

*” Minden gyermeknek adassék meg az iskola segítségével saját adottságait felfedni és képességgé, tehetséggé fejleszteni ”*

*(Lénárd Ferenc )*

**Széchenyi István Általános Iskola**

**2020/2021-es tanév**

# **munkaterve**

**Készítette:  
Ágasegyházi  
Széchenyi István  
Általános Iskola**

A munkaterv célja, hogy meghatározza az iskola nevelő-oktató munkáját, szabályozza és lebontsa az éves feladatokat.

### **Nyári munkák**

A nyár folyamán megtörtént a tisztasági meszelés. Átmosásra került a fűtésrendszer, az összes radiátor. A régi épületszárnyban kicseréltük az elavult villanyvezetékeket, új korszerű biztosítékok kerültek beszerelésre. Új labdafogó háló került a kézilabda pályára.

Megtörtént a nagytakarítás, minden helyiséget fertőtlenítettünk.

### **Ügyelet**

A nyár folyamán 3 tanuló számára biztosítottunk felügyeletet.

### **Személyi változások:**

Tanév végén Csorba Gábor felmentéssel távozott, helyére Kulcsár Zsuzsa tanítót (sportedző) érkezett. Sikertelt a fizika órákra (heti 3 óra) Kövi Miklóst óraadóként szerződtetni.

## **A TANÉV RENDJE, SZORGALMI IDŐ, TANÍTÁSI SZÜNET, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK**

### **A tanév rendje**

#### **A szorgalmi idő**

- Első tanítási nap: 2020. szeptember 1. (kedd)
- Utolsó tanítási nap: 2021. június 15. (szerda).
- A tanítási napok száma: 179 nap
- Tanítás nélküli munkanapok száma: 6 nap

#### **A 2020/2021-es tanév I. félév szorgalmi időszakának vége: 2021. január 22.**

A szülők értesítése a tanuló által a tanév I. félévében elért eredményekről.

Határidő: 2021. január 29.

*Felelősök: osztályfőnökök*

#### **A 2020/2021-es -es tanév II. félév szorgalmi időszakának vége: 2021. június 15.**

A szülők értesítése a tanuló által a tanév II. félévében elért eredményekről.

Határidő: 2021. június 25.

*Felelősök: osztályfőnökök*

### **Tanítási szünetek**

Őszi szünet: 2020. október 23-november 1.

- A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök)
- A szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

Téli szünet: 2020. december 19-től, 2021. január 3.

- A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek),
- A szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2020. április 01-06.

- A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. március 31. (szerda)
- A szünet utáni első tanítási nap 2020. április 07. (szerda).

### **Tanítási szünetek:**

- 2020. október 23. (péntek)
- 2021. március 15. (hétfő)
- 2021. május 24. Püünkösöd (hétfő)

### **Szombati munkanapok:**

augusztus 29., december 12.

### **Tanítás nélküli munkanapok:**

1. november 08. (hétfő)	Pályaorientációs nap
2. november 20. (péntek)	Nevelési értekezlet
3. február 05. (péntek)	Félévi nevelési értekezlet
4. március 16. (kedd)	Nevelési értekezlet
5. május 07. (péntek)	Osztálykirándulások
6. június 11. (péntek)	Osztályozó értekezlet

### **Kapcsolattartás a szülőkkel *Fogadóórák***

#### **Pedagógus fogadóóra**

december 07. (hétfő), március 29.(hétfő)

#### **Nyílt tanítási nap**

A vírushelyzetre tekintettel idén nem tartunk.

#### **Szülői értekezlet (osztály szinten)**

Ideje: szeptember (egy napon csak egy osztály tarthat, helyszín a Sportcsarnok)

*Felelős: minden osztályfőnök*

#### **Szülői értekezlet (osztály szinten)**

Ideje: február első hete

*Felelős: minden osztályfőnök*

### **Kapcsolattartás az Óvodával**

A leendő elsős tanító néni ismerkedése a nagycsoportosokkal. Márciustól heti rendszerességgel látogatás az óvodában.

*Felelős: Andrásiné Major Magdolna*

Az óvodai Difer mérés eredményének megbeszélése az óvónők és az iskola pedagógusai között. A tanulási nehézségekkel küzdő (BTM, SNI) gyerekek vizsgálati anyagainak megismerése tennivalók egyeztetése.

Ideje: április-május

*Felelős: Rakonczainé Várkonyi Mária ig. hely.*

Az intézményvezető meghívja az óvoda vezetőjét az iskolai rendezvényekre, ünnepségekre.

### **Kapcsolat a Mohácsy Ferenc Művelődési Házzal, Könyvtárral, Sportcsarnokkal**

Ebben a tanévben is szeretnénk a táncórákat a Faluház nagytermében tartani. Szervezünk könyvtári órákat, részt veszünk a könyvtár iskolásokat érintő programjain. Néhány ünnepi műsorunkat és rendezvényünket előzetes egyeztetés után a Faluházban tartjuk.

