

**Ágasegyháza Község Önkormányzat  
Képviselőtestületének**

**3/2013. (II. 13.) számú rendelete**

*/egységes szerkezetben/*

**Az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak  
feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

**Füredi János sk.  
polgármester**

**dr. Fazekas István sk.  
jegyző**

Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

#### **A rendelet hatálya**

##### **1.§**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Ágasegyháza Község Önkormányzata és az Önkormányzat intézményeinek [a továbbiakban: Önkormányzat] tulajdonában és/vagy birtokában (használatában, kezelésében stb.) lévő:
- a) ingatlan vagyronra és az ahhoz kapcsolódó, az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban együtt: ingatlan vagyron);
  - b) ingó vagyronra és az ahhoz kapcsolódó, az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban együtt: ingó vagyron);
  - c) a tagsági jogot vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokra (a továbbiakban együtt: portfólió vagyron);
  - d) vagyoni értékű követelésekre és igényekre (a továbbiakban együtt: várományosi vagyron).
- (2) E rendelet vonatkozásában a továbbiakban:
- a) az Önkormányzat ingatlan, ingó, portfólió és várományosi vagyron együtt: önkormányzati vagyron;
  - b) az Önkormányzat vagyronának egyes elemei: vagyrontárgyak.
- (3) E rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint azok elidegenítésére.

#### **Az önkormányzati vagyron**

##### **2.§**

- (1) Az Önkormányzat vagyronának csoportosítása a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben [(továbbiakban: nemzeti vagyronról szóló törvény) szabályozottak szerint történik.

- (2) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon az, amit a nemzeti vagyonról szóló törvény ily módon határoz meg.
- (3) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon
  - a) a köztemető
  - b) amit Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének [a továbbiakban: Képviselő-testület] a település helyi építési szabályzatáról szóló rendelete közlekedési célú közterületként határoz meg.
- (4) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes torzsvagyona - a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott vagyonelemeken kívül - azok az utak, amelyeket Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a település helyi építési szabályzatáról szóló rendelete nem közlekedési célú közterületként határoz meg.
- (5) A korlátozottan forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgyak esetében a vagyon tulajdonjogának átruházása, megterhelése, hasznosítása, társulásba vitele az e rendeletben meghatározottak szerint történik.
- (6) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgy forgalomképes vagyonná történő átminősítéséről a Képviselő-testület dönt.

### 3.§

- (1) Az Önkormányzat üzleti vagyona mindazon vagyon, amely nem tartozik a 2. § alá.
- (2) Az üzleti vagyónként besorolt önkormányzati vagyontárgy, vagyonrész tulajdonjogának átruházása, megterhelése, hasznosítása, társulásba vitele az e rendeletben meghatározottak szerint.

### A tulajdonosi jogok gyakorlása

### 4.§

- (1) Az Önkormányzatot – jogszabályban meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost egyébként megilletik, illetve terhelik.
- (2) A tulajdonosi jog – jogszabályban meghatározott eltérésekkel – magában foglalja a vagyontárgy bérletével, használatával, hasznainak szedésével, elidegenítésével, megterhelésével és más módon történő hasznosításával kapcsolatban a tulajdonost megillető jogosítványok gyakorlását, jognyilatkozatok tételét, kötelezettségek vállalását, ideértve hatósági eljárásban a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot (tulajdonosi hozzájárulás kiadását), továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél( peres fél) jogát.

- (3) **A tulajdonosi jogokat Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve átruházott hatáskörben Ágasegyháza Község Polgármestere gyakorolja, az e rendeletben meghatározottak szerint.**
- (4) **A tulajdonosi jogok gyakorlását Ágasegyháza Község Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonkezelő szerveire e rendelet szerint ruházza át.**

## **Vagyonkezelés**

### **5.§**

- (1) **Az önkormányzat vagyonkezelő szervei:**
  - a) **a polgármesteri hivatal,**
  - b) **az önkormányzat költségvetési intézményei,**
- (2) **A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon tárgyait vagyonkezelési szerződéssel e rendelet keretei között bízhatja másra. A vagyonkezelőt – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.**
- (3) **A vagyonkezelő köteles:**
  - a) **viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket,**
  - b) **teljesíteni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,**
  - c) **a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,**
  - d) **teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, illetve jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettséget.**
- (4) **A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés alapján gyakorolja a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat és teljesíti a tulajdonos ilyen kötelezettségeit.**
- (5) **A vagyonkezelő köteles gondoskodni az önkormányzati vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.**

### **6.§**

- (1) **A vagyonkezelői jogot a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően pályázat útján ellenérték fejében, illetőleg kijelöléssel lehet megszerezni. A vagyonkezelői jog kijelöléssel kizárólagosan ingyenesen szerezhető meg.**

- (2) A pályázat kiírásáról a pályázati feltételek meghatározásáról és a pályázat eredményének megállapításáról a Képviselő-testülete dönt.
- (3) A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt, és nincs olyan lejárt esedékességű köztartozása, valamint az Önkormányzat felé 3 hónapnál régebbi tartozása, amelyek megfizetésére nem kapott halasztást, valamint teljesítenie kell mindazt, amit törvény a pályázati benyújtásának feltételeként határoz meg.

