás az őszi erdőbe		Okt. 16.
	NOVEMBER	
Nevelői értekezlet	Kerekegyháza	Nov. 20.
Munkadélután a gyermekek karácsonyi ajándékának elkészítésére		Utolsó hét
PRPJEKT		Nov. 30-dec. 19.
	DECEMBER	
Mikulás érkezése Cibere Meseszínház (Didergő...zenés színház)	Délelőttös óvónő	Dec.5. 12 ³⁰ péntek
Karácsony az oviban	Óvónők	Dec. 19. péntek
Az adventi időszak ünnepeinek (mikulás, karácsony) megszervezése: ünnepi dekorációk, óvónők mesejátéka, zenés-irodalmi műsor megtervezése, megszervezés	Óvónők	Adventi időszak
	JANUÁR	
Vezetői értekezlet	Kerekegyháza	Jan.07.
Fejlődési naplók elkészítése	Óvónők	Jan. 07.
Nevelői értekezlet	Kerekegyháza	Jan. 12.
Fogadó óra, felmérések ismertetése	Óvónők	Jan. 22. 17 ⁰⁰
Magyar Kultúra napja (korcsoportonként, mesedramatizálás)	Juhász Erika	Jan. 22. csütörtök
Nevelési Tanácsadó vizsgálati, felülvizsgálati kérelmek	Tagóvoda-vezető	Évközben szükség esetén
	FEBRUÁR	
Farsang népszokásokat idéző alakoskodó játékok, jelmezes felvonulás megtervezése, megszervezése	Délelőttös óvónő	Február 6. péntek
	MÁRCIUS	

Fogadó óra	óvónők	március 9.
Továbbképzésre jelentkezés határideje	Juhász Erika	Március 13.
Víz világnapja - programok, tevékenységek előkészítése, tervezése, szervezése	Délelőttös óvónő	március 16-20.
A húsvéti hagyományokat felelevenítő tevékenységek tervezése, szervezése csoportonként: tojásfestés, barkaág díszítés, locsolkodás	alkalmazottak	Márc. 30-ápr.3.
	ÁPRILIS	
Nevelői értekezlet	Kerekegyháza	Ápr. 07.
Versmondó délelőtt a Költészet napja alkalmából (József Attila 04.11.)	Óvónők	Ápr. 10.
Versmondó verseny Kerekegyháza	Rákóczi utcai óvoda	Április 17.
Föld napja (04.22.) programok, tevékenységek előkészítése, tervezése, szervezés	Délelőttös óvónő	Ápr. 20-24.
Kunságmajorba kirándulás		Ápr. 23.
Az óvodai beiratkozás előkészítése, lebonyolítása.	tagóvoda vezető	Fenntartó által meghatározott időpont
	MÁJUS	
<i>Anyák napi</i> köszöntésre való előkészület tervezése, Szervezése	Óvónők	05.03. vasárnap
TÁMAHÉT "Madarak és Fák Napja" - csoportonként programok, tevékenységek előkészítése, tervezése, szervezése	Óvónők Szülők bevonása	.05. 04-08.
Rajzkiállítás a Művelődési Házban	óvónők	Május 11- től megtekinthető. Eredményhirdetés az évfázón.
Gyermeknap (oviban tartva) Légvár	óvónők	Május 22. péntek
Évzáró, nagyok búcsúztatása		Május 29. péntek du.
Fejlődési naplók elkészítésének határideje		Május 20.
	JÚNIUS	
Év végi kirándulás		Első hét
Nemzeti összetartozás napja		06. 04.
Nevelői értekezlet, pedagógus nap	Kerekegyháza	06.17.

4. Ellenőrzési terv

Nagyon fontosnak tartom az intézmény törvényi előírásoknak megfelelő működését. Mivel két óvónő látja el az intézményben a feladatokat, a tagóvoda vezető ellenőrzése a megvalósítandó tevékenységek, figyelemmel kísérésére, végrehajtására terjed ki.

Ezek a következők:

- munkafegyelem
- munkarend
- utasítások betartása és betartatása
- munkavégzés minősége
- írásos dokumentáció

Dokumentumok ellenőrzése:

- felvételi – mulasztás napló vezetése
- gyermekcsoport nevelési, tevékenységi programja
- a gyermekek egyéni fejlődés – fejlesztés dokumentumai
- BTMN, SNI gyermekek dokumentációi
- Törzskönyv vezetése
- étkeztetéssel kapcsolatos dokumentációk
Időpontja: negyed év vége (nov. febr. máj.)
- tűzvédelmi napló vezetése

Aszódi Gyuláné