## Kapcsolat a fenntartóval

A tankerülettel napi munkakapcsolatban vagyunk. Vezetőiket, képviselőiket meghívjuk kiemelkedő eseményeinkre.

## Kapcsolat az önkormányzattal.

Tanulóink, pedagógusaink rendszeresen részt vesznek a község rendezvényein. Műsorral készülünk az ünnepekre. Falunap, idősek napja, október 23. karácsony, március 15. augusztus 20. Az önkormányzat segíti a munkánkat.

## Kapcsolat a Nyugdíjas és Hagyományőrző Egyesülettel

A nyugdíjas napon műsorral kedveskednek tanulóink az időseknek. Közös főzésen vesznek részt a 8.o. tanulók a nyugdíjasokkal. Látogatjuk egymás rendezvényeit, gyermekeink igény szerint adnak kis műsorokat.

## Egészségügy

### **Fogorvosi vizsgálatok** *(jelenleg határozatlan ideig felfüggesztve)*

Ideje: A fogorvossal egyeztetett időpontokban: szerdai napokon osztályonként folyamatosan.  
*Felelős: igazgató, osztályfőnökök*

### **Iskolaorvos**

#### **Kötelező védőoltás**

Ideje: Orvossal egyeztetett időpontban.  
*Felelős: igazgató, osztályfőnökök*

### **Egészségi állapotfelmérés** (látás, hallás, vérnyomás, testmagasság, testsúly, tartás).

Ideje: Védőnővel egyeztetett időpontokban.  
*Felelős: munkaközösség vezetőik, osztályfőnökök*

### **Üzemorvosi vizsgálat**

Az új dolgozóknak alkalmassági vizsgálat, az alkalmazottak évente.  
*Felelős: igazgató*

## Baleset- és tűzvédelmi oktatás

Az első tanítási napon minden osztályfőnök tűz- és balesetvédelmi oktatást tart a tanulóknak.

A szaktanárok minden tanítási óra előtt felhívják a tanulók figyelmét a baleseti forrásokra és azok elkerülhetőségére. (különös tekintettel: testnevelés óra, technika óra, kémia óra, kirándulások és sportversenyek)

A felnőttek részére a Tűzvédelmi- Munkabiztonsági Műszaki Tanácsadó Iroda munkatársa tart baleseti és tűzvédelmi oktatást.

Ideje: augusztus-szeptember  
*Felelős: igazgató*

## **Értekezletek**

### **Alakuló Értekezlet**

Ideje: 2020. augusztus 17. (szerda)

Téma: A tanév kezdésével kapcsolatos teendők megbeszélése, a tanév rendje.

*Felelős: igazgató*

### **Tanévnyitó értekezlet**

Ideje: 2020. augusztus 31. (hétfő)

Téma: A 2020/2021-es tanév tantárgyfelosztásának ismertetése.

A 2020/2021-es tanév órarendjének ismertetése.

Az iskola munkatervének megbeszélése a 2020/2021-es tanévre.

A járványügyi helyzetre vonatkozó protokoll megbeszélése

Ügyeleti rend kialakítása.

*Felelős: igazgató*

### **Nevelési értekezlet**

Ideje: 2020. november 09.

*Felelős: igazgató*

### **Nevelési értekezlet**

Ideje: 2020. november 20.

*Felelős: igazgató*

### **Félévi osztályozó értekezlet**

Ideje: 2021. január 22. (péntek)

*Felelős: igazgató*

Szülők értesítése az I. félév tantárgyi eredményéről január 29.

### **Félévi tantestületi értekezlet**

Ideje: 2021. február 05. (péntek)

Téma: a 2020/2021-es tanév I. félévi munkájának értékelése.

*Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők*

### **Nevelési értekezlet**

Ideje: 2021.. március 16.

*Felelős: szakmai munkaközösség vezetők*

### **Év végi osztályozó értekezlet**

Ideje: 2021.. június 11. (hétfő)

*Felelős: igazgató, osztályfőnökök*

### **Tanévzáró értekezlet**

Ideje: 2020.. június 19. (péntek)

Téma: A 2019/2020-as tanév munkájának értékelése.

*Felelős: igazgató*

### **Információs értekezlet**

Ideje: Minden hónap második hétfője

Téma: Aktuális feladatok megbeszélése.

*Felelős: igazgató*

## KIEMELT ESEMÉNYEK

### **2020. 09. 01. Tanévnyitó ünnepély**

Helyszín: Sportcsarnok.

A tanévnyitó ünnepségre az elsős tanulók műsorral készülnek. Ideje: szeptember 1.

Vendégek: Novák Katalin államtitkár asszony, Lezsák Sándor az országgyűlés alelnöke, Rideg László megyei közgyűlés elnöke, Zsámboki Anna tankerületi igazgató, Berente Tünde szakmai igazgató helyettes.