#### 7.§

- (1) A vagyonkezelési szerződést írásba kell foglalni.
- (2) A vagyonkezelési szerződésnek – figyelembe véve az adott vagyontárgy sajátos jellegét, valamint az ahhoz kapcsolódó önkormányzati feladatot – tartalmaznia kell különösen az alábbiakat:
  - a) a vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését,
  - b) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos, valamint a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást, továbbá az Áht. 105/B.§ (1) bekezdés g) pontjában meghatározott, az Önkormányzat költségvetését megillető bevételek, illetve a költségek és a ráfordítások elkülönítésének módját,
  - c) ingatlan esetében a környezetkárosítást kizáró nyilatkozatot, amelynek értelmében a vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért,
  - d) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat, beleértve az ilyenkor szükséges elszámolást is,
  - e) amennyiben jogszabály a vagyonkezelési szerződés hatálybalépését valamely szerv vagy személy hozzájárulásához köti, a szerződés mellékleteként az adott nyilatkozat.
- (3) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének és gyakorlásának ellenértéke meghatározott pénzösszeg, azt a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően egy összegben, vagy meghatározott rendszerességgel kell megfizetni.
- (4) Az ellenértékként végzett tevékenység hónapokban vagy években meghatározott időtartamára eső, pénzben kifejezett értékét a vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell. Ellenértékként végzett tevékenységnek minősül különösen, a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, beruházás, továbbá az üzemeltetési költség körébe nem tartozó állagvédelem.

- (5) A (4) bekezdés szerint elvégzett tevékenység értékét a vagyonkezelőnek megfelelő módon bizonylatokkal – így különösen előzetes tételes költségvetéssel és számlákkal – kell igazolnia, és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább évente Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testület részére be kell számolnia. A polgármester és a jegyző együttesen köteles a tevékenység helyszínén az elvégzett munkákat ellenőrizni.
- (6) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének, illetve gyakorlásának ellenértéke részben vagy egészben a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyon végzett (4) bekezdés szerinti tevékenység, a vagyonkezelési szerződésben rögzíteni kell, hogy a vagyonkezelő az e tevékenységgel összefüggő általános forgalmi adó összegét az Önkormányzat számára megtéríti.

### 8.§

- (1) A vagyonkezelőt, a vagyonkataszter hiteles vezetés érdekében – ezen rendelet szabályai szerint – adatszolgáltatási kötelezettség terheli az Önkormányzat felé.
- (2) A vagyonkezelő, a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:
- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult;
  - b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor;
  - c) ha 3 hónapnál régebbi köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást;
  - d) ha ellene végrehajtási eljárás indult;
  - e) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály vagy a vagyonkezelési szerződés előírja.

### 9.§

- (1) A vagyonkezelőt megillető jog gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak figyelembevételével a polgármester és a jegyző együttesen ellenőrzi a vagyonkezelő által elkészített részletes írásbeli jelentés, beszámoló, illetve elszámolás alapján, amit minden olyan szerződésről kérhet, amely a kezelt vagyon értékének a vagyonkezelési szerződésben meghatározott százalékát meghaladja.
- (2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen,

**szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyonkezelési intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.**

## **10.§**

**(1) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:**

- a) az ellenőrzött szerv önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni;**
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba- a külön jogszabályban meghatározott adat-és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot , illetve tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében a vagyonkezelő szerv irodai helyiségeibe belépni, és ott tartózkodni;**
- c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.**

**(2) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során**

- a) jogait úgy gyakorolja, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja;**
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 15 nappal tájékoztatja;**
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldi.**

## **11.§**

**(1) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:**

- a) az ellenőrzési cselekménynél jelen lenni;**
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tehet.**

**(2) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:**

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban közreműködni;**
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentálásba a betekintést biztosítani;**

- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció( iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni;
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni;
- e) az ellenőrzés megállapodásai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

## 12.§

A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzések legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben- a tárgyévet követő március 31-ig – adhat tájékoztatást a Képviselő-testületnek, a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

## 13.§

- (1) A vagyonkezelő súlyos szerződésszegése esetén, illetve, ha az ellenőrző tevékenységet akadályozza, a Képviselő-testület a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- (2) A vagyonkezelési szerződés részleges megszűnése, vagy a vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyak körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

## Vagyon értékének meghatározása

## 14.§

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon értékesítésére, illetve hasznosítására és megterhelésére, vagy egyéb tulajdonosi joggyakorlására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy értékét:
  - a) ingatlan vagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés, illetve ha rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi értékbecslés, vagy értékelés, ennek felülvizsgált változata alapján;
  - b) ingó vagyon esetén legalább a könyv szerinti nyilvántartás alapján,
  - c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:
    - másodlagos értékpapír piacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyamon,
    - tagsági részesedés esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján,
    - egyéb esetben névértéken határozza meg.