*Felelős: Vácziné Dávid Zsuzsanna felsős munkaközösség vezető, Ártim János igazgató*

**Műsorainkat videóra vesszük és osztálykeretben kerül sor az ünnepi megemlékezésekre!**

### **2020. 10. 06. Megemlékezés az aradi vértanúkról**

*Felelős: 5. osztály osztályfőnök*

### **2020. 10. 22. Nemzeti ünnep**

*Felelős: 8. osztály osztályfőnök*

### **2020. 12. 04. Mikulás ünnepség (megrendezése a járványügyi helyzettől függően)**

*Felelős: 8. osztály osztályfőnök*

### **2020. 12. 18. Karácsonyi ünnepség osztálykeretben**

*Felelős: Osztályfőnökök*

### **2021. 02. 04. Farsangi bál (megrendezése a járványügyi helyzettől függően)**

*Felelős: 7. osztály osztályfőnök*

### **2021. 03. 12. (15.) Nemzeti ünnep**

*Felelős: 6. osztály osztályfőnök*

### **2021. 04. 26. Kisiskolák mezei futóversenye (megrendezése a járványügyi helyzettől függően)**

*Felelős: testnevelők*

### **2021. 04.22. Föld Napja (megrendezése a járványügyi helyzettől függően)**

*Felelős: DÖK*

### **2021. 05. 03.-06. Anyák napja osztálykeretben**

*Felelős: minden osztályfőnök*

### **2021. 05. 29. Gyermeknap (megrendezése a járványügyi helyzettől függően)**

*Felelős: munkaközösség vezetők*

### **2021. 06. 04. Szózaténeklő verseny (megrendezése a járványügyi helyzettől függően)**

*Felelős: Nyilas Annamária ének, Vácziné Dávid Zsuzsanna szavalat*

**2021. 06. 14. Magyar Hagyományörző Nap** (megrendezése a járványügyi helyzettől függően)

*Felelős: Andrásiné Major Magdolna, Bere Szilvia*

**2021. 06. 18. Ballagás** (megrendezése a járványügyi helyzettől függően)

*Felelős: 7-8. osztály osztályfőnöke*

**2021. 06. 23. Tanérváró** (megrendezése a járványügyi helyzettől függően)

*Felelős: igazgató, osztályfőnökök*

### **Tanulócsoporthok**

- |  |                                  |       |
|--|----------------------------------|-------|
| 1. osztály: Szakáll Hajnalka           | (tanító német m.t.)              | 15 fő |
| 2. osztály: Berei Csilla               | (tanító)                         | 14 fő |
| 3. osztály: Ürögdiné Martinkó Katalin  | (tanító)                         | 16 fő |
| 4. osztály: Andrásiné Major Magdolna   | (tanító német m.t.)              | 17 fő |
| 5. osztály: Nyilas Annamária           | (tanító ének m.t.)               | 15 fő |
| 6. osztály: Vácziné Dávid Zsuzsanna    | (tanító német, magyar m.terület) | 16 fő |
| 7. osztály: Rakonczainé Várkonyi Mária | (magyar-történelem)              | 17 fő |
| 8. osztály: Bere Szilvia               | (történelem-rajz)                | 15 fő |

Napközis csoportok száma: 3

1.cs.: Kovács Erzsébet

2.cs.: Molnár Lászlóné

3.cs.: Csanda Zsuzsanna

Tanulószoja: Taál-Nagy Júlia (2 nap), Ártim Jánosné (2 nap), Kulcsár Zsuzsa (1 nap)

### **Szakmai munkaközösségek:**

Igazgató helyettes: *Rakonczainé Várkonyi Mária*

Alsós munkaközösség

*Vezető: Ürögdiné Martinkó Katalin*

Felső munkaközösség

*Vezető: Vácziné Dávid Zsuzsanna*

Osztályfőnöki munkaközösség és **Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős**

*Vezető: Ártim Jánosné*

### **Felelősök:**

**Intézményi Minőségirányítási Csoport**

*Bere Szilvia, Berei Csilla*

**Kompetencia-mérés felelős:** *Rakonczainé Várkonyi Mária*

**Diákönkormányzatot segítő tanár:** *Csanda Zsuzsanna*

**Pályaválasztási felelős:** *8. o. osztályfőnöke*

**Balesetvédelmi felelős:** *igazgató helyettes*

**Tűzvédelmi felelős:** *igazgató helyettes*

**Tankönyvfelelős:** *Szakáll Hajnalka*

A felelősök és a munkaközösségek saját munkatervük alapján dolgoznak.

Munkaterv:

1. Alsós munkaközösségi munkaterv
2. Felső munkaközösségi munkaterv
3. DÖK munkaterv

## **A TANÉV FELADATAI**

### **Kiemelt feladat:**

Járványügyi helyzet megfelelő kezelése. Az egészségügyi előírások, protokollok betartatása és betartása.

Mindent el kell követni, hogy a tanévet lehetőleg hagyományos oktatási formában tudjuk végig vinni.

Ugyanakkor fel kell készülnünk a digitális oktatásra történő átállásra. Tájékoztatni kell a szülőket a Google Osztályterem alkalmazás lehetőségeiről. A tanulóknak oktatni kell (elsősorban informatika) órákon a Google Osztályterem alkalmazásáról, gyakorlati példákon kell bemutatni az alapvető tudnivalókat.

A családoknál és pedagógusoknál fel kell mérni a technikai ellátottság mértékét.

Fel kell mérni milyen tudás maradt meg a tavaszi online oktatás idejéből és a hiányosságok pótlásáról gondoskodni kell.

### **Fő feladatok:**

Szeretnénk, ha iskolánk 2-3 éven belül elnyerhetné az ÖKO iskola címet.

Ennek érdekében létrehoztuk az ÖKO iskolai munkacsoportot. Vezetője Molnár Lászlóné. Tagok: Ártim Jánosné, Berei Csilla, Törökfalvyné Szűcs Ildikó, Ártim János.

Szeretnénk önálló Web lapot létrehozni.

Javítanunk kell az intézményen belüli és a partnerek felé irányuló kommunikáción.

Továbbra is fontos feladat az iskola jó hírnevének erősítése.

Ennek érdekében:

- Folyamatos tájékoztatás a szülők, a fenntartó, a társintézmények, a település lakói felé. Interaktív táblás bemutatók szervezése.
- Hatékonyabban kommunikálni az írott és elektronikus sajtóban.
- Minél több nevelői és tanulói cikk megjelentetése a helyi sajtóban.

A Pedagógiai programban megfogalmazott értékeink érvényesítése a mindennapi munkánkban.

- A tanítási - tanulás folyamatához szükséges kedvező légkör erősítése.
- A tanulói készségek képességek fejlesztésének biztosítása, felzárkóztatás, tehetséggondozás, személyiségfejlesztés.



Az intézményi minőségirányítás működtetése

- Partnerkapcsolatok irányítása és menedzselése.
- Mérési-értékelési rendszer működtetése.

Feladatunk az **esélyegyenlőség megteremtése**

- A fenntartóval, családokkal, gondviselőkkel, szakmai és civil szervezetekkel történő együttműködéssel.
- A nevelő-oktató munka feltételeinek biztosításával.
- Kulcskompetenciák megalapozásával.
- A tanulók tanulási nehézségeinek feltárásával.
- A tanulók személyiségének megismerésével.
- Az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazásával.
- A tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárásával.
- Fejlesztéssel a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon.
- Differenciált és egyénre szabott tanulási követelményekkel, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazásával valósíthatjuk meg.

A fenti célok elérése érdekében a nevelőtestület tagjaitól a továbbiakban is elvárjuk:

- A pontos, fegyelmezett, minőségi munkát.
- Az egyenletes munkaterhelés vállalását.
- A munkafegyelem erősítését (pontos órakezdés, -befejezés, helyettesítés, ügyelet, felügyelet).
- A helyi tanterv követelmény rendszerének betartását, a tanmenetek aktualizálását.
- Következetes, a diákok és szülők számára is indokolt értékelést.
- Megfelelő konfliktuskezelést.
- Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatást a nevelő-oktató munkában.
- Egymás munkájának megbecsülését, elismerését.

## **Nevelő – oktató munkánk**

Nevelő-oktató munkánkat meghatározó alapvető dokumentum a Pedagógiai Program, amelyben alapelveként fogalmaztuk meg *a gyermekszereteten alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó, gyermekközpontú pedagógiát.*

Célunk:

- Tanulóink olyan korszerű és használható tudást kapjanak iskolánkban, amely segítségével egész életük során képesek lesznek új ismerteket elsajátítani.
- Olyan készségek és képességek birtokába kerüljenek, amelyek lehetőséget teremtenek az egész életen át tartó tanuláshoz.
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentése, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű fejlődéséből fakadnak.
- Minden tanulónak legyen esélye az alapképességek elsajátítására, egyéni adottságaik szerinti fejlődésre, tehetségük kibontakoztatására.

## Fejlesztési feladatok

Az EU tagságból adódóan a módosított **Nemzeti alaptantervben** megerősítést nyertek az **állampolgári és az aktív állampolgársággal** kapcsolatos elemek. Ennek legfontosabb mondanivalója, hogy az állampolgári magatartáshoz szükséges részkapességeket tanulóink elsajátítsák, mint például:

- Társadalmi viszonyrendszerek felismerésének képessége.
- Konfliktuskezelés.
- Együttműködés képessége.

Olyan értékorientációk kialakítása, mint például:

- felelősség,
- autonóm cselekvés,
- megbízhatóság,
- tolerancia,
- társadalmilag elfogadott viselkedés elsajátítása.

Ezek elsajátítását a tanulók aktív részvételére épülő tanítás- és tanulásszervezési eljárások minősége, illetve az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosíthatja.

„**Legyen jobb a gyerekeknek**” erőteljes hangsúlyt kap a **testi - lelki egészség**. Iskolánkban ezt az eddigiek során is kiemelt területnek tekintettük.

Feladatunk támogatást, segítséget nyújtani a gyerekeknek,- különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások (pl.: dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.

## Tanulmányi versenyek

Továbbra is szervezzük azokat a versenyeket, amelyeket az elmúlt években is meg rendeztünk.

Célunk, hogy minél több versenyen vegyünk részt.