- (2) Az önkormányzati vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság, vagy egyesülés részére történő szolgáltatásakor, csak a könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.
- (3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

#### Nyilvántartás, nyilvánosság

#### 15.§

- (1) A polgármester jogosult – jogszabályi keretek között – nyilvántartani és kezelni mindazon személyes adatokat, amelyek a hasznosítás feltételeinek megállapítása, illetve a tulajdonosi döntés meghozatal érdekében szükségesek.
- (2) Az e rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó hárommillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését(típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetén annak az időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttétől számított 30 napon belül Ágasegyháza Község Önkormányzat hirdetőtábláján közzé teszi, továbbá az ilyen irányú kérelemre – az önköltségi ár megfizetésével- papír alapon is ki kell adni. A közzétételről és a kiadásról a polgármester gondoskodik.

#### Leltár

#### 16.§

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközöket a vagyonvédelem biztosítása érdekében minden évben leltározni kell.
- (2) Az eszközöket- kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve a kölcsönöket, a beruházási előleget, a bankszámlákat és az aktív pénzügyi elszámolásokat) – leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (immateriális javak, a követelések, az idegen helyen tárolt, letétbe helyezett, vagyongazdálkodásban lévő értékpapírok, illetve a bematerializált értékpapírok és bankszámlák) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.
- (3) Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az Önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerv az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a (2) bekezdés szerinti mennyiségi

felvétellel történő leltározást a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon kétévenként kell kötelezően végrehajtani.

- (4) A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban lévő készleteket, kis értékű immateriális javakat, tárgyi eszközöket az Önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerv saját döntése alapján a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább háromévenként leltározza.
- (5) Azokat az eszközöket, amelyek érték nélkül szerepelnek, legyen az kis értékű, illetve azt meghaladó eszközök, melyek használaton kívüliek, selejteztettek, a könyvekből a leltározást követően, de legkésőbb a tárgy év december 31. napi fordulóponttal ki kell vezetni. Erre a leltározási és leltárkészítési szabályzatban külön ki kell térni.

### Vagyonkimutatás

#### 17.§

- (1) Az éves zárszámadáshoz a költségvetési év zárónapján a vagyonállapotról – a hatályos jogszabályi rendelkezésekben meghatározott – vagyonkimutatást kell készíteni, amely az Önkormányzat és intézményei saját vagyonának adatait (eszközait és kötelezettségeit) mutatja be.
- (2) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérleg alapján, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök esetében arab számmal, az egyéb eszköz-és forráscsoportok esetében római számmal jelzett tételek szerinti tagolásban tartalmazza az Önkormányzat vagyonát törzsvagyon (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes), illetve a törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon részletezésben, a vagyon kezelését végző Hivatali és intézményi egységekre történő megbontással.
- (3) A vagyonkimutatás a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza:
  - a „O”-ra leírt, de /még használható/, használatban lévő eszközök mennyiségét, bruttó értékét,
  - az Önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát mennyiségben kimutatva,
  - a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségeket, ideértve a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket tételelesen.
- (4) A vagyonkimutatás tartalmazza a törzsvagyon (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint a törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon bontásában
  - az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyont, és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat vagyonkezelő feltüntetésével, helyrajzi számonként, bruttó és nettó értékben, valamint

- a tartós részesedéseket, a tartós hitelviszonyt megtestesítő és a forgóeszközök közé tartozó értékpapír állományát tételesen, névértékben és mérleg szerinti értéken.

- (5) Biztosítani kell, hogy a vagyonkimutatásban szereplő adatok egyezzenek a könyvviteli mérlegben, illetve az önkormányzat ingatlanvagyon- kataszterében lévő, megfeleltethető értékadatokkal.

#### 18.§

- (1) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartások létrehozásáról és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az éves költségvetési beszámoló mérlegében, és az ingatlanok esetében az ingatlanvagyon- kataszterben szereplő, megfeleltethető értékadatok egyezőségéről, közzétételéről a polgármester gondoskodik.
- (2) A jegyző az önkormányzati költségvetési szerv és az önkormányzati vagyont kezelő, vagy azzal gazdálkodó szerv vezetője a vagyonkimutatás összeállításához legkésőbb a tárgyévet követő év február 28-ig köteles adatot szolgáltatni.

#### Rendelkezés az önkormányzati vagyonnal

#### 19.§

Forgalmi értéktől függetlenül, az önkormányzati vagyont csak olyan ajánlatot tevő, illetve kérelmező szervezet vagy személy részére lehet értékesíteni, tulajdonba, bérbe, használatba, vagyonkezelésbe vagy vagyongazdálkodásba adni, amelynek képviselője, illetve aki büntetőjogi felelőssége tudatában írásban nyilatkozik arról, hogy az Önkormányzat felé nincs tartozása.

#### Forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

#### 20.§

- (1) Az Önkormányzat forgalomképtelen vagyona felett a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken a felszíni építmények, továbbá a közművek, valamint az azokkal összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, valamint a már meglévő építmények ingatlan-nyilvántartási feltüntetéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásának kérdésében – az ezt tanúsító képviselő- testületi döntés alapján - a polgármester dönt.
- (3) A (2) bekezdés szerinti tulajdonosi hozzájárulás megadását- közművek létesítése kivételével – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, a polgármester ellenszolgáltatás biztosításához kötheti.

## **Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása**

### **21.§**

- (1) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona felett a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.**
- (2) A polgármesteri hivatal, az Önkormányzat költségvetési intézményei vagyonkezelésében lévő korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyainak pótlására és gyarapítására irányuló szerződést a tárgyi költségvetésben biztosított előirányzat mértékéig a Polgármester köti meg.**

## **Forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása**

### **22.§**

- (1) A forgalomképes vagyontárgyak tekintetében a tulajdonosi jogokat**
  - a) 2 millió forint egyedi forgalmi értéket el nem érően a Polgármester,**
  - b) 2millió forint egyedi forgalmi értéket meghaladóan Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.**
- (2) Részvények, üzletrészek esetében a tulajdonosi jogokat Ágasegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.**

## **Eljárási szabályok**

### **23.§**

- (1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:**
  - a) a képviselő-testület és bizottságai;**
  - b) a polgármester;**
  - c) a jegyző;**
  - d) az Önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.**
- (2) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani:**
  - a) ha az önkormányzati vagyontárgy értéke nem éri el**
    - ingó vagyon esetében a 300.000 Ft-ot,**
    - ingatlan vagyon esetén az 2.000.000Ft-ot,**
    - portfolió és vagyonkezelésbe adandó készpénz esetén az 500.000 Ft-ot;**
  - b) vagyontárgyaknak önkormányzati alapítású vállalkozásba vitele;**
  - c) mezőgazdasági művelésre alkalmas és nem alkalmas földterület, valamint tanyás ingatlan haszonbérbe adása esetén akkor, ha az egy helyrajzi számon lévő ingatlan összterülete nem éri el az 50.000 m2 nagyságot;**
  - d) bérleti idő meghosszabbítása;**

- e) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése;
- f) határozatlan idejű bérleti szerződés – 10 évet meghaladó bérleti jogviszony után – a bérlemény bérlő számára történő értékesítése;
- g) kisajátításnál csere ingatlan biztosítása;
- h) telekhatár- rendezés esetén.

#### 24. §

- (1) A képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában lévő, belterületre vonatkozóan értékesítendő lakásokat, illetve helyiségeket külön határozatban jelöli ki.
- (2) Az értékesítendő lakást, illetve helyiséget adásvételi szerződés megkötését megelőzően – az egylakásos, illetve egy helyiségből álló épület kivételével – társasházzá kell alakítani. A társasház alapító okirattervezetének előkészítésébe be kell vonni a leendő tulajdonostársakat
- (3) Az értékesítendő lakásra elővásárlási jog illeti meg
  - a) a bérlőt
  - b) bérlőtársakat egyenlő arányban
- (4) Az (1) bekezdés szerinti határozat alapján 30 napon belül eljárva a polgármester gondoskodik a joghatás kiváltására alkalmas ajánlatot közléséről, mely tartalmazza
  - a) a lakás vételárát
  - b) a szerződés megkötésekor fizetendő vételárrészlet mértékét, a részletfizetés időtartamát és a szerződéses kamat mértékét
  - c) a vételár engedmény feltételeit és mértékét
- (5) Az elővásárlási joggal érintett lakás vételárát a – képesített ingatlanvagyon-értékelő által készített szakértő által legalább az értéktanúsítványban megállapított – likviditási értéken kell meghatározni.
- (6) A nem lakás céljára szolgáló helyiség, és az elővásárlási joggal nem érintett lakás vételárát a – képesített ingatlanvagyon-értékelő által készített szakértő által legalább az értéktanúsítványban megállapított – forgalmi értéken kell meghatározni.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározott esetekben a szerződés megkötésekor a teljes vételárát kell vevőnek megfizetni. Engedmény vagy részletfizetési kedvezmény nem adható.
- (8) Az elővásárlási joggal érintett lakás vételárának 10 %-át vevőnek legkésőbb a szerződés megkötésekor kell megfizetnie.