Az alábbi versenyeken való részvételt tervezzük:

Arany János magyar verseny.

Történelmi országos verseny.

Zrínyi matematika verseny. Ballószög, Orgovány mat. verseny. Széchenyi mat. verseny.

Jakabszállás helyesírási verseny.

Szavaló, mesemondó versenyek.

Kisiskolák helyesíró, magyar, matematika, ki-mit tud versenyek.

Sport: atlétika, mezei futás, labdarúgás, játékos sportvetélkedő. Bozsik program.

Állatok napja, természetismereti vetélkedő.

Katasztrófavédelmi verseny.

## Tanügy-igazgatási és egyéb feladatok

A Pedagógiai Programunk, a Házirend, az SZMSZ figyelembevételével alakítjuk pedagógiai tevékenységünket.

- Intézményi munkaterv elkészítése.

Hi.: szeptember 20.

*Felelős: igazgató*

- Munkaköri leírások felülvizsgálata.  
Hi.: augusztus 31.  
*Felelős: igazgató*
- Végleges tantárgyfelosztás elkészítése. Órarend elkészítése.  
Hi.: augusztus 28.  
*Felelős: igazgató,*
- Ügyeleti rend meghatározása.  
Hi.: szeptember 1.  
*Felelős: munkaközösség vezetőik*
- Tanulócsoport foglalkozásának megszervezése.  
Hi.: szeptember 1.  
*Felelős: munkaközösség vezetőik*
- A tantárgyi követelményrendszer áttekintése.  
Hi.: szeptember 1.  
*Felelős: minden pedagógus*
- Interaktív táblás óratervek készítése  
Hi.: folyamatos.  
*Felelős: minden pedagógus*
- A tanmenetek frissítése, az újonnan megjelenő tankönyvek megismerése.  
Hi.: szeptember 1.  
*Felelős: munkaközösség-vezetők*
- Munkatervek elkészítése.  
Hi.: szeptember 20.  
*Felelős: minden pedagógus*
- Alapdokumentumok felülvizsgálata (PP, SZMSZ, Házirend)  
Hi.: augusztus 28.  
*Felelős: Igazgató, munkaközösség-vezetők*
- Szabályzatok felülvizsgálata  
Hi.: szeptember 25.  
*Felelős: Igazgató,*
- Pályaorientációs foglalkozások, tájékoztatók a 8. osztályban.  
Hi.: szeptember-november  
*Felelős: Bere Szilvia pályaválasztási felelős*
- Iskolai pályázatok figyelemmel kísérése.  
Hi.: folyamatos  
*Felelős: minden pedagógus*
- Az általános felvételi eljárás a középfokú intézményekbe.

- Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú intézményekbe.  
Hi.: 2020. október 20.- 2021. február 19.  
*Felelős: Bere Szilvia pályaválasztási felelős*
- Beszámoló elkészítése az Iskola I. félévének munkájáról.  
Hi.: február 05.  
*Felelős: igazgató*
- Tankönyvrendelés feladása a 2021-2022. tanévre.  
Hi.: május.  
*Felelős: Szakáll Hajnalka tankönyvfelelős*
- Tanköteles tanulók beiratkozása a 2021-2022. tanévre.  
Hi.: április 15-16.  
*Felelős: igazgató, leendő elsős tanító néni, iskolatitkár*
- Tantárgyfelosztás tervezetének elkészítése a 2021-2022. évre.  
Hi.: június 10.  
*Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők*
- Felelősök beszámolóinak elkészítése.  
Hi.: június 15.  
*Felelős: minden érintett pedagógus*
- A pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.  
Hi.: június 18.  
*Felelős: munkaközösség-vezetők,*
- Iskolai beszámoló elkészítése a 2020-2021. tanév munkájáról.  
Hi.: június 20.  
*Felelős: igazgató*
- Önellenzés, pedagógusértékelés elkészítése (az értékelésbe bevont nevelőkre vonatkozóan).  
Hi.: folyamatos  
*Felelős: igazgató, Bere Szilvia, Berei Csilla*

### **Országos mérés, értékelés**

1. ) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az iskolák 2021. május 26-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

2. A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.
3. A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 9-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 4-ig kell elvégezniük.
4. A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.
5. Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

## GAZDÁLKODÁS

Minden területen törekszünk a takarékos gazdálkodásra.

- A működési feltételek javításához a *pályázatok, támogatások, jótékonyági bál* bevételek, adó 1%-a nyújtotta lehetőséget próbáljuk kihasználni.
- Figyelemmel kísérjük a *világítás* kikapcsolását az üres termekben és a folyosón.
- A számítógépeket kikapcsoljuk a munka befejeztével.
- Fűtési időszakban ügyelünk az ajtók zárására és a szellőztetés időtartamára.
- A délutáni órákban átkapcsoljuk a termosztátot éjjeli üzemmódba.

## **ELLENŐRZÉS**

Az intézményben végzett nevelő-oktató munka ellenőrzése a vezetői ellenőrzési terv alapján történik. /Melléklet/

Az iskolatitkár munkájának ellenőrzése folyamatos a munkaköri leírások alapján.