- (9) A (3) bekezdés szerinti vevőt a teljes vételár és a – mindenkor i jegybanki alapkamatnak megfelelő – vételárhátralék megfizetésére 10 év részletfizetési kedvezmény megillet meg..
- (10) A vételárhátralék erejéig Ágasegyháza Község Önkormányzat javára elidegenítési és terhelési tilalmat, valamint ennek biztosítására jelzálogjogot kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni.
- (11) A teljes vételárnak a szerződés megkötésekor történő kiegyenlítése esetén vevőt a vételár 90 %-ára 50 %-os árengedmény illeti meg.
- (12) A jelen §-ban külön nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1994. évi XVII. törvény, a társasházakról szóló, 2003. évi CXXXIII. törvény és a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 25.§

- (1) A versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület dönt, a versenyeztetési eljárás lebonyolításával a kiíró képviselőjeként más személy vagy szerv (a kiíró képviselője) is megbízható. A kiíró képviselője a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályait – e rendelet keretei között és a kiíró feltételeinek figyelembevételével – maga állapítja meg és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért. Megbízatása – a kiíró döntésétől függően- kiterjedhet (meghatalmazás alapján, a kiíró nevében és képviseletében eljárva) a nyertessel kötendő szerződés aláírására is.
- (2) A versenyeztetési eljárás módjai:
- a) pályázati eljárás, mely lehet nyilvános vagy zártkörű;
  - b) árvetés, mely lehet nyilvános vagy zártkörű;
  - c) portfólió vagyon zártkörű elhelyezése;
  - d) versengő ajánlatkérés, legalább két ajánlat bekérésével.
- (3) Másik versenyeztetési eljárási módra való áttérésre csak a folyamatban lévő eljárás sikertelensége miatti lezárást követően, a kiíró döntése alapján van lehetőség.
- (4) A versenyeztetési eljárás alapvetően nyilvános. Nyilvános versenyeztetés helyett kizárólag akkor írható ki zártkörű versenyeztetés, ha
- a) az eljárás tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, valamint annak leghatékonyabb értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlat tevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé;

- b) az Önkormányzat érdeke, különösen a közszolgáltatás ellátása vagy az üzleti titok megóvása azt indokolttá teszik;
- c) a teljesítésre csak meghatározott ajánlatot tevők képesek.

#### 26.§

- (1) A kiíró, illetve képviselője (a továbbiakban: Kiíró) a versenyeztetés során valamennyi ajánlatot tevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz hozzáférés és az alkalmazott versenyfeltételek megismerése tekintetében. A Kiíró a versenyeztetés feltételeit úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlatot tevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.
- (2) Minden ajánlatot tevőnek joga van a kiíró által rendelkezésére bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlatot tevő számára – lehetőség szerint – hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy az ajánlatot tevőnek lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

#### 27.§

A versenyeztetési eljárás nyerte az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak, illetve az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek figyelembevételével összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette (Legjobb ajánlattevő).

#### 28.§

A versenyeztetési eljárás lefolytatásának eredményeként megkötött szerződést meghosszabbítani, vagy ugyanazon személlyel újabb határozott időtartamú szerződést kötni csak a korábbiaktól független új versenyeztetést követően lehet, kivéve, ha a korábbi versenykiírásban a szerződés meghosszabbításának, illetve az újabb határozott idejű szerződés megkötésének lehetősége szerepel.

Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzése és átruházása

#### 29.§

Az Önkormányzat ingyenes, vagy kedvezményes vagyonszerzése esetén a Képviselő-testület minősített szavazattöbbséggel dönt. Az ingyenes vagy kedvezményes vagyonszerzés esetén minden esetben kötelező a forgalmi értékbecslés.

#### 30.§

Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát, használati jogát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – ingyenesen vagy kedvezményesen bármely jogcímen

átruházni csak az Önkormányzat kötelező feladatellátását nem veszélyeztető, illetve érdekeit egyébként nem sértő módon lehet.

### 31.§

Ingtatlanvagyon tulajdonjogát ingyenes csak azzal a feltétellel lehet átruházni, hogy a vagyontárgyat 15 évre elidegenítési tilalom, az új tulajdonost pedig - évente - beszámolási kötelezettség terheli.

### Perbeli és peren kívüli egyezség

### 32.§

Az Önkormányzat tényleges és/ vagy várományosi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egység megkötésére a Képviselő-testület jogosult.