Az ellenőrzést az igazgató végzi.

### **Mellékletek:**

Belső ellenőrzés

Heti óraterv

Eseménynaptár

Ágasegyháza, 2020. 09.14.

Ártim János  
intézményvezető

## A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető munkaközösség vezetők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek , szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető munkaközösség vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezetők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és munkaközösség vezetők



# HETES ÓRATERV

2020/2021.

Évfolyam Heti óraszám	1. osztály H2020	2. osztály H2013	3. osztály H2013	4. osztály H2013	5. osztály H2020	6. osztály H2013	7. osztály H2013		8. osztály H2013	
							I. félév	II.félév	I. félév	II.f élév
Magyar nyelv és irod.	8	8	8	8-7	5	5	4	5	5	5
Idegen nyelv	-	-	-	2-3	3-3	3-3	3-3	3-3	3-3	3-3
Környezetism.	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-
Természetism.	-	-	-	-	2	3	-	-	-	-
Történelem	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2
Földrajz	-	-	-	-	-	-	2	1	1	2
Matematika	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4
Fizika	-	-	-	-	-	-	1	2	2	2
Kémia	-	-	-	-	-	-	2	1	2	1
Biológia	-	-	-	-	-	-	1	2	2	2
Technika	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Számítástech.	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Rajz	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Ének - zene	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Testnevelés	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Néptánc, Tánc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Osztályfőnöki	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Dráma és Színház					-	-				
Etika,Erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mozgók.média										
Összesen	24	25	25	27	28	28	31	31	31	31

**Az eseménynaptárban leírt programok a vírushelyzettől függően változhatnak, esetleg elmaradhatnak.**

8. 17.	Alakuló értekezlet.	Ig. szaktanárok
8. 18.	Dolgozók munkavédelem!	
8. 19.	Nevelési értekezlet: éves feladatok.	Ig.;
8. 20.		
8. 21.	Pihenőnap.	
8. 22.		
8. 23.		
8. 24.	Pótvizsga	Szaktanárok
8. 25.	Értekezlet.	ÁJ.
8. 26.	Értekezlet Tankerület.	ÁJ.
8. 27.	Értekezlet.	ÁJ.
8. 28.	Tankönyv kiosztása.	SzH.
8. 29.	Munkanap. Tankönyv kiosztása.	SzH.
8. 30.		
8. 31.	Tanévnyitó értekezlet	Ig.VnéZs. SzH.BSz.
9. 1.	Első tanítási nap. Balesetvédelmi oktatás.Tanévnyitó	Osztályfőnökök
9. 2.		
9. 3.		
9. 4.	Szülői értekezlet 6.o. 5.o.	
9. 5.		
9. 6.		
9. 7.	Szülői értekezlet 2.o.	
9. 8.	Szülői értekezlet 3.o. 7.o. 4.o.	
9. 9.	Szülői értekezlet 8.o.	
9. 10.		
9. 11.		
9. 12.		
9. 13.		
9. 14.	Szülői értekezlet. 1.o.	Osztályfőnökök
9. 15.		
9. 16.		
9. 17.		
9. 18.		
9. 19.	Tanmenetek, munkatervek leadása.	Pedagógusok
9. 20.	Statiszt.kitöltése.	oszt.f.
9. 21.	Széchenyi Nap. (7.o.) videofelvételről. SZMK gyűlés.	RnéM. Ig.
9. 22.		
9. 23.		
9. 24.		
9. 25.	Diákspornap	

9. 26.	6.o. kirándulás	
9. 27.		
9. 28.	Pályaválasztási szül. ért. 8. o.	BSz.
9. 29.		
9. 30.		
10. 1.	Magatartás, szorgalom értékelése.	ÁJ.
10. 2.		
10. 3.	Év eleji felmérések leadása.	Szaktanárok
10. 4.		
10. 5.	Fenntarthatósági témahét	szaktanárok
10. 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról.	5.o.NyA.
10. 7.		
10. 8.	I.-II kcs. Bozsik intézményi Izsák	ÁJ.
10. 9.	DIFER 1.o.	SzH.
10. 10.		
10. 11.		
10. 12.		
10. 13.	Lány. Bozsik intézményi Izsák	ÁJ.
10. 14.	Hulladékgyűjtés.	DÖK,
10. 15.		
10. 16.		
10. 17.		
10. 18.		
10. 19.		
10. 20.		
10. 21.	DIFERjelentés, határidő	JM.
10. 22.	Nemzeti ünnep. 8.o.	BSz.
10. 23.		
10. 24.		
10. 25.		
10. 26.	Őszi szünet.	
10. 27.	Őszi szünet.	
10. 28.	Őszi szünet.	
10. 29.	Őszi szünet.	
10. 30.	Őszi szünet.	
10. 31.		
11. 1.	Halottak napja	
11. 2.		
11. 3.		
11. 4.	IV. kcs. Bozsik intézményi Izsák	ÁJ.
11. 5.		
11. 6.		
11. 7.		

11. 8.		
11. 9.	Tanítás nélküli munkanap. Pályaorientációs Nap.	<b>1. nap</b>
11. 10.		
11. 11.	Szavalóverseny 3.- 4. o.	Osztályfőnökök
11. 12.	Foci Helvécia 3-4. o 7-8.o.	ÁJ.,
11. 13.	Focitorna Helvécia. 5-6. o.,	ÁJ.,
11. 14.		
11. 15.		
11. 16.		
11. 17.	Bere Szilvia minősítés	
11. 18.		
11. 19.	Csanda Zs. minősítés	
11. 20.	Tanítás nélküli munkanap. Önértékelés.	<b>2. nap</b>
11. 21.	A tanulmányi helyzet értékelése, a szülők kiértékelése.	Pedagógusok
11. 22.		
11. 23.		
11. 24.	I.-II. kcs. Bozsik intézményi Izsák	ÁJ.
11. 25.	Lány, Bozsik intézményi Izsák	ÁJ.
11. 26.	Ballószög matekverseny	ÁJ.
11. 27.		
11. 28.		
11. 29.		
11. 30.	Tollas Tibor helyesíró verseny Lakitelek Népfőiskola	Aném.ÜnéK.
12. 1.	Tollas Tibor helyesíró verseny Lakitelek Népfőiskola	Aném.ÜnéK.
12. 2.	DIFER vizsgálat eddig	
12. 4.	Jelntkezés központi írásbeli felvételire.	BSz.
12. 4.	Mikulás bál. (8.o.)	BSz.
12. 5.		
12. 6.		
12. 7.	Magatartás, szorgalom értékelése. Fogadónap.	
12. 8.		
12. 9.	Labdarúgó torna.(10-11.:08-09. szül.)	ÁJ.
12. 10.	Labdarúgó torna.(2006-07.),	ÁJ.
12. 11.		
12. 12.	Munkanap. Csütörtöki órarend. Adventi készülődés.	
12. 13.		
12. 14.		
12. 15.		
12. 16.	Lányok Bozsik intézményi Izsák	ÁJ.
12. 17.		
12. 18.	Karácsonyi ünnepség.	Osztályfőnökök
12. 19.		
12. 20.		

12. 21.		
12. 22.		
12. 23.	Téli szünet.	
12. 24.	Pihenőnap.	
12. 25.	Karácsony.	
12. 26.	Karácsony.	
12. 27.		
12. 28.	Téli szünet.	
12. 29.	Téli szünet.	
12. 30.	Téli szünet.	
12. 31.	Téli szünet.	
1. 1.	Újév	
1. 2.		
1. 3.		
1. 4.		
1. 5.		
1. 6.	Bozsik Intézményi IV. kcs.,	ÁJ.
1. 7.		
1. 8.		
1. 9.		
1. 10.		
1. 11.	Fizikai felmérések elkészítésének kezdő időpontja	Testnevelő
1. 12.		
1. 13.	Bozsik Intézményi III. kcs.	ÁJ.
1. 14.		
1. 15.		
1. 16.	Félévi felmérések befejezése.	Szaktanárok
1. 17.		
1. 18.		
1. 19.		
1. 20.	Bozsik Intézményi II. kcs.	ÁJ.,
1. 21.		
1. 22.	Osztályozó értekezlet. Félév vége.	Ig.;Osztályfőnökök
1. 23.	Központi írásbeli felvételi.	BSz.
1. 24.		
1. 25.		
1. 26.		
1. 27.	Lányok Bozsik intézményi Izsák	ÁJ.
1. 28.	Széchenyi István matematika verseny, Ágasegyháza	ÁJ.,
1. 29.	Félévi értesítés.	Osztályfőnökök
1. 30.		
1. 31.		
2. 1.		

2. 2.		
2. 3.	Bozsik Intézményi II. kcs.,	ÁJ.,
2. 4.	Diákfarsang (jelmezverseny). (7.o.)	RnéM.
2. 5.	Tanítás nélküli munkanap. Félévi értekezlet.	Ig.; 3. nap
2. 6.		
2. 7.		
2. 8.	Második félévi szülői értekezlet.	Osztályfőnökök
2. 9.		
2. 10.		
2. 11.		
2. 12.		
2. 13.		
2. 14.		
2. 15.		
2. 16.		
2. 17.		
2. 18.		
2. 19.	Jelntkezési lapok továbbítása	BSz.
2. 20.		
2. 21.		
2. 22.		
2. 23.	Bozsik Intézm. IV.kcs.	ÁJ.
2. 24.	Mesemondó gála, 1.-2. osztály.	Osztályfőnökök
2. 25.		
2. 26.	Jakabszállás sorverseny 18 fő	
2. 27.		
2. 28.		
3. 1.	Magatartás , szorgalom.	
3. 2.	Óvodai szülői értekezlet, Hit és erkölcs tan szül. ért.	
3. 3.		
3. 4.		
3. 5.		
3. 6.		
3. 7.		
3. 8.		
3. 9.	Lakitelek Népfőiskola Kis mat.,kis nyelv.vers.	Aném. ÜnéMK.
3. 10.	Lakitelek Népfőiskola Kis mat.,kis nyelv.vers.	Aném. ÜnéMK.
3. 11.	Bozsik Intézményi I. kcs.,	ÁJ.
3. 12.	Nemzeti ünnep. 6.o. Faluház	VnéZs.
3. 13.		
3. 14.		
3. 15.	Nemzeti Ünnepe	
3. 16.	Tanítás nélküli munk. Értekezlet:önértékelés intézk.i	4. nap