### Követelésről lemondás

### 33.§

- (1) Behajthatatlannak nem minősülő követelésről való teljes vagy részbeni lemondásra csak abban az esetben van lehetőség, ha a követelés teljesítése valamilyen okból( pl. egyéb várható előny miatt) már nem áll az Önkormányzat érdekében. A követelésről vagy annak egy részéről történő lemondás a Képviselő-testület egyoldalú nyilatkozatával is történhet.
- (2) Behajthatatlanná vált követelés leírása – az erre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – az önkormányzati vagyon körébe tartozó ilyen követelés tekintetében- a behajthatatlanság vényéről és egyúttal az ilyen követelésről való lemondásról szóló döntést követően – a Polgármesteri Hivatal feladata. A behajthatatlanság tényének megállapításáról és egyúttal az ilyen követelésről való lemondásról a Képviselő-testület dönt.
- (3) A követelésről való (1) bekezdés szerinti lemondásra csak azt követően kerülhet sor, ha a követelés értékesítése (faktorálása) sem vezetett eredményre.

### Záró rendelkezések

### 34.§

E rendelet 2013. február 14. napján lép hatályba, s ezzel egyidejűleg Ágasegyháza Község Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 9/2009.(V.26.) számú rendelete a hatályát veszti.



# Ágasegyháza Község Önkormányzat vagyona

## Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon Forgalomképtelen (2012. december 31-ei állapot)

Helyrajzi sz/lelt.sz.

15	OFFICE XP Szoftver Allicenc
16	WINDOWS XPO Szoftver Allicenc
21	Szoftver licenc Dsktp Pro All
11/01	Szoftver (likviditási tervekészítő)
12/01	Kataszteri értékbecslő program
2	Szoftverek
6/1	Temető kataszter
7/01	Hévízkút tervdokumentáció
8	Kataszteri program
9	Szoftver OFFICE XP WIN 32
20	Település rendezési terv
18	Helyi hulladék gazdálkodási terv
19	Települési szilárd hulladéklerakó Környezetvédelmi dokumentáció
22	Települési Környezetvédelmi Program
29	Szoftver Licenc
30	Szoftver Licenc
31	Szoftver Licenc
32	Szoftver Licenc
210	Autóbusz váró Galambháza
198	Turisztikai tábla
251	Játszóterei fa játékok
273	Belterületi utas váró
51	Községi címer
52	Széchenyi dombormű (iskola)
55	Nemzeti színű és Községi Zászló hímzett
60	Milleniumi emlékoszlop (Templom út)
197	Kopjafa (Szent I. téri park)
260	Gránit emléktábla (Faluház falára helyezve)
307	<i>Szelektív hulladékgyűjtő sziget Árpád krt</i>
308	Szelektív hulladékgyűjtő sziget Dózsa Gy. Út

# A helyi önkormányzatok kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon

## Forgalomképtelen

Helyrajzi sz./lelt.sz.

1	Temető földterület, ravatalozó, kerítés
4	Akácos út
12	Akácos út
13	Rákóczi út és központi autóbuszváró
39	Jókai út
40	Temető út
56	Dózsa Gy. Út
66	Közter. Rózsa F és Isk. út folytatása
70	Rózsa F. út
82	Dózsa Gy. Út
83	Park Kossuth út
85	Játszótér
86	Iskola út
94	Templom út
97/7	Út (Dózsa Gy. Út folytat.)
113	Út (Vasúti átjárónál)
131	Rákóczi út (Univer mellett)
140	Rákóczi út
149/20	Út (Alkotm. u. folytat.)
149/27	Bajcsy-Zs. út
172	Néphadsereg út
191	Béke út
210	Május 1 út
227	Néphadsereg út
248	Bem út
273	Árpád krt
282	Óvoda út
316	Bocskai út
340	Polg. véd. melletti út
345	Park Szent I. tér
352/13	Mókus út
372	Kisfaludy út
374	Alkotmány út
375/2	Bem út
383/9	Ady E út
392/4	Néphadsereg út
394/5	Május 1 út
405/1	Domb utca
413	Kossuth L. út
428	Petőfi út
429/3	Út (Petőfi útról nyíló)
449	Fenyő út
459	Felszabadulás út

482/2	Homok utca
506/5	Fenyő út
511/13	Mathiász út

## **A helyi önkormányzatok kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon Forgalomképtelen**

Helyrajzi sz/lelt.sz.