	terv	
3. 17.		
3. 18.		
3. 19.	Orgovány alsós matematika verseny	Aném.ÜnéK.
3. 20.		
3. 21.		
3. 22.		
3. 23.	Felvételi sorrend módosítása	BSz.
3. 24.		
3. 25.	Szavalóverseny felsőtagozat.	Rné..Vné.
3. 26.	Helyesírási vers. Jakabszállás,	Aném.ÜnéK.
3. 27.		
3. 28.		
3. 29.	Nevelői értekezlet. Fogadónap.	
3. 30.		
3. 31.		
4. 1.	Tavaszi szünet.	
4. 2.	Nagypéntek	
4. 3.		
4. 4.	Húsvét.	
4. 5.	Húsvét.	
4. 6.	Tavaszi szünet.	
4. 7.		
4. 8.		
4. 9.		
4. 10.		
4. 11.		
4. 12.		
4. 13.	Kisiskolák KI MIT TUD?	ÁJ.NyA.Vné.
4. 14.	Kisiskolák KI MIT TUD?	ÁJ.NyA.Vné.
4. 15.	Beiratkozás az 1. évfolyamra	JM. Aném.
4. 16.	Beiratkozás az 1. évfolyamra	JM. Aném.
4. 17.		
4. 18.		
4. 19.	Ballószög Foci Kupa 3.-4.o. / 7.-8.o.	ÁJ.
4. 20.	Ballószög Foci Kupa 5.-6.o.	ÁJ.
4. 21.	Bozsik Intézményi lányok	ÁJ. CsG.
4. 22.		
4. 23.	Fizikai felmérések elkészítésének végső időpontja	Testnevelők
4. 24.		
4. 25.		
4. 26.	Kisiskolák mezei futóverseny, Ágasegyháza	ÁJ., ÁJné.
4. 27.		

4. 28.	Bozsik Intézményi II. kcs.,	ÁJ.
4. 29.	Bozsik Intézményi, Izsák III.kcs.	ÁJ.
4. 30.		
5. 1.	Anyák napi ünnepség.	Osztályfőnökök
5. 2.		
5. 3.	Erdei iskola 4.o.	Aném.
5. 4.	Erdei iskola 4.o.	Aném.
5. 5.	Erdei iskola 4.o.	Aném.
5. 6.	Erdei iskola 4.o.	Aném.
5. 7.	Tanítás nélküli munkanap. Kirándulás.	<b>5. nap</b>
5. 8.		
5. 9.		
5. 10.		
5. 11.		
5. 12.	KisiskolákFoci Döntő, alsó.felső	ÁJ. ÁnéK.
5. 13.	KisiskolákFoci Döntő, alsó.felső	ÁJ. ÁnéK.
5. 14.		
5. 15.		
5. 16.		
5. 17.		
5. 18.		
5. 19.	Országos felmérés. Idegen nyelv.	VnéBGy. SzH.
5. 20.	Bozsik Intézményi lányok, Izsák.	ÁJ.
5. 21.		
5. 22.		
5. 23.		
5. 24.	Pünkösöd.	
5. 25.		
5. 26.	Országos felmérés.	Rné..
5. 27.		
5. 28.		
5. 29.	GYERMEKNAP	
5. 30.		
5. 31.	Bozsik Intézményi, Izsák II.kcs.	ÁJ.
6. 1.		
6. 2.	Bozsik Intézményi I. kcs.,	ÁJ..
6. 3.		
6. 4.	Nemzeti Összetart. Szózaténeklő verseny.	NyA..VnéZs. ÁJ:.
6. 5.	Év végi felmérések elkészítése	Szaktanárok
6. 6.		
6. 7.		
6. 8.		
6. 9.		



6. 10.		
6. 11.	Nevelési ért. Szerenád, Pedagógus Nap	<b>6. nap</b>
6. 12.		
6. 13.		
6. 14.	Magyar hagyományőrző nap.	Ané. SZMK
6. 15.	Utolsó tanítási nap. 8.o. közös főzés a nyugdíjasokkal	
6. 16.		
6. 17.		
6. 18.	Ballagás.	BSz.RnéM.
6. 19.		
6. 20.		
6. 21.	Évzáró értekezlet.	
6. 22.	Napközis tábor	MLné
6. 23.	Tanévzáró ünnepség.	Ig.;
6. 24.	Tantestületi évzáró.	
6. 25.		
6. 26.		
6. 27.		
6. 28.		
6. 29.		
6. 30.	Szabadságok kezdete	