512/6	Közterület (Mathiász út vége)
520	Út (Mathiász út mögötti telkekhez)
03	Út
04/16	Út
04/17	Út
04/34	Út Zsombos d
04/24	Út Zsombos d
07	Út
09	Út
011	Út
013	Út
016	Út
017/1	Út
017/2	Út
019	Út (Sándortelep)
021	Út
022/34	Út
023	Út
024/2	Út
024/81	Út
028	Út
029/51	Út
030	Út
032	Út
034	Út
036	Út
037/19	Út
037/59	Út
037/160	Út, Sándortelep
037/169	Út, Sándortelep
038/1	Út
038/2	Út
039	Út
042	Út
044/2	Út
044/6	Út
044/27	Út
046/33	Út
050/13	Árok
052/12	Temető Galambháza (zárt)

054/5	Út
054/12	Út
056/2	Út
058/162	Út
058/182	Út

## A helyi önkormányzatok kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon Forgalomképtelen

Helyrajzi sz./lelt.sz.

059/16	Út
059/70	Út
059/87	Út
060/63	Út
060/190	Csatorna
060/192	Út, Galambháza
060/203	Út, Galambháza
060/211	Út, Galambháza
061	Út
063/16	Út, Galambháza
064	Út, Galambháza
067/48	Út, Galambháza
068	Út, Galambháza
069/47	Út, Galambháza
069/55	Út, Galambháza
069/68	Út, Galambháza
072	Út
073	Út
078/133	Út, Zsombos d
078/151	Út, Zsombos d
078/157	Út, Zsombos d
078/167	Út, Zsombos d
078/172	Út, Zsombos d
079	Út, Zsombos d
081	Út, Galambháza
084	Út, Zsombos d
086/36	Út
086/51	Út, Zsombos d
086/55	Út, Zsombos d
087/152	Út
087/157	Út, Zsombos d
087/159	Út, Zsombos d
087/163	Út, Zsombos d

087/164	Út, Zsombos d
087/165	Út, Zsombos d
087/168	Út, Zsombos d
087/173	Út, Zsombos d
087/181	Út, Zsombos d
087/192	Út, Zsombos d
089/30	Út
089/38	Út
089/45	Út, Zsombos d
089/53	Út, Zsombos d
089/57	Út, Zsombos d
090/1	Út

### **A helyi önkormányzatok kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon Forgalomképtelen**

Helyrajzi sz/lelt.sz.

090/2	Út
090/3	Árok
091	Út
092	Út
093/68	Út Zsombos d
093/69	Út, Zsombos d
093/125	Út, Zsombos d
093/132	Út
093/133	Út
094	Út
095/1	Út
095/2	Út
095/4	Árok
097	Út, Zsombos d
0115	Út
0116/15	Út
0116/22	Út

### **Korlátozottan forgalomképes vagyon**

Helyrajzi sz/lelt.sz.

71	Zongora Ált. isk.
42	Autómata mosógép szoc. Faluház.
43	Étkezőasztal Polg. Hiv
44	Írógép szoc. Gond. Közp.
4/06	Analóg telefonvonal (védőnő)
5/11	ISDN csatlakozás (faluház)
76	Faluház telek
81/1	Faluház telek és épület

84/1	Ált. iskola és sportcsarnok
84/2	Kézilabdapálya
136	Sportpálya és öltöző
274/1	Orvosi rendelő
276	Óvoda
278	Védőnői helység
305	Idősek Napközi Otthona és lakás
342	Községháza
85	Játszóterei játékok
	9 Vízközmű hálózat
	8 Szennyvízhálózat
	22 Gépészeti berendezés szennyvíz

**Korlátozottan forgalomképes vagyon**

Helyrajzi sz/lelt.sz.

334	Számítógép PH
304	Epson nyomtató PH
305	Számítógép PH
306	Számítógép PH
307	Epson nyomtató PH
308	LCD monitor PH
309	LCD monitor PH
310	LCD monitor PH
311	LCD monitor PH
312	Számítógép PH
313	Számítógép PH
314	Epson nyomtató PH
318	Multifunkciós nyomtató Faluház
320	Számítógép Faluház
321	Számítógép Faluház
322	Számítógép Faluház
323	Számítógép Faluház
324	Számítógép Faluház
325	Számítógép Faluház
328	Szerver gép Faluház
329	Számítógép PH
330	Számítógép PH
331	Számítógép PH
253	Számítógép Falugazdász
291	Számítógép Iskola
295	Számítógép PH
296	Számítógép PH
316	Mobilszínpad Faluház
317	Konyhabútor Faluház
319	JVG Televízió Faluház
320	Pultrendszer büfé
326	Zárható nyomtatványszekrény Faluház
327	Gázkazán Védőnő
332	Defibrillátor
333	Kerti fűnyíró traktor

289	Számítógép Védőnő
206	Számítógép PH
18	Felvevő kamera
20	Számítógép asztal
14	Írógép Polg. Hiv
66	Írógép Ált. isk.
60	FAX Panasonic Ált. isk.
192	FAX Panasonic KX Polg. Hiv
193	FAX Panasonic KX Óvoda
194	FAX Panasonic KX Faluház
302	Digitális fénymásoló PH

### **Korlátozottan forgalomképes vagyon**

Helyrajzi sz./lelt.sz.

56	Televízió szoc. Gond. Közp.
61-62	8 db íróasztal iskola
64-65	2 db mosogató 2 medencés óvoda
66	Mosogató 3 medencés óvoda
67	Csepegtető tálca állvánnyal óvoda
68	Fagyasztóláda óvoda
69	Konyhai robotgép óvoda
70	Asztal rozsdamentes óvoda
71	Asztal rozsdamentes óvoda
261-263	Rozsdamentes asztal ovi
272-274	Rozsdamentes asztal Szoc. Gond.közp,
275	Rozsdamentes szekrény Szoc. Gond.k.
276	Mosogató Szoc. Gond.közp
264	Tányérsöpögtető kocsi
72	Tároló polc óvoda
277	Zsurkocsi Szoc.g.közp.
139	Szekrény Polg hiv.
140	Szekrény polg. Hiv
141	Szekrény polg. Hiv
142	Szekrény polg. Hiv
143	Szekrény polg. Hiv
144	Szekrény Polg. Hiv
145	Szekrény Polg. Hiv
146	Szekrény Polg. Hiv
147	Szekrény Polg. Hiv
148	Szekrény Polg. Hiv

149	Szekrény Polg. Hiv
150	Szekrény Polg. Hiv
151	Szekrény Polg. Hiv
152	Szekrény Polg. Hiv
153	Szekrény Polg. Hiv
154	Szekrény Polg. Hiv
155	Szekrény Polg. Hiv
270	Térképtároló szekrény isk.
254	Könyvszekrény iskola
156	Vezetői szék Polg. Hiv
157	Fotel Polg. Hiv
163	Íróasztal Polg. Hiv
164	Íróasztal Polg. Hiv
165	Íróasztal Polg. Hiv
166	Íróasztal Polg. Hiv
167	Íróasztal Polg. Hiv
168	Íróasztal Polg. Hiv
169	Íróasztal Polg. Hiv
170	Íróasztal Polg. Hiv
171	Íróasztal Polg. Hiv

### **Korlátozottan forgalomképes vagyon**

Helyrajzi sz./lelt.sz.

172-173	Íróasztal Polg. Hiv
180	Íróasztal pulttal Polg. Hiv
181	Íróasztal pulttal Polg. Hiv
182	Íróasztal polg. Hiv
183	Íróasztal polg. Hiv
184	Íróasztal polg. Hiv
185	Íróasztal Polg. Hiv
187	Padlószőnyeg Polg. Hiv
188	Autómata mosógép óvoda
303	Írásvetítő iskola



268	Mászóka óvoda
271	Hinta óvoda
269	Iskola kémiai kísérleti készlet
304	Húsörlő segédgép óvoda
202	Keverő erősítő faluház
204	Írásvetítő iskola
205	Ritmuskészlet 26 db-os óvoda
234	Tábla (Mágnesfóliás szekrény) isk.
237-238	Beépített szekrény 2 db
247	Hallásvizsgáló védőnő.
47	TELEFAX és telefonközpont.
49	Hűtőgép védőnő
40	Kettessy látásvizsgáló tábla védőnő
281	Rönk játékállvány
282	Digitális kamera
200	LADA NÍVA IDC-182 frsz
283	OPEL VIVARO COMBI KEW-825 frsz
292	Volkswagen Transporter

Törzsvagyon részét képezi a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon.

### **Forgalomképes üzleti vagyon**

*(Törzsvagyon részét nem képező)*

Helyrajzi sz/lelt.sz.

### **Forgalomképes üzleti vagyon**

*(Törzsvagyon részét nem képező)*

Helyrajzi sz/lelt.sz.

020/21	Gep (legelő)
020/37	Gazd. ép. És udvar
024/17	Erdő

024/43	Erdő
033/10	Szőlő
041/53	Erdő
041/56	Szőlő
041/58	Szántó
046/49	Erdő és út
069/15	Gyep (legelő), szőlő és út <sup>2</sup>
083/19	Gyep (legelő), szőlő
083/31	Erdő
087/18	Gyep (legelő) és út
087/39	Gyep (legelő)
087/43	Szántó
087/45	Gyep (legelő)
087/49	Gyep (legelő)
087/188	Erdő Zsombos d.
087/189	Erdő Zsombos d
087/190	Erdő Zsombos d
087/191	Erdő Zsombos d
058/65	Tanya
315	Utánfutó

**Ágasegyháza, 2013. február 7.**

§§§§§§§§§§§§§§